

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СКФУ)

Ректору СКФУ

Д.Н. Беспалову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность,структурное подразделение, ФИО)

заявление.

Прошу направить меня в служебную командировку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место назначения (страна, населенный пункт) и организацию)

в связи (для) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель командировки)

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (не считая времени нахождения в пути)

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (с учетом времени нахождения в пути)

Прошу оплатить путем перечисления на банковскую карту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать необходимое: командировочные расходы (вид проезда); только проезд (вид проезда); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

только проживание; проживание и проезд; только суточные; без оплаты; за счет принимающей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или оплата командировочных расходов из средств гранта, программы развития, х/договора т. п.

(указать источник финансирования)

В соответствии с требованиями ст.113 ТК РФ даю свое согласие на привлечение меня к работе в выходной(ые) (нерабочий(ие) праздничный(ые) день (дни):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со ст.153 ТК РФ прошу *(выбрать нужное):*

- оплатить работу в выходной(ые) (нерабочий(ие) праздничный(ые) день(дни) в двойном размере исходя из среднего заработка;

*или*

- оплатить работу в выходной(ые) (нерабочий(ие) праздничный(ые) день(дни) в одинарном размере с предоставлением дня/дней отдыха (день отдыха оплате не подлежит).

С положением о направлении сотрудников ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в служебные командировки (новая редакция) (утв. приказом ректора от 04.04.2018 г. № 559-О) ознакомлен(а).

Предупрежден, что при убытии (выезде) работника до подписания уполномоченным лицом университета приказа о командировании работодатель не несет обязанности по возмещению понесенных работником за счет личных средств расходов, связанных со служебной командировкой.

Целевой инструктаж по охране труда мною получен и усвоен в объеме требований Инструкции по охране труда для работников ФГАОУ ВО "Северо-Кавказский федеральный университет», направляемых в служебные командировки (ИОТ-УКА-04-22), утвержденной приказом от 27.10.2022г. № 2572-О.

Подпись Дата