


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРИНЯТО

Ученым советом Института сервиса, туризма  
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске  
Протокол № 13 от 24.06.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Института сервиса, туризма  
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске  
от «29» 06 2016г. № 231-0  
 Т.А. Шебзухова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ИНСТИТУТА СЕРВИСА, ТУРИЗМА И ДИЗАЙНА  
(ФИЛИАЛА) СКФУ В Г. ПЯТИГОРСКЕ**

г. Пятигорск, 2016 г.

## I. Общие сведения

1.1. Положение о Комитете по охране труда Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014г. №412-н с целью организации совместных действий администрации, работников, профбюро филиала по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комитета.

1.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда в филиале, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами филиала.

1.6. Комитет создается по инициативе администрации и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей администрации, профессионального союза.

1.7. Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности работников филиала, количества структурных подразделений, специфики работы и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы администрации и работников.

1.8. Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников филиала, представители администрации выдвигаются директором. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) директора филиала.

1.9. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель профбюро, секретарем - работник отдела охраны труда.

1.10. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.



1.11. Члены Комитета должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

1.12. Члены Комитета отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

1.13. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождение обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

## **2. Задачи Комитета**

2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий администрации, профбюро по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений директору филиала по улучшению условий и охраны труда;

2.3. Содействие отделу охраны труда филиала в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## **3. Функции Комитета**

3.1. Рассмотрение предложений администрации, работников, профбюро филиала для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.2. Содействие администрации филиала в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений администрации филиала по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

3.4. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;



3.5. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому отделом охраны труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.6. Содействие отделу охраны труда в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.7. Содействие отделу охраны труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.8. Содействие отделу охраны труда во внедрении более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации и механизации с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

3.9. Подготовка и представление администрации, предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.10. Подготовка и представление администрации, профбюро предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

#### **4. Права Комитета**

4.1. Получать от отдела охраны труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения директора филиала (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников филиала по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений и других работников филиала, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить директору филиала предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

4.5. Вносить директору филиала предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

Начальник отдела охраны труда



Р.С.Атаян

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



А.Н.Бандурина