**ПАМЯТКА**

**ИНОСТРАННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

**ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПО СОБЛЮДЕНИЮ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие в Российскую Федерацию с целью обучения в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), должны строго следовать миграционным правилам Российской Федерации.

Просим отнестись к этой информации с большой ответственностью. От этого может зависеть результат вашего обучения в Университете.

* **Законодательство о правовом положении**

**иностранных граждан в Российской Федерации**

Законодательство о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из:

- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- иных федеральных законов.

Дополнительно источниками нормативного правового регулирования правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации являются:

- Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

* **Постановка на миграционный учет**

Процедура постановки на миграционный учет представляет собой информирование (уведомление) полномочного органа (подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России) о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

***Сроки***

По общему правилу уведомление о прибытии в место пребывания должно быть представлено в территориальный орган МВД России принимающей стороной с приложением копий документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (паспорт, по которому была пересечена граница РФ), миграционной карты и иных необходимых документов в следующие сроки:

• **семь рабочих дней со дня прибытия в место пребывания** - если иностранный гражданин или лицо без гражданства временно пребывает в РФ;

• **один рабочий день, следующий за днем прибытия в место пребывания**, - если лицо находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, больнице.

***Принимающая сторона - СКФУ***

В случае, **если Вы проживаете в общежитии Университета (г. Пятигорск, ул. Розы Люксембург, д. 88)**, Вы обязаны предоставить в юридический отдел (1 корпус, проспект 40 лет Октября, д. 56, кабинет А-42, 4 этаж) **в течение двух рабочих дней** со дня прибытия в Российскую Федерацию следующие документы:

1. паспорт иностранного гражданина, копию ВСЕХ страниц паспорта, включая незаполненные, а также перевод паспорта **(по которому была пересечена граница РФ)**,
2. миграционную карту (**цель въезда «УЧЕБА»**).

***Принимающая сторона – иное лицо, предоставившее в соответствии с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства жилое или иное помещение***

В случае, если Вы проживаете **НЕ** в общежитии Университета (гостиница, хостел найм, аренда жилого помещения, проживание в жилом помещении родственников), Вы обязаны:

- своевременно обратиться в администрацию гостиницы, хостела либо к собственнику жилого или иного помещения, где вы проживаете, для осуществления ими мероприятий по постановке Вас на миграционный учет;

- предоставить копии документов, подтверждающих постановку Вас на миграционный учет по месту временного пребывания, в юридический отдел, **в течение одного рабочего дня с даты постановки** на миграционный учет по месту временного пребывания.

* **Изменение места пребывания и снятие с миграционного учета**

**Внимание!**

При перемене места пребывания (изменение адреса проживания), возвращении на территорию Российской Федерации (возвращении с каникул), а также возвращении из поездки по территории Российской Федерации, в ходе которой иностранный гражданин был поставлен на миграционный учет в гостинице или ином другом месте, **нахождении в больнице** (города Пятигорска и других городах РФ) **иностранный обучающийся обязан проинформировать** факультет/колледж, заведующего общежитием (в случае проживания в общежитии), а также **в течение одного рабочего дня предоставить в юридический отдел документы**, необходимые для СВОЕВРЕМЕННОЙ постановки на миграционный учет по новому месту пребывания.

**С 7 сентября 2020 года** снятие иностранного гражданина с учета по прежнему месту пребывания **не осуществляется** при постановке его на учет по новому месту пребывания по адресу гостиницы или иной организации, оказывающей гостиничные услуги, санатория, дома отдыха, пансионата, кемпинга, туристической базы, детского оздоровительного лагеря, за исключением случая, если постановка данного иностранного гражданина на учет по месту пребывания осуществлена по адресу другой организации из числа указанных.

* **Продление срока временного пребывания в Российской Федерации**

***Безвизовый порядок***

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать **девяносто суток суммарно** в течение каждого периода в сто восемьдесят суток.

Для продления срока временного пребывания в Российской Федерации, указанного в отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, иностранный обучающийся **не позднее чем за один месяц** до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации обязан:

- в случае проживания **НЕ** в общежитии Университета (гостиница, хостел найм, аренда жилого помещения, проживание в жилом помещении родственников) обратиться в администрацию гостиницы, хостела либо к собственнику жилого или иного помещения, где вы проживаете, для осуществления ими мероприятий по продлению срока временного пребывания в РФ и далее предоставить копии документов, подтверждающих продление, в юридический отдел, в течение одного рабочего дня;

- в случае проживания в общежитии Университета предоставить в юридический отдел документы, необходимые для продления срока временного пребывания в РФ.

***Визовый порядок***

Продление срока временного пребывания иностранного гражданина, въехавшего в РФ в визовом порядке пребывания, осуществляется путем оформления многократной визы, но не более чем на один год.

Иностранные обучающиеся обязаны представить документы, необходимые для продления визы, в юридический отдел, **не менее чем за 40 дней до окончания срока действия визы.**

Перечень документов, необходимых для продления учебной визы:

1) Действительный национальный паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый в этом качестве Российской Федерацией.

Паспорт, представляемый иностранным гражданином, не должен вызывать сомнений в подлинности и принадлежности его владельцу, содержать отметок, оговорок, записей, подчисток и исправлений, не заверенных компетентными властями соответствующего иностранного государства, вырванных или расшитых страниц, должен иметь не менее 2 (двух) чистых страниц, предназначенных для виз. Срок действия паспорта не должен истекать ранее чем 1,5 года с даты начала продленной визы.

2) Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в РФ;

3) Миграционная карта;

4) Квитанция об оплате государственной пошлины в установленном размере;

5) 1 фотография 3x4 см (черно-белая либо цветная);

6) Оригинал договора об образовании (для лиц, принятых на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами) либо копия направления на обучение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Иностранный обучающийся обязан самостоятельно оплатить государственную пошлину за продление срока действия визы.

* **Срок действия паспорта иностранного гражданина, РВП, ВНЖ**

В случае истечения срока действия паспорта, разрешения на временное проживание, вида на жительство иностранный обучающийся должен покинуть территорию Российской Федерации либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ, проинформировав об этом юридический отдел.

После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта, после получения/продления разрешения на временное проживание, вида на жительство иностранный гражданин должен **в течение одного рабочего дня** обратиться для внесения соответствующих изменений в учеты.

Оформление или продление многократной визы, а также постановка на миграционный учет без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

**Утрата (порча) документов**

В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты, уведомления о постановке на миграционный учет) иностранный гражданин обязан **незамедлительно** проинформировать об этом юридический отдел. Иностранный обучающийся **самостоятельно** принимает меры к восстановлению утраченных документов.

* **Убытие иностранного обучающегося**

При убытии иностранный гражданин обязан сообщить об этом принимающей стороне.

При выезде из Российской Федерации, а также при перемещении по территории РФ, иностранный студент должен **заранее** проинформировать юридический отдел, факультет/колледж, заведующего общежитием (в случае проживания в общежитии) об убытии, сообщив точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

* **Окончание обучения**

После окончания обучения и (или) отчисления из СКФУ по другим основаниям иностранный гражданин обязан покинуть территорию Российской Федерации в соответствии с установленными законодательством сроками, заблаговременно приобретя проездные билеты.

* **Изменение сведений об иностранном гражданине**

Иностранный обучающийся обязан в течение одного дня сообщить в юридический отдел о следующих фактах:

- при изменении сведений о виде и реквизитах документа, удостоверяющего личность иностранного обучающегося, подтверждающих его право на пребывание (проживание) в РФ; а также его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства;

- об изменении формы обучения (очная, заочная, очно-заочная), направления подготовки (специальности), об уходе в академический отпуск.

* **Трудовая деятельность**

Особенности осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами установлены Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

**Внимание!**

**С 05 августа 2020 года** иностранные граждане,обучающиеся в СКФУ по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, вправе работать в свободное от учебы время без соответствующих разрешений.

* **Ответственность иностранных граждан**

Иностранные граждане, совершившие преступления, административные правонарушения на территории Российской Федерации несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе, согласно ст. 18.8, 18.10 КоАП РФ).

За нарушение иностранным гражданином правил проживания в общежитии, а также требований, предусмотренных Положением о студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Университета.

**Внимание!**

Перечень правил, предусмотренный настоящей Памяткой, не является исчерпывающим.

Иностранные обучающиеся обязаны ознакомиться с нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися вопросов, въезда, выезда, пребывания в Российской Федерации иностранных граждан, а также с локальными нормативными актами СКФУ, отслеживать изменения и неукоснительно их соблюдать.