

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 10 от «24» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом обеспечении
образовательных программ высшего образования – программ
бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в
федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - Положение) определяет единые требования по разработке и утверждению учебно-методического обеспечения всех видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами высшего образования, реализуемыми в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - СКФУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. №882, Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и самостоятельно утвержденных образовательных стандартов СКФУ (далее соответственно – ФГОС, СУОС, совместно именуемые – «образовательные стандарты»);

- Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» от 24.12.2020 г.;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования;

- локальных нормативных актов СКФУ.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- *федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования* - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- *образовательный стандарт высшего образования СКФУ* – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям/направлениям и уровням подготовки, самостоятельно устанавливаемых и утверждаемых СКФУ, обязательных для исполнения всеми структурными подразделениями СКФУ, участвующими в разработке и реализации образовательных программ высшего образования по данному стандарту;

- *образовательная программа высшего образования* - образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- *направленность (профиль) образовательной программы / специализация* – ориентация образовательной программы на конкретную область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

- *компетенция* – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- *модуль* – часть образовательной программы высшего образования или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько компетенций;

- *зачетная единица (з.е.)* – мера трудоемкости образовательной программы высшего образования.

В настоящем Положении использовались следующие условные обозначения:

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– СУОС ВО – самостоятельно утвержденный СКФУ образовательный стандарт высшего образования;

– ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- УМК – учебно-методический комплекс дисциплины (модуля)/практики;
- УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;
- УМКП – учебно-методический комплекс практики;
- УМК ГИА – учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- з.е. – зачётная единица.

1.4. Под учебно-методическим обеспечением образовательных программ высшего образования понимается система учебной и методической документации, средств обучения и контроля, позволяющая формировать результаты освоения ОП ВО. В учебно-методическое обеспечение образовательных программ, реализуемых в СКФУ, входят: учебно-методические комплексы дисциплин (модулей) и учебно-методические комплексы практик, совместно именуемые УМК, а также учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации.

1.5 УМК в СКФУ разрабатывается с целью обеспечения учебного процесса комплектом учебных, методических, справочных и других материалов, способствующих повышению качества профессиональной подготовки выпускников, педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава, а также внедрение в учебный процесс достижений науки и техники.

1.6 Задачами разработки УМК являются:

- систематизация содержания дисциплин (модулей) с учетом достижений науки, техники и производства;
- улучшение методического обеспечения дисциплин (модулей);
- повышение эффективности и качества знаний обучающихся путем внедрения активных методов обучения;
- оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала;
- рациональное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся;
- сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин (модулей);
- обеспечение открытости и доступности образовательных ресурсов путём размещения электронных версий УМК в электронной образовательной среде Университета.
- учебно-методическое сопровождение практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик которая организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, практик и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью.

1.7. Программные, учебные и методические материалы, включаемые в УМК, должны:

- соответствовать требованиям образовательных стандартов;
- отражать современный уровень развития науки, техники и производства;
- предусматривать логически последовательное изложение учебного материала;
- содержать задания с учетом запросов и потребностей рынка труда, развития социально-экономического, научно-технического прогресса;
- предполагать использование современных методов, цифровых и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки его применения в практической подготовке.

2. Структура учебно-методических комплексов

2.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) - структурированный системный комплекс учебных и методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплин, и позволяющих эффективно формировать определенные образовательной программой высшего образования компетенции.

2.1.1. УМКД разрабатывается по всем учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом. УМКД должен обеспечивать обучающемуся полную и исчерпывающую информацию, как по содержанию дисциплины (модуля), так и по организации его обучения, включая информацию по всем видам учебной работы, формам и содержанию всех видов контроля.

2.1.2. В состав УМКД входят:

- а) титульный лист (*Приложение 1*);
- б) рабочая программа дисциплины (модуля) (*Приложение 2*);
- в) фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (*Приложение 3*);
- г) методические и иные документы (в соответствии с видами работ, предусмотренными учебным планом):
 - курс лекций, методические указания: по выполнению практических работ, по выполнению лабораторных работ, по организации и проведению самостоятельной работы, по выполнению курсовых работ (проектов), по выполнению контрольных и расчетно-графических;
 - д) заключение об апробации УМКД (*Приложение 4*);
 - е) лист изменений, вносимых в УМКД (*Приложение 5*).

2.1.3. Дополнительно в УМКД могут быть включены: учебник/учебное пособие, практикум по практическим занятиям и/или

лабораторный практикум, хрестоматия, задачник, ЭОР, презентации, раздаточный материал, глоссарий, рабочие тетради, сборники иностранных текстов, коллекция работ обучающихся, анкеты обучающихся об удовлетворенности УМКД и другие материалы.

2.2. Учебно-методический комплекс практики представляет собой структурированный системный комплекс учебных и методических материалов, обеспечивающих организацию практической подготовки обучающихся по осваиваемой образовательной программе.

2.2.1. В состав УМКП входят:

- а) титульный лист (*Приложение 6*);
- б) программа практики (*Приложение 7*);
- в) фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике (*Приложение 8*);
- г) методические указания по организации и проведению практик, предусмотренных учебным планом;
- д) заключение об апробации УМКП (*Приложение 4*);
- е) лист изменений, вносимых в УМКП (*Приложения 5*).

2.2.2. Дополнительно в УМКП могут быть включены: раздаточный материал, тексты инструктажей, материалы для подготовки отчета и другие материалы.

2.3. Учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации представляет собой совокупность документов, отражающих организацию деятельности обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации, обеспечивает обучающемуся полную и исчерпывающую информацию как по содержанию государственной итоговой аттестации, так и по ее организации и оцениванию.

2.3.1. В состав УМК ГИА входят:

- а) титульный лист (*Приложение 9*);
- б) программа государственной итоговой аттестации, которая включает в себя (*Приложение 10*):
 - титульный лист;
 - введение;
 - программу государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации) (*Приложение 11*);
 - требования к выпускным квалификационным работам (по видам) и порядку их выполнения (*Приложение 12*);
- в) фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (*Приложение 13*);
- г) лист изменений, вносимых в УМК ГИА (*Приложение 14*).

3. Алгоритм разработки учебно-методических комплексов

3.1. УМК разрабатываются по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным образовательной программой, а также по государственной итоговой аттестации.

3.2. УМКД, УМКП разрабатывается преподавателем кафедры (коллективом преподавателей), обеспечивающим реализацию данного элемента ОП ВО. УМК ГИА разрабатывается руководителем образовательной программы (коллективом преподавателей, реализующим ОП ВО).

3.3. Для разработки УМКД и/или УМКП руководитель образовательной программы высшего образования направляет на заведующего обеспечивающей кафедры служебную записку, в которой отражаются сведения, необходимые для разработки соответствующего учебно-методического комплекса, предусмотренные учебным планом соответствующей образовательной программы: информацию об объеме, видах работ, семестре изучения и т.д.

3.4. Рекомендуются следующая последовательность разработки УМКД и УМКП:

- разработка программы дисциплины (модуля) / практики;
- разработка структуры и содержания лекционных, практических, лабораторных работ, заданий на практику;
- планирование контрольных точек текущего контроля успеваемости обучающихся;
- разработка заданий для контрольных мероприятий;
- разработка фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике;
- разработка методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ (в соответствии с учебным планом);
- разработка методических указаний по выполнению отдельных видов работ: курсовых, контрольных, расчётно-графических работ (в соответствии с учебным планом);
- разработка методических указаний по организации и проведению практик;
- формирование методических указаний для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
- разработка учебника или учебного пособия, практикума;
- оформление документации УМК;
- согласование и утверждение УМК;
- апробация и корректировка материалов УМК дисциплины в учебном процессе.

3.5. Рекомендуются следующая последовательность разработки УМК ГИА:

- разработка программы ГИА:

а) разработка программы государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации);

б) разработка требований к ВКР (по видам) и порядку их выполнения;

в) формирование перечня тем ВКР (по видам) в соответствии с уровнем подготовки;

- разработка фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;

- согласование и утверждение УМК ГИА (необходимо обязательное согласование программы ГИА с представителями работодателей).

3.6. Ответственными за формирование и качество содержания учебно-методических комплексов являются разработчики. Ответственными за хранение учебно-методических комплексов – руководители образовательных программ.

3.7. Кафедра, осуществляющая подготовку обучающихся по соответствующему компоненту ОП ВО:

- проводит оценку соответствия содержанию дисциплины;

- оценивает качество компонентов фонда оценочных средств;

- осуществляет обновление компонентов УМКД, УМКП, УМК ГИА;

- проводит анкетирование обучающихся;

- проводит апробацию компонентов УМКД, УМКП, УМК ГИА;

- разрабатывает и готовит к изданию необходимые учебники или

учебные пособия, практикумы;

- разрабатывает иные методические материалы;

- обеспечивает своевременный заказ основной и дополнительной учебной и методической литературы по каждой дисциплине направления подготовки/специальности для библиотеки университета.

3.8. Учебно-методические комиссии институтов (филиалов):

- координируют и контролируют разработку компонентов УМК;

- анализируют инновационность реализуемых образовательных технологий;

- осуществляют контроль содержания и качества подготовки компонентов УМК;

- принимают участие в апробации УМК и анализируют результаты;

- вырабатывают рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в рамках своей компетенции;

- осуществляют методическую поддержку разработки и внедрения УМК.

3.9. Учебный департамент осуществляет общий контроль (внутренний аудит):

- наличия всех необходимых компонентов ОП;

- сроков разработки УМК;

- соответствия разработанных УМК образовательной программе, требованиям образовательных стандартов, федеральных и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

4. Порядок утверждения и актуализации учебно-методических комплексов и их компонентов

4.1. Утверждение УМК по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, программам магистратуры осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. УМК в полном составе предоставляется разработчиком на рассмотрение учебно-методической комиссии института (филиала)/факультета (разработчика) для оценки соответствия содержания и качества подготовки документации.

4.1.2. Рассмотренные и рекомендованные к утверждению учебно-методической комиссией (филиала)/факультета (разработчика) УМК, передаются руководителю образовательной программы.

4.1.3. Руководитель образовательной программы осуществляет сбор всех УМК по соответствующей образовательной программе, при отсутствии замечаний согласовывает их и выносит вопрос об утверждении УМК на Ученый совет института (филиала)/факультета, осуществляющего реализацию программы.

4.1.4. Рассмотренные и рекомендованные к утверждению учебно-методической комиссией УМК, передаются на рассмотрение Ученого совета института (филиала)/факультета, реализующего данные ОП. При положительном решении Ученого совета института (филиала)/факультета, УМК передаются на утверждение председателю Ученого совета – директору института, декану факультета. Все элементы УМК подлежат утверждению электронной цифровой подписью.

4.1.5. Утвержденный УМК размещается в информационно-образовательной среде университета в соответствии с установленными требованиями.

4.1.6 Утвержденный УМК хранится в пределах срока реализации ОП ВО:

- на кафедре или в ином структурном подразделении, обеспечивающем образовательную деятельность по соответствующей программе – полный состав ОП в электронном виде;

- на обеспечивающей кафедре, за которой закреплена реализация дисциплины (модуля) – в электронном виде;

- в информационно-образовательной среде СКФУ (в соответствии с требованиями к размещению информации на официальном сайте СКФУ).

4.2. Утверждение УМК ГИА осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. УМК ГИА разрабатывается руководителем образовательной программы самостоятельно или с привлечением наиболее опытных преподавателей кафедр, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

4.2.2. Разработанный и согласованный с представителем работодателя комплект документов передается руководителем образовательной программы на рассмотрение учебно-методической комиссии института

(филиала)/факультета для оценки соответствия содержания и качества подготовки документации.

4.2.3. Рассмотренные и рекомендованные к утверждению учебно-методической комиссией УМК ГИА, передаются на рассмотрение Ученого совета института (филиала)/факультета, реализующего данные ОП. При положительном решении Ученого совета института (филиала)/факультета, УМК передаются на утверждение председателю Ученого совета – директору института, декану факультета. Все элементы УМК подлежат утверждению электронной цифровой подписью.

4.3. В случае необходимости УМК могут актуализироваться. Все изменения фиксируются в «Листе изменений, вносимых в учебно-методический комплекс» и передаются автором руководителю образовательной программы не позднее, чем за 10 дней до начала реализации дисциплины (модуля), начала ГИА. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение нормативных документов;
- корректировка учебного плана;
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- выполнение выпускных квалификационных работ иных видов (не предусмотренных ранее программой ГИА);
- актуализация списка литературы;
- учет мнений заинтересованных сторон (администрации, работодателей, преподавателей, студентов).

5. Апробация материалов учебно-методических комплексов

5.1 Апробация материалов УМК, разработанных до начала учебного года, проводится на первом потоке обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину (модуль). Основными задачами апробации являются - оценка усвоения учебного материала обучающимися, оценка соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, анализ качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

5.2 Рекомендуемые формы проведения апробации УМК:

- взаимопосещение преподавателями кафедры различных видов занятий, посещения занятий руководителем образовательной программы;
- оценка компонентов УМК на заседаниях экспертных групп, в состав которых входят представители работодателей;
- выполнение обучающимися видов работ, предусмотренных учебным планом;
- анкетирование участников образовательного процесса.

5.3. Заключение о результатах апробации должно содержать следующую информацию:

- этапы апробации;

- характеристику полученных результатов;
- выводы об эффективности и целесообразности применения данного УМК и его элементов;
- предложения по доработке УМК с целью повышения эффективности их применения при формировании определенных программой компетенций.

5.4. По результатам апробации материалов УМК руководитель образовательной программы организует:

- методическую и консультационную поддержку преподавателю, ведущему дисциплину (практику), руководителю ВКР;
- внесение необходимых изменений в материалы учебно-методического комплекса;
- внесение изменений в образовательную программу (при необходимости).

5.5. Разработчик УМК в течение одного учебного года (после процедуры апробации):

- корректирует и актуализирует документацию УМК;
- обеспечивает оценку качества подготовки материалов УМК, в том числе путем анализа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, результатов государственной итоговой аттестации, анализа их удовлетворенности при изучении дисциплины (модуля), практики;
- включает в план издания кафедры учебные материалы по УМК, прошедшие апробацию в учебном процессе.

6. Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей)

6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) входит в состав учебно-методического комплекса, и определяет содержание и структуру, место и значение в системе подготовки бакалавра, специалиста и магистра, а также цели ее изучения и формы организации обучения. Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет содержание, последовательность и способы освоения учебной дисциплины, определяет набор приобретаемых компетенций, индикаторы их достижений.

6.2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин установлены п.3.4, 4.1, 4.2 данного Положения.

6.3. Структура и содержание рабочих программ дисциплин приведены в приложении 2 настоящего Положения.

7. Структура и содержание программ практик

7.1 Программа практики является документом, определяющим цель, задачи, перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижений, устанавливающим виды и содержание практической подготовки.

7.2 Практика направлена на комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной

программой, через формирование компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающегося.

7.3 Программа практики разрабатывается для каждого типа практики образовательной программы высшего образования. Порядок разработки и утверждения программ практик установлены п.3.4, 4.1 данного Положения.

7.4 Структура и содержание программ практик приведены в приложениях 6-8 настоящего Положения.

8. Структура и содержание программы государственной итоговой аттестации

8.1. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации) и требования к выпускным квалификационным работам (по видам) и порядку их выполнения.

8.2. Структура программы государственной итоговой аттестации включает в себя:

- а) титульный лист;
- б) введение, в котором необходимо указать:
 - государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации;
 - требования, на основании которых составлена программа ГИА;
 - компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП и уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе ГИА;
- в) программу государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации), структурными элементами которой являются:
 - титульный лист;
 - цели и задачи государственного экзамена;
 - перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе государственного экзамена;
 - структура государственного экзамена: перечень дисциплин, включенных в государственный экзамен; структура экзаменационного билета, в котором указывается количество вопросов по разделам или общее количество вопросов; наличие практических вопросов и/или задач (ситуационных задач);
 - содержание государственного экзамена: перечень тем, выносимых на экзамен, по каждой дисциплине;
 - перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену;
 - список рекомендуемой литературы;
 - рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, организации и проведению государственного экзамена;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- г) требования к выпускным квалификационным работам (по видам) и порядку их выполнения, структурными элементами которых являются:
 - титульный лист;
 - введение;
 - цели и задачи выпускной квалификационной работы (по видам);
 - перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе выполнения и защиты ВКР;
 - структура и объем выпускной квалификационной работы (по видам), в т. ч. объем каждого из разделов ВКР;
 - содержание выпускной квалификационной работы (по видам); в т.ч. содержание каждого из разделов ВКР, включенных в структуру ВКР;
 - оформление выпускной квалификационной работы (по видам);
 - порядок выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы (по видам);
 - список рекомендуемых информационных источников;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- д) приложения включают следующие формы:
 - бланки титульных листов ВКР (по видам);
 - задания на ВКР (по видам);
 - календарный план (по видам);
 - отзыв руководителя (ей);
 - рецензии (й);
 - перечень тем выпускных квалификационных работ (по видам), предлагаемых обучающимся;
 - иные приложения, разработанные по решению кафедры или иного подразделения, обеспечивающего образовательную деятельность по соответствующей программе.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Фонд оценочных средств является центральным элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, определенных конкретной образовательной программой высшего образования.

9.2. Оценочные средства по образовательной программе - необходимая база данных оценочных средств, включающая:

- ФОС на уровне рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ФОС государственной итоговой аттестации выпускников.

9.3. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и результатам обучения по образовательной программе.

9.4. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных реализуемой образовательной программой высшего образования;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы высшего образования;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин (модулей) и практик с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности, через совершенствование и внедрение традиционных и инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

10. Содержание и порядок разработки фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

10.1. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (практике) должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

10.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

10.2.1. Структурными элементами ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются:

- титульный лист;
- введение;
- паспорт ФОС (перечень компетенций, описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и иные материалы).

10.2.2. Структурными элементами ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике являются:

- титульный лист;
- введение;
- паспорт ФОС (перечень компетенций, описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания, комплект оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций, приобретаемых обучающимися в период практики);

10.3. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в «Северо-Кавказском федеральном университете»».

10.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), практике.

10.5. Разрабатываемый ФОС должен быть универсальным в вопросах применения.

10.6. Ответственность за разработку ФОС несет преподаватель, за которым закреплена соответствующая дисциплина (модуль), практика, руководитель образовательной программы.

10.7. Фонды оценочных средств подлежат обязательному согласованию представителем организации-работодателя.

11. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

11.1. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, уровень овладения которыми, должен быть проверен в ходе ГИА;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы высшего образования;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования

11.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации подлежат обязательному согласованию представителем организации-работодателя.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета СКФУ с даты его подписания.

12.2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на образовательные программы, разработанные до 2022 г.

12.3. «Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), утвержденное ученым советом СКФУ (протокол № 9 от 27.02.2018), признать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института (филиала)/
декан факультета

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____
Реализуется в ____ семестре _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

Ф.И.О.

Рассмотрено УМК института
(филиала)/факультета

№, дата

РАЗРАБОТАНО:

(должность разработчика)

Ф.И.О.

Ставрополь, 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института (филиала)/
декан факультета

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

название дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация

Форма обучения _____

Год начала обучения _____

Реализуется в __ семестре

Разработано

(должность разработчика)

Ф.И.О.

Ставрополь 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины...

Задачи освоения дисциплины...

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина... относится к дисциплинам части (обязательной/ части, формируемой участниками образовательных отношений).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:			
Из них аудиторных:			
Лекций			
Лабораторных работ			
Практических занятий			
Самостоятельной работы			
Формы контроля:			
Экзамен			
Зачет с оценкой			
Зачет			
Курсовая работа (проект)			
РГР			
Контрольная работа			
Эссе			
Реферат			

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции,	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная
---	--------------------------	--------------------------	---	-----------------

Итого			
-------	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) _____ базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	
2	

Программное обеспечение:

1	
2	

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия		
Лабораторные занятия		
Практические занятия		
Самостоятельная работа		

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института (филиала)/
декан факультета

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по

название дисциплины (модуля)

Направленность (профиль)/специализация _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____
Реализуется в ____ семестре _____

Введение

1. Назначение _____

2. ФОС является приложением к программе дисциплины (модуля)

3. Разработчик (и) _____ (Ф.И.О., должность)

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель _____

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Представитель организации-работодателя _____

(Ф.И.О., должность)

Экспертное
заключение _____

« ____ » _____

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы) (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Средства и технологии и оценки	Вид аттестация (текущий/промежуточный)	контроля, Тип контроля (устный, письменный или использовани ем технических средств)	Наименование оценочного средства

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция:</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i>				

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента (в случаях, предусмотренных нормативными актами СКФУ).

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
_____ семестр			
1			
2			
	Итого за _____ семестр:		55
	Итого:		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**.

Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

<i>Уровень выполнения контрольного задания</i>	<i>Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)</i>
<i>Отличный</i>	<i>100</i>
<i>Хороший</i>	<i>80</i>
<i>Удовлетворительный</i>	<i>60</i>
<i>Неудовлетворительный</i>	<i>0</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
<i>88 – 100</i>	<i>Отлично</i>
<i>72 – 87</i>	<i>Хорошо</i>
<i>53 – 71</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>< 53</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

Промежуточная аттестация в форме **курсовой работы (проекта)**

Максимальная сумма баллов по **курсовой работе (проекту)** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

Промежуточная аттестация в форме **зачета или зачета с оценкой**

Процедура зачета (зачета с оценкой) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если _____

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции (указать проверяемые компетенции) _____

При выполнении задания студенту предоставляется право пользования (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.) _____

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

.....;
.....

Привести оценочные листы.

Вопросы для собеседования

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- n _____

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если _____

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Предлагаемые студенту вопросы позволяют проверитькомпетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо (указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и логика ответа и др.):

.....;
.....;

Привести оценочные листы.

Вопросы к экзамену*

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- n _____

* Если дисциплина изучается в нескольких семестрах, указываются задания для каждого вида промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом с указанием семестра.

1. Критерии оценивания компетенций (в соответствии с результатами освоения дисциплины)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

2. Описание шкалы оценивания

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются..... (указать структуру билета).

Для подготовки по билету отводится.....(указать время).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования...(указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке практического задания/задачи, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов и др.):

-;
-;

Деловая (ролевая) игра

1. Тема (проблема) _____

2. Концепция игры _____

3. Роли:

А) _____

Б) _____

В) _____

4. Ожидаемый(е) результат(ы) _____

5. Индивидуальные задания

6. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

7. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения деловой (ролевой) игры:

Структура задания позволяет проверитькомпетенции (указать структуру задания; проверяемые компетенции).

Для подготовки к игре необходимо.....(указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования..... (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов и др.):

-;
-;
-

Привести другие материалы.

Кейс-задача

1. Место кейса в структуре учебной дисциплины _____

2. Сюжет _____

3. Информация, позволяющая правильно понять развитие событий _____

4. Задания для студентов

5. Этапы работы с кейсом

1. _____

2. _____

3. _____

6. Критерии оценивания компетенций*

Критерии оценки работы студента (участие в дискуссии или презентации):

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если _____

Критерии оценки работы студента (качество подготовки письменных работ):

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если _____

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура работы с кейсом включает в себя:

Структура задания позволяет проверитькомпетенции (указать структуру задания; проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо.....(указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования..... (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов и др.):

-;
-;
-

Привести оценочные листы.

Вопросы для коллоквиумов
(перечень дискуссионных тем для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов)*

Тема 1.

1. _____
2. _____
- n _____

Тема 2.

1. _____
2. _____
- n _____

Тема n

**Выбрать нужное*

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если _____

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:.....

Предлагаемые студенту задания позволяют проверитькомпетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо(указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования..... (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов и др.):

-;
-;
-

Привести оценочные листы.

Комплект заданий для контрольной (расчетно-графической) работы

Тема 1. _____

Вариант 1

Задание 1 _____
Задание 2 - _____
Задание 3 _____
Задание 4 _____

Вариант 2

Задание 1 _____
Задание 2 _____
Задание 3 _____
Задание 4 _____

Вариант n

Задание 1 _____
Задание 2 _____
Задание 3 _____
Задание 4 _____

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если _____

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

.....
Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо (указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

-;
-;
-

Привести оценочные листы.

Портфолио¹

1. Название портфолио _____

2. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

n _____

3. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если _____

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

4. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура данного оценочного мероприятия включает в себя:.....

Предлагаемые студенту задания позволяют проверитькомпетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо(указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования.....(указать

¹ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

-;
-;
-

Привести оценочные листы.

Темы групповых и (или индивидуальных) творческих заданий (проектов)*

1. Групповые творческие задания (проекты):

1 _____
2 _____
n _____

2. Индивидуальные творческие задания (проекты):

1 _____
2 _____
n _____

**Выбрать нужное*

3. Критерии оценивания компетенций*

Критерии оценки работы студента:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если _____

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

4. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Предлагаемые студенту задания позволяют проверитькомпетенции (указать

проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо(указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования.....(указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

-;
-;
-

Привести оценочные листы.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 _____
Задача (задание) 2 _____
Задача (задание) n _____

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1 _____
Задача (задание) 2 _____
Задача (задание) n _____

3. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1 _____
Задача (задание) 2 _____
Задача (задание) n _____

4. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если _____

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

5. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо (указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

-;*
-;*
-*

Привести оценочные листы.

Комплект заданий для выполнения работы на тренажере

Задача (задание) 1 _____

Задача (задание) n _____

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если _____

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо (указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

Привести оценочные листы.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. _____
2. _____
3. _____

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если _____

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Предлагаемые студенту задания позволяют проверитькомпетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо (указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

.....;
.....;

Привести оценочные листы.

Паспорт фонда тестовых заданий

№ п/ п	Проверяемые темы дисциплины	Проверяемые компетенции	Тип теста*			
			зф ¹	оф ²	ус ³	пп ⁴
	Всего					

* отметить тип теста «+»

¹ задания закрытой формы (с выбором одного или нескольких правильных ответов из предложенного набора вариантов);

² задания открытой формы (ответ формулируется самостоятельно);

³ задания на установление соответствия (с установлением правильного соответствия между элементами двух представленных множеств);

⁴ задания на установление правильной последовательности (с указанием правильного порядка перечисленного набора элементов).

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если _____

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный текст

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в

себя:.....

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции (*указать проверяемые компетенции*).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо *(указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать)*.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования.....*(указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.)*.

При проверке задания, оцениваются *(например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.)*:

-.....;

-.....;

-.....

Ключи правильных ответов (обязательно!!!).

Оценочные средства для курсовой работы (проекта)

1. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (для каждого вида деятельности, предусмотренного образовательной программой высшего образования)

Направление деятельности	Примерная тематика

2. Структура работы (утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей образовательную деятельность по соответствующей дисциплине (модулю). Структура должна быть единой для всех обучающихся по соответствующей образовательной программе). Курсовая работа имеет следующую композиционную структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Раздел 1 _____

Результаты обучения	Формулировка задания	Контролируемые компетенции, индикатор(ы)							
	Задание 1								
	Задание 2								
	Задание n								

Графический материал (при необходимости) _____

Раздел 2 _____

Результаты обучения	Формулировка задания	Контролируемые компетенции, индикатор(ы)							
	Задание 1								
	Задание 2								
	Задание n								

Графический материал (при необходимости) _____

Раздел 3 _____

Результаты обучения	Формулировка задания	Контролируемые компетенции, индикатор(ы)							
	Задание 1								
	Задание 2								
	Задание n								

Графический материал (при необходимости) _____

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

2. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **курсовой работе (проекту)** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный текст

Процедура проведения данного оценочного мероприятия осуществляется в соответствии Положением о выполнении и защите курсовых работ (проектов) в СКФУ.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции (*указать проверяемые компетенции*).

Для выполнения курсовой работы (проекта) по дисциплине необходимо (*указать время, отводимое на выполнение задания, указать литературу для выполнения каждого задания*).

При проверке задания, оцениваются (*например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.*):

.....;

При защите работы оцениваются:

.....;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АПРОБАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

по дисциплине (модулю), практике _____,
разработанного по направлению подготовки/специальности (шифр, наименование
направления подготовки/специальности и направленности (профиля)/специализации)

Автор разработки _____
(должность, звание, Ф.И.О. автора)

Апробация проводилась _____ в 20__ - 20__ учебном году.

(наименование кафедры, структурного подразделения, обеспечивающего реализацию образовательной деятельности)

Для апробации предоставлены следующие элементы УМК:

1. _____
2. _____
3. _____

Контроль за формированием данного УМК осуществлялся на всех этапах его разработки.

На заседании экспертной группы (_____) проведена:
(перечислить членов экспертной группы)

1. Оценка результатов экспертного заключения **на учебно-методические материалы:**

- соответствие содержания учебного материала ФГОС ВО и рабочей программе дисциплины (модуля)/практики _____;
- модульность – учебный модуль выступает единой структурной единицей УМК *(при наличии модуля)* _____;
- соответствие объема учебного материала количеству учебных часов _____;
- логичность, стиль и последовательность изложения материала _____;
- научный и методический уровень материала _____;
- наличие и качество дидактического аппарата (обобщений, выводов, вопросов, заданий и т.п.) _____;
- наличие электронного контента УМК, обеспечение электронными учебно-методическими материалами всех видов учебных занятий и учебной и внеаудиторной деятельности _____;
- доступность и полнота методических указаний _____.
- качество иллюстративного материала (рисунков, схем, чертежей) и его соответствие изучаемому предмету (при наличии) _____;

Выводы:

(аргументировать достоинства и недостатки предоставленных материалов).

2. Оценка содержания **фонд оценочных средств**:

- соответствие форм и методов контроля дескрипторам компетенций _____;
- наличие и правильность эталонов ответов _____;
- соответствие общего количества заданий для контроля содержанию программы и объему учебного материала _____;
- наличие использования различных типов и видов заданий _____;
- наличие согласований с работодателем _____;

Выводы:

(аргументировать достоинства и недостатки предоставленных материалов).

Обобщенное экспертное заключение по итогам апробации УМК:

(Общие выводы о качестве и эффективности УМК рекомендовать к использованию, необходима доработка или переработка, отклонить)

Экспертная группа

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института (филиала)/
декан факультета

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю, практике) «_____»
по направлению подготовки/специальности _____
направленность (профиль)/специализация _____
на _____ учебный год

№ п/п	Элемент УМК	Перечень вносимых изменений	Дата изменений

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено УМК института (филиала)

Протокол №__ от «__» _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института (филиала)/
декан факультета

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Направление подготовки/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____
Форма обучения _____
Год начала подготовки _____
Реализуется в ___ семестре _____

РАЗРАБОТАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

(должность разработчика)

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено УМК института (филиала)
Протокол №_ от «__» _____ 20__ г.

Ставрополь, 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института (филиала)/
декан факультета

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Программа практики

(наименование практики)

Направление подготовки/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____
Форма обучения _____
Год начала подготовки _____
Реализуется в ____ семестре _____

Разработано

(должность разработчика)

Ф.И.О.

Ставрополь, 20__

1. Цели практики

Целями _____ (указывается название/тип практики) по направлению подготовки/специальности _____ (шифр, наименование) являются

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи практики

Задачами практики являются

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место практики в структуре образовательной программы _____

(Указывается разделы ОП, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика)

4. Место и время проведения практики

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указываются сроки проведения практики, курс, семестр).

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость _____ (указывается название/тип практики) составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля

Примечание:

– к видам работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ.

– к видам работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ.

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

(рекомендуемый текст)

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по _____ (указывается название/тип практики), студенту необходимо _____.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике _____ базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература: в основной литературе указывать не более 3 наименований учебной литературы

8.1.2. Дополнительная литература: в дополнительной литературе указывать не более 10 наименований учебной литературы, в том числе справочные и энциклопедические издания

8.1.3. Методическая литература:

8.1.4. Интернет-ресурсы: не более 10

8.2 Программное обеспечение: если специализированного ПО не требуется, делается запись: «Специальное программное не требуется»

8.3 Материально-техническое обеспечение практики (в соответствии с образовательным стандартом)

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья: если специальных условий для лиц с ОВЗ не требуется или таковые лица отсутствуют, делается запись: «Специальных условий освоения практики не требуется».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института (филиала)/
декан факультета

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике

Направленность (профиль)/специализация _____
Форма обучения _____
Год начала подготовки _____
Реализуется в ____ семестре _____

Введение

1. Назначение _____

2. ФОС является приложением к программе практики

3. Разработчик (и) _____ (Ф.И.О., должность)

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Представитель организации-работодателя _____
(Ф.И.О., должность)

Экспертное
заключение _____

« ____ » _____

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции (й), индикатора (ов)	Этап формирования компетенции, индикатора (в соответствии с заданием)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция:</i>				
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i>				

3. Оценочные средства по _____ практике

3.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		

3.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		

4. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если _____

** в соответствии с результатами обучения при прохождении практики*

4. Описание шкалы оценивания*

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

**Используется только для ОП ВО бакалавриата и специалитета*

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный текст

Процедура прохождения...*(указывается название/тип практики)* включает в себя следующие этапы:.....

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции *(указать проверяемые компетенции)*.

При прохождении практики необходимо ... *(указать время, отводимое на каждый этап и что нужно сделать, указать литературу для выполнения каждого задания, привести структуру отчета по практике)*.

При проверке задания, оцениваются *(например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов и др.)*:

-.....;

-.....

При защите отчета оцениваются:

-.....;

-.....;

-.....

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института (филиала)/
декан факультета

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____

СОГЛАСОВАНО:

РАЗРАБОТАНО:

Представитель работодателя

(должность)

Ф.И.О.

Рассмотрено УМК института
(филиала)/факультета

№, дата

(должность разработчика)

Ф.И.О.

Ставрополь, 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института (филиала)/
декан факультета

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____

РАЗРАБОТАНО:

(должность разработчика)

Ф.И.О.

Ставрополь, 20__

Введение

1. Состав государственной итоговой аттестации

(В соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденным (кем, когда) и образовательной программой _____ по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденной (кем, когда) в государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями:

- образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденным (кем, когда);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденной (кем, когда);
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- Положения о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

3. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Указать перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы высшего образования (перечислить все компетенции).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института (филиала)/
декан факультета

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Форма обучения _____

Год начала обучения _____

РАЗРАБОТАНО:

(должность разработчика)

Ф.И.О.

Ставрополь, 20__

1. Цели и задачи государственного экзамена

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен на государственном экзамене.

3. Структура государственного экзамена

Для объективной оценки уровня сформированности компетенций у выпускника структура государственного экзамена должна быть комплексной и соответствующей избранным разделам из различных частей программы, формирующих конкретные компетенции. Если государственный экзамен имеет междисциплинарный характер, необходимо указать перечень дисциплин, включенных в государственный экзамен. Конкретный перечень дисциплин, включенных в государственный экзамен, определяется кафедрой или иным подразделением, обеспечивающим образовательную деятельность по соответствующей программе. В этом разделе должен быть приведен перечень этих дисциплин. В этот раздел необходимо включить структуру экзаменационного билета: количество вопросов по разделам или общее количество вопросов, наличие практических вопросов и задач (ситуационных задач).

4. Содержание государственного экзамена

В данном разделе программы государственного экзамена дается перечень тем, выносимых на экзамен, по дисциплине(ам) в соответствии с образовательным стандартом, образовательной программой и рабочей (им) программе(ам) дисциплин, включенными в государственный экзамен.

5. Перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену

Вопросы к государственному экзамену приводятся в виде списка в соответствии с дисциплинами и темами, выносимыми на государственный экзамен.

6. Список рекомендуемой литературы

Требования к составлению списка рекомендуемой литературы к государственному экзамену такие же, как и требования к списку рекомендуемой литературы программы отдельной дисциплины.

7. Организация и проведение государственного экзамена

В данном разделе должны быть отражены необходимые студентам- выпускникам основные требования Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», содержащие рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, а также касающиеся вопросов организации и проведения государственного экзамена.

8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

8.1 Описание показателей

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция:</i>				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i>				

8.2 Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

8.3. Описание шкалы оценивания

Государственный экзамен оценивается по 5-балльной системе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института (филиала)/
декан факультета

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
РАБОТАМ (ПО ВИДАМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Направление подготовки/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____

РАЗРАБОТАНО:

(должность разработчика)

Ф.И.О.

Ставрополь, 20__

1. Введение.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы (по видам).

3. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

4. Структура и объем выпускной квалификационной работы (по видам), в т. ч. объем каждого из разделов выпускной квалификационной работы

5. Содержание выпускной квалификационной работы (по видам), в т. ч. содержание каждого из разделов, включенных в структуру выпускной квалификационной работы.

6. Оформление выпускной квалификационной работы (по видам).

7. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы (по видам) и порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите (по видам).

В этом разделе должны быть отражены необходимые студентам-выпускникам основные требования «Положения о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»» и «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», «Регламента выполнения выпускных квалификационных работ в виде стартапа по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Регламента выполнения выпускных квалификационных работ (комплексных работ) по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция.

8. Список рекомендуемой литературы, информационных источников.

9. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

9.1 Описание показателей

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция:</i>				
Результаты обучения:				
<i>Индикатор:</i>				

9.2 Критерии оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

9.3 Описание шкалы оценивания

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по 5-балльной системе.

10. Приложения, в которые обязательно включить формы бланков титульного листа ВКР (по видам), заданий на ВКР (по видам), календарного плана (по видам), отзыва руководителя (ей), рецензии (й), перечень тем выпускных квалификационных работ (по видам), предлагаемых обучающимся, график выполнения выпускной квалификационной работы и др. в соответствии с Положением о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института (филиала)/
декан факультета

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____
Реализуется в ____ семестре _____

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

(должность)
_____ Ф.И.О.

РАЗРАБОТАНО:

(должность разработчика)
_____ Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института (филиала)/
декан факультета

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в учебно-методическом комплексе ГИА «_____»
по направлению подготовки (специальности) _____
направленность (профиль)/специализация _____
на _____ учебный год

№ п/п	Элемент УМК	Перечень вносимых изменений

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

(должность)

_____ Ф.И.О.

РАЗРАБОТАНО:

(должность разработчика)

Ф.И.О.

Рассмотрено УМК института

(филиала)/факультета

Протокол №__ от «__» _____