



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.06.2024

№ 142-р/о

г. Пятигорск

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, предупреждению чрезвычайных ситуаций и усилению режима пожарной безопасности в связи с празднованием 12 июня – «День России»

В целях реализации требований, направленных на повышение мер безопасности объектов и территорий Пятигорского института (филиал) СКФУ в связи с празднованием 12 июня – «День России»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям структурных подразделений Пятигорского института (филиал) СКФУ (далее Институт):

1.1. принять безотлагательные меры по усилению режима безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций на объектах и территории Института;

1.2. предоставить в отдел комплексной безопасности графики ответственных по подразделению, указав номера телефонов для экстренного вызова;

1.3. начальнику административно хозяйственного отдела предоставить график дежурства автомашин с телефонами водителей в отдел комплексной безопасности.

2. Утвердить график дежурств ответственных должностных лиц по Пятигорскому институту (филиал) СКФУ в период праздничных и выходных дней (приложение 1). Ответственными дежурным должностным лицам по Институту руководствоваться Инструкцией о компетенции дежурного по Пятигорскому институту (филиал) СКФУ (приложение 2):

3. Ответственным за пожарную безопасность объектов Института в срок до 17-00 час. 11.06.2024:

3.1. привести закрепленные объекты и помещения Института в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

3.2. проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения, знаков пожарной безопасности;

3.3. обеспечить в общежитии наличие Памятки по соблюдению режима пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий (приложение № 3);

3.4. проверить наличие и соответствие ключей от замков запасных эвакуационных выходов, всех помещений на постах охраны объектов, исключить загромождение путей эвакуации;

3.5. при закрытии помещений руководствоваться требованиями распоряжения директора от 08.02.2023 № 35-р/о «О порядке закрытия помещений по окончании рабочего дня».

4. Считать, что пребывание работников Института для обеспечения непрерывного процесса в лабораториях, проведения экспериментов, строительных и других работ, устранения последствий возможных нештатных ситуаций 12.06.2024. на объектах (территории) Института допускается только по согласованию с директором либо курирующим заместителем директора по направлению деятельности.

5. Начальнику отдела комплексной безопасности, Новикову И.Н.:

5.1. назначить ответственных от отдела комплексной безопасности;

5.2. ввести на территории Института в период с 17-00 час. 11.06.2024 до 08:00 час. 13.06.2024 ограниченный пропускной режим. Въезд и выезд посторонних транспортных средств (кроме дежурных машин Института, спецавтотранспорта и т.д.), прохождение и нахождение на территории посторонних лиц (кроме работников, назначенных на дежурство по отдельному графику и работников осуществляющих трудовую деятельность по индивидуальному графику работы, утвержденному директором Института) категорически запретить;

5.3. организовать:

- взаимодействие и обмен информацией с ответственными дежурным по Институту;

- систематический осмотр зданий и помещений (силами дежурной смены охраны ЧОП), контроль территории объектов по периметру с целью выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и автотранспортных средств на внутренней и прилегающей территории Института;

- с 17-00 час. 11.06.2024 до 08-00 час. 13.06.2024 организовать работу отдела комплексной безопасности:

- по приему докладов и контроль за сдачей объектов под охрану;

- по круглосуточному мониторингу за состоянием комплексной безопасности на объектах Института;

- по незамедлительному реагированию на сообщения о возникших нештатных ситуациях;

6. Заместителю директора по воспитательной работе - начальнику отдела по воспитательной работе, Нагорной Ю.В.:

6.1. организовать проведение проверочных рейдов в общежитии;

6.2. подготовить график дежурств сотрудников в общежитии 12.06.2024;

7. Начальнику отдела стратегического развития и коммуникаций, Фадееву В.А., разместить данное распоряжение на сайте Института.

8. Начальнику отдела делопроизводства, Ниловой С.В. обеспечить оперативно общедоступное ознакомление структурных подразделений Института с настоящим распоряжением.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на начальника отдела комплексной безопасности Новикова И.Н.

И. о. директора



Н. В. Данченко