



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

## ПРИКАЗ

от 05.05.2023

№ 155-0

г. Пятигорск

***Об организации обучения по программе  
повышения квалификации «Наставничество  
в профессиональной деятельности» с ПВЗ***

На основании Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденного Ученым советом СКФУ, протокол №10 от 20.04.2020

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение по программе повышения квалификации «Наставничество в профессиональной деятельности» объемом 72 часа, очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, сроком реализации с 05.05.2023 по 23.05.2023, с полным возмещением затрат, учебная группа ПК 030.2023.

2. Установить стоимость образовательной услуги на 1 слушателя программы повышения квалификации «Наставничество в профессиональной деятельности» в размере 3 000 (Три тысячи) рублей.

3. Утвердить смету затрат № 030/2023.

4. Утвердить руководителя программы – Рыкун Галину Николаевну, доктора исторических наук, профессора, профессора кафедры туризма и гостиничного дела отделения «Школа Кавказского гостеприимства» факультета инновационной инженерии и технологий гостеприимства Пятигорского института (филиал) СКФУ.

5. Утвердить временный трудовой коллектив (ВТК) и поручить дополнительные работы для реализации программы повышения квалификации «Наставничество в профессиональной деятельности», очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, на период обучения в следующем составе:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ  
Центр дополнительного и профессионального образования и  
повышения квалификации



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиал) СКФУ

М.В. Мартыненко М.В. Мартыненко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Наставничество в профессиональной деятельности»

Объём занятий:	Всего:	- 72 часа
	в.т.ч.: лекций	- 16 часов
	практические занятия	- 20 часов
	самостоятельная работа	- 34 часа
	зачет	2 часа

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой Ти ГД  
к.пед.н., доцент

Огаркова И.В. Огаркова И.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель программы,  
Профессор, кафедры Т и ГД  
д.истор.н.

Рыкун Г.Н. Рыкун Г.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЦДПО и ПК

Беловодова С.Е. Беловодова С.Е.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## 1. Цели и задачи программы

**Цель:** получение новых знаний, умений, навыков и компетенций о современных возможностях наставничества, включая инновации в волонтерском движении и технологии интенсивного развития личности.

**Задачи:**

- рассмотрение общетеоретических положений наставничества;
- изучение традиционного наставничества;
- рассмотрение волонтерского движения в наставничестве;
- рассмотрение форм и направлений современного наставничества;
- изучение надпрофессиональных, специализированных, кроссконтекстных, экзистенциальных навыков;
- освоение методик интенсивного развития личности;
- создание мотивации у наставников к передаче знаний и навыков;

Программа предназначена для слушателей специалистов образовательных учреждений, осуществляющих образовательный, воспитательный процессы и наставничество.

## 2. Профессиональные компетенции (в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
<b><u>Профессиональные компетенции</u></b>		<b><u>ПК-(№)</u></b>
1	способностью нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	ОПК-4
2	способностью использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК-5

В результате освоения программы слушатель должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и формы наставничества;</li> <li>- современные навыки наставничества;</li> <li>- методики обобщения и предъявления эффективных педагогических практик;</li> <li>- современные концепции, модели, технологии наставничества;</li> <li>- эффективные методики организации профессиональной деятельности, ориентированные на поддержку профессиональной адаптации и профессионального развития молодого педагога;</li> <li>- эффективные приемы общения, ориентированные на профессиональное и надпрофессиональное развитие студента.</li> </ul>
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные средства и способы презентации педагогического опыта, в том числе и в форме мастер-класса;</li> <li>- организовывать демонстрацию эффективных способов профессиональной деятельности и поведения;</li> <li>- использовать эффективные коммуникативные техники и приемы профессионального общения, организации продуктивного коммуникативного пространства.</li> </ul>
ВЛАДЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «жесткими» (профессиональными), гибкими надпрофессиональными, специализированными, кроссконтекстными, экзистенциальными навыками;</li> <li>- навыками разработки «дорожной карты» профессионального и интенсивного личностного роста</li> </ul>

### 3. Структура и содержание (модуля)

Общая трудоемкость составляет:

1,05 зач. ед. (38 академических часов) – аудиторные занятия;

0,9 зач. ед (34 академических часа) - самостоятельная работа.

#### Учебно-тематический план

№ п/п	Модули	Виды учебной работы, в зач. ед. (часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по модулям)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	<b>Тема1.</b> История наставничества	2	-	4	Собеседование
2	<b>Тема2.</b> Традиционное наставничество	2	-	6	Собеседование
3	<b>Тема3.</b> Волонтерское движение в наставничестве	2	2	6	Собеседование
4	<b>Тема4.</b> Современное наставничество	2	4	6	Собеседование
5	<b>Тема 5.</b> Наставничество, как универсальная технология интенсивного развития личности.	4	10	6	Собеседование
6.	<b>Тема 6.</b> Навыки человека будущего: новая модель навыков	4	4	6	Собеседование
7.	<b>Зачет</b>		2		Собеседование
	Всего:	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>34</b>	

#### 4. Наименование, содержание проведение практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	Часы
1	Волонтерское движение в наставничестве	дискуссия	2
2	Современное наставничество	дискуссия	4
3	Наставничество, как универсальная технология интенсивного развития личности.	Разбор ситуаций, дискуссия	10
4	Навыки человека будущего: новая модель навыков	Работа в командах, дискуссия	4
	<b>Итого:</b>		<b>20</b>

#### 5. Виды и содержание самостоятельной работы слушателя; формы контроля

№	Наименование тем, их краткое содержание	Вид самостоятельной работы (реферат/ доклад)	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
1.	<b>Тема1.</b> История наставничества	Изучение литературы, составление схем	Собеседование	4
2.	<b>Тема2.</b> Традиционное наставничество	Работа в справочно-правовых системах, подготовка доклада	Собеседование	6
3.	<b>Тема3.</b> Волонтерское движение в наставничестве	Подготовка доклада и презентации	Собеседование	6
4.	<b>Тема4.</b> Современное наставничество	Изучение литературы, конспектирование	Собеседование	6
5.	<b>Тема 5.</b> Наставничество, как универсальная технология интенсивного развития личности.	Изучение литературы, конспектирование	Собеседование	6
6.	<b>Тема 6.</b> Навыки человека будущего: новая модель навыков	Изучение литературы, конспектирование	Собеседование	6
7.	<b>ИТОГО</b>			<b>34</b>

### 6.Форма контроля – Зачет в форме собеседования

Вопросы для собеседования.

1. Кто такой наставник и каковы его функции в условиях современного образования?
2. Каковы цели современного наставничества?
3. Какими компетенциями должен обладать современный наставник?
4. Каким образом, на ваш взгляд, должна осуществляться подготовка наставников?
5. Каким образом, на ваш взгляд, должна осуществляться подготовка наставников молодых педагогов?
6. Какие виды и формы наставничества вам известны?
7. В чем заключается сущность корпоративного образования?
8. Какие модели корпоративного обучения вам известны?
9. Раскройте особенности моделей корпоративного обучения, существующих в теории и практике.
10. В чем заключаются различия формально, неформальной и информальной моделей обучения?
11. Какие, на Ваш взгляд, зарубежные технологии можно использовать в отечественной системе наставничества?

12. В чем заключаются отличия таких технологий, как коучинг, менторинг, тьюторинг и супервизия?

По окончании программы повышения квалификации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.**

### **Основная литература:**

1. Антипин С.Г. Традиции наставничества в истории отечественного образования: автореф. дисс... к.п.н. [Текст] / С.Г. Антипин. – Нижний Новгород, 2011. – 24 с.
2. Богданова Л.А. Наставничество в профессиональном образовании: методическое пособие / авт.-сост.: Л.А. Богданова, Л. Н. Вавилова, А.Ю. Казаков и др. - Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2014. – 144 с.
- Круглова И.В. Наставничество как условие профессионального становления молодого учителя: Дис. канд. пед. наук: 13.00.08. – М., 2017.
5. Масалимова А.Р. Содержание и технологии корпоративной подготовки наставников: педагогическая составляющая: Учебно-методическое пособие. – Казань: «Изд-во КФУ», 2015. – 123 с.
6. Наставничество в системе образования России. Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях / Под ред. Н.Ю. Снягиной, Т.Ю. Райфшнайдер. - М.: Рыбаков Фонд, 2016
7. Секрет Н.И. Наставничество: тенденция к возрождению [Текст] // Совет директоров Сибири. - 2021. - № 12 (75).
8. Снягина Н.Ю., Вульф В.З., Селезнева Е.В. Интересы и потребности современных детей и подростков. - СПб.: КАРО, 2017. – 138 с.
9. Фомин Е.Н. Диверсификация института наставничества как потенциал успешной адаптации молодого специалиста // Среднее профессиональное образование. - 2022. - № 7. - С. 6-8
10. Масалимова, А.Р. Модель компетенций современного наставника [Текст] / А.Р. Масалимова // Профессиональное образование в России и за рубежом. – 2022. – № 4(3). – С. 104.

### **Дополнительная литература**

1. Мельникова, Н.В. Наставничество: метод обучения персонала [Электронный ресурс]. - Источник: УралБизнесОбразование.
2. Наставничество: тенденция к возрождению [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovetdirectorov.info/1275dekabr2011>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет», необходимых для освоения программы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общая информационная правовая система;
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – общая информационная правовая система;
3. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные,
4. научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн энциклопедии, словари
5. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
6. 3 <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал 4 <http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал

7. <http://school-collection.edu.ru/>- Единая коллекция цифровых образовательных
8. ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального
9. общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
10. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [7 http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
11. - Единое окно доступа к образовательным ресурсам -федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

***Информационные справочные системы:***

1. Информационно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.stavsu.ru>.

***Программное обеспечение:***

1. MS Word
2. MS PowerPoint

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Учебные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием для презентаций, учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду