



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

## ПРИКАЗ

от 20.04.2026 г.

№ 917-О

### **Об организации летней зачетно-экзаменационной сессии в 2025-2026 учебном году**

В целях обеспечения организации и качественного проведения летней зачетно-экзаменационной сессии в 2025-2026 учебном году

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести летнюю зачетно-экзаменационную сессию 2025-2026 учебного года в сроки, установленные календарными учебными графиками действующих учебных планов направлений подготовки (профилей)/специальностей, реализуемых в университете для обучающихся всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) – в очном формате; для обучающихся, участвующих в программах академической мобильности – в дистанционном формате.

2. Директорам институтов (филиалов), директору высшей школы креативных индустрий, директорам колледжей, деканам факультетов, заведующим кафедрами, директорам департаментов, профессорско-преподавательскому составу и преподавателям при подготовке и проведении летней зачетно-экзаменационной сессии, пересдач академических задолженностей руководствоваться локально-нормативными документами Университета.

3. Отделу организации учебного процесса управления организации учебного процесса и развития образовательных программ СКФУ (Е.А. Юринок), диспетчерскому отделу Пятигорского института (филиал) СКФУ (Ю.Н. Козлова), учебно-методическому отделу Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ (Ж.М. Колдаевой) не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии (с учетом времени согласования директором института (филиала, высшей школы, колледжа), деканом факультета и утверждения проректором по образовательной деятельности (директором филиала) разработать, представить на согласование и утверждение в установленном порядке расписание экзаменов и консультаций.

4. Дирекциям институтов (филиалов, высшей школы, колледжей), деканатам факультетов разместить на информационных стендах и официальном сайте Университета расписание консультаций и экзаменов летней зачетно-

экзаменационной сессии 2025-2026 учебного года не позднее, чем за 7 дней до начала первого экзамена.

5. Установить сроки ликвидации академических задолженностей по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии в период с 01 сентября по 15 сентября 2026 года (в том числе с комиссией).

6. Директорам институтов (филиалов), директору высшей школы креативных индустрий, директорам колледжей, деканам факультетов, заместителям директоров институтов (филиалов), заместителю директора высшей школы креативных индустрий по учебной работе, заместителям деканов факультетов по учебной работе, заведующим кафедрами, директорам департаментов, профессорско-преподавательскому составу и преподавателям, ответственным за мероприятия по организации и контролю летней зачетно-экзаменационной сессии 2025-2026 учебного года обеспечить выполнение указанных мероприятий в установленные сроки в соответствии с Приложениями №№ 1, 2, 3.

7. Начальнику управления эксплуатации ИТ-инфраструктуры Хохловой Е.А. обеспечить работу и техническое сопровождение мультимедийной и компьютерной техники в учебных аудиториях и компьютерных классах для проведения консультаций, зачетов, экзаменов в соответствии с расписанием летней зачетно-экзаменационной сессии.

8. Директору департамента информационной политики и коммуникаций Соколовой Л.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета в разделе «Документы СКФУ – Документы, регламентирующие образовательную деятельность».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор  
по образовательной деятельности



В.А. Иванов

**Мероприятия**  
**по организации и контролю летней зачетно-экзаменационной сессии 2025-2026**  
**учебного года, осуществляющиеся директорами институтов (филиалов,**  
**высших школ, колледжей), деканами факультетов**

1. Рассмотрение документов обучающихся, подтверждающих наличие уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию, для продления сроков летней зачетно-экзаменационной сессии 2025-2026 учебного года и подготовка распоряжения о продлении сроков зачетно-экзаменационной сессии для направления в Управление организации учебного процесса и развития образовательных программ через систему 1С: Документооборот.

2. Предоставление в течение 4-х рабочих дней после окончания летней зачетно-экзаменационной сессии на курсе проектов приказов о переводе на следующий курс студентов, успешно сдавших сессию и о переводе условно на следующий курс студентов, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, либо имеющих академическую задолженность.

3. Предоставление в течение 3-х рабочих дней после окончания сроков ликвидации академической задолженности (при условии двух пересдач, в том числе с комиссией) проектов приказов об отчислении студентов всех форм обучения, не ликвидировавших академические задолженности по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии в установленные сроки, за исключением студентов, не ликвидировавших академические задолженности по уважительным причинам.

4. Проведение анализа результатов летней зачетно-экзаменационной сессии и предоставление в срок до 30 сентября 2026 года в Управление организации учебного процесса и развития образовательных программ сводного отчета об эффективности мероприятий по повышению показателей учебной деятельности студентов.

**Мероприятия**  
**по организации и контролю летней зачетно-экзаменационной сессии 2025-2026**  
**учебного года, осуществляющиеся заместителями директоров институтов**  
**(филиалов), заместителем директора высшей школы креативных индустрий**  
**по учебной работе, заместителями директоров колледжей, заместителями**  
**деканов факультетов по учебной работе**

1. Информирование заведующих кафедрами, директоров департаментов, профессорско-преподавательского состава, преподавателей о своевременной фиксации в электронных ведомостях в личном кабинете на образовательном портале «Электронный кампус СКФУ» результатов освоения дисциплины (модуля), защиты курсовой работы (проекта), защиты отчета практик:

– по формам контроля «зачёт» и «дифференцированный зачёт» не позднее даты окончания летней зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком (за исключением выходного воскресного дня);

– по форме контроля «экзамен» – не позднее установленного дня проведения экзамена в соответствии с расписанием;

– организация ликвидации академических задолженностей (при условии двух пересдач, в том числе с комиссией) по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии для студентов всех форм обучения в период с 01 сентября по 15 сентября 2025 года.

2. Предоставление в Управление организации учебного процесса и развития образовательных программ графика пересдач академических задолженностей в формате excel через программу 1С: Документооборот.

3. Размещение на странице сайта института (филиала), высшей школы креативных индустрий, факультета, колледжа графика повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академические задолженности не позднее, чем за 4 дня до начала проведения повторной промежуточной аттестации.

4. Ознакомление студентов всех форм обучения, имеющих академические задолженности с графиком их ликвидации, в том числе по электронной почте.

**Мероприятия**  
**по организации и контролю летней зачетно-экзаменационной сессии 2025-2026**  
**учебного года осуществляющиеся заведующими кафедрами, директорами**  
**департаментов**

1. Организация работы и контроль за своевременным внесением и сохранением преподавателями кафедры/департамента форм отчетности студентам (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) в электронной ведомости в личном кабинете образовательного портала eКампус по результатам освоения дисциплин, защит курсовых работ/проектов, отчетов по практикам.

2. Уведомление преподавателей и сотрудников кафедр/департаментов:

– о запрете несанкционированного входа неуполномоченными лицами к выполнению операций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в электронном журнале eКампуса.

– о применении дисциплинарного взыскания, в том числе выговора за несанкционированные действия, проведенные в электронном журнале eКампуса неуполномоченными лицами;

– о дисциплинарной ответственности преподавателей за нарушение порядка заполнения, достоверности данных и сроков внесения всех форм контроля по промежуточной аттестации и сохранения их результатов по дисциплинам, отчетам по практикам, курсовым работам/проектам в электронную ведомость через личный кабинет образовательного портала eКампус.

3. Обеспечение своевременного предоставления тестовых заданий (банк тестовых заданий должен содержать не менее 150 вопросов) для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) в Центр цифровой трансформации обучения для размещения на базе платформы LMS Moodle в срок не позднее 7 рабочих дней до начала тестирования.

4. Разработка и представление не позднее, чем за 6 дней до начала проведения повторной промежуточной аттестации на согласование директорам института (филиала), директору высшей школы креативных индустрий, директорам колледжей, деканам факультетов графика пересдач академических задолженностей в сроки, установленные в п. 4 настоящего приказа, с указанием дат, времени, фамилий, должностей преподавателей, кафедр, номеров аудиторий.