

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРИНЯТО

Ученым советом Института сервиса, туризма  
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске  
Протокол № 13 от 24.06.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Института сервиса, туризма  
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске  
от «24» 06 2016г. № 231-0  
  
Т.А. Шебзухова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ ИНСТИТУТА  
СЕРВИСА, ТУРИЗМА И ДИЗАЙНА (ФИЛИАЛ) СКФУ В Г. ПЯТИГОРСКЕ**

г. Пятигорск, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов (далее - УМК) образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена (далее - ОП), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в колледже Института сервиса, туризма и дизайна (филиале) СКФУ в г. Пятигорске (далее – колледж, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;

- Положением об Институте сервиса, туризма и дизайна (филиале) СКФУ в г. Пятигорске;

- Положением о колледже Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске;

- другими локальными нормативными актами Университета и Института.

1.3. УМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине (модулю) (УМКД), каждому виду практик (УМК Пр) и государственной итоговой аттестации (УМК ГИА) и является обязательной составной частью образовательной программы (далее – ОП) по специальности или профессии.

1.4. Задачами разработки УМК являются:

- систематизация содержания дисциплины (практики, ГИА) и организация освоения ОП с учетом достижений науки, техники и производства;

- улучшение методического обеспечения образовательного процесса;

- повышение эффективности и качества знаний обучающихся путем внедрения активных методов обучения;

- оказание студентам методической помощи в освоении учебного материала;

- эффективное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний студентов;

- оказание помощи начинающим преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

1.5. Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

1.6. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного

материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

### **2.1. Структура учебно-методического комплекса дисциплины**

2.1.1. УМКД – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплин и позволяющих эффективно формировать определенные образовательной программой компетенции.

2.1.2. УМКД разрабатывается на все дисциплины в соответствии с учебным планом. УМКД должен обеспечивать студенту полную и исчерпывающую информацию, как по содержанию дисциплины, так и по организации его обучения, включая информацию по всем видам учебной работы, формам и содержанию всех видов контроля.

2.1.3. Основные компоненты УМКД:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) рабочая программа дисциплины (Приложение 2);
- в) учебно-методические материалы (методические указания для практических занятий / лабораторных занятий, самостоятельных занятий студентов; выполнению курсовых работ. (Приложение 3,4);
- г) фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (Приложение 5);
- д) лист изменений, вносимых в УМКД (Приложение 6,7).

2.1.4. Дополнительно в УМКД могут быть включены аудио и видео материалы, слайд - презентации, раздаточный материал, глоссарий по дисциплине, рабочие тетради, задачки, хрестоматии, коллекция работ студентов и другие материалы.

### **2.2. Структура учебно-методических комплексов практик**

2.2.1. УМК Практик представляет собой систему документов, отражающих организацию деятельности студентов по реализации практикоориентированного обучения.

2.2.2. В состав УМК Практик должны входить:

- а) титульный лист (Приложение 8);
- б) программа практики (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) (Приложение 9);
- в) методические указания по организации и проведению учебной (производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практики (Приложение 10);
- г) фонды оценочных средств по учебной (производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практике (Приложение 11);
- д) лист изменений, вносимых в УМК Практик (Приложение 6, 7).

2.2.3. Дополнительно в УМК Практик могут быть включены: раздаточный материал, тексты инструктажей, эталонные студенческие работы и другие материалы.

### **2.3. Структура учебно-методических комплексов государственной итоговой аттестации**

2.3.1. В состав УМК ГИА должны входить:

а) титульный лист (Приложение 12);

б) программа государственной итоговой аттестации, в том числе требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения отражающие основные требования к ее объему, содержанию, структуре и оформлению, порядку и срокам представления на ПЦК, а также критериям оценки) (Приложение 13);

в) фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (Приложение 14);

г) лист изменений, вносимых в УМК ГИА (Приложение 6, 7).

2.4. **Рабочая программа дисциплины, программа практики, программа государственной итоговой аттестации** – это программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО по специальности.

Проектирование рабочей программы **дисциплины, программы практики, программы государственной итоговой аттестации** осуществляется на основе учебного плана специальности с учетом общих и профессиональных компетенций соответствующих требованиям ФГОС СПО по специальности.

Для дисциплины, включенной в несколько ОП, допускается разработка одной рабочей программы, при условии одинаковых трудоемкости (в часах), набора формируемых компетенций, содержательной части и форм контроля. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

Рабочие программы должны быть разработаны по единой структуре, приведенной в приложении.

Рабочая программа дисциплины, программа практики на текущий учебный год должна быть разработана до начала учебного года и утверждена не позднее 30 апреля.

**Программа государственной итоговой аттестации** должна быть разработана и утверждена не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **2.5. Учебно-методические материалы**

Содержат требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению практических лабораторных, самостоятельных занятий, курсовому проектированию, по организации и проведению всех видов практик. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени и максимальную активизацию, развитие способностей студентов.

### **2.6. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств разрабатывается преподавателем по дисциплине, практике, ГИА с целью проверки качества формирования компетенций и является действенным средством не только оценки, но и обучения.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

1. Задания для текущего контроля по темам в соответствии с рабочей программой. Критерии оценивания.
2. Задания для промежуточного контроля: вопросы к экзамену, варианты контрольной работы, темы курсовых работ (проектов).
3. Тесты на остаточные знания. Критерии оценивания.
4. Темы курсовых работ (проектов). Критерии оценивания.
5. Индивидуальные задания по всем видам практик. Критерии оценивания.
6. Примерная тематика и задания для выполнения выпускных квалификационных работ. Критерии оценивания.

Фонд оценочных средств, разрабатывается по каждой учебной дисциплине, виду практики, ГИА по каждой специальности, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый фонд оценочных средств.

Содержание основных компонентов УМК отражены в Приложении 4.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

3.1. УМК разрабатывается по всем дисциплинам и видам практик учебного плана. Допускается разработка одного УМК по дисциплине для разных специальностей при условии совпадения трудоемкости и компетентностной модели.

3.2. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) колледжа, обеспечивающим преподавание дисциплины/практики в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

3.3. Все виды работ по разработке и переработке компонентов УМК отражаются в плане работы предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК) и индивидуальном плане преподавателя.

3.4. ПЦК колледжа:

- определяют график разработки компонентов УМК;
- анализируют инновационность реализуемых образовательных технологий;
- осуществляют контроль содержания и качества подготовки компонентов УМК;
- принимают участие и анализируют результаты апробации УМК;
- осуществляют методическую поддержку разработки и внедрения УМК.

3.5. Отдел организации учебно-методической работы Института осуществляет общий контроль (аудит):

- процесса разработки и утверждения учебно-методических комплексов;
- соответствия разработанных УМК требованиям нормативно-правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, образовательным стандартам, утвержденным образовательным программам.

3.6. При апробации УМК в учебном процессе заместитель директора колледжа по УМР, председатель ПЦК или уполномоченные им лица проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя,

соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются на заседании ПЦК и основные выводы доводятся до всех преподавателей.

3.7. Порядок утверждения рабочих программ дисциплин, практик и ГИА следующий:

а) Программа визируется автором и передается на рассмотрение ПЦК, за которой закреплено преподавание данной дисциплины, практики или ГИА.

б) Рассмотренную на заседании ПЦК рабочую программу дисциплины, практики или ГИА обсуждают на заседании учебно-методической комиссии Института на предмет соответствия содержания и качества подготовки документации, при отсутствии замечаний, согласовывают.

в) Рассмотренные на заседании учебно-методической комиссии Института программы передаются для утверждения заместителю директора по УР Института.

3.8. Утверждение УМК осуществляется в следующем порядке:

а) УМК визируется автором (ами) и передается на рассмотрение ПЦК, за которой закреплено преподавание данной дисциплины.

б) Рассмотренные на заседании ПЦК УМК по междисциплинарным курсам и всем видам практик, а также ГИА, согласовываются с представителями работодателей по соответствующему специальности профилю.

в) Рассмотренную на заседании ПЦК и согласованную с представителями работодателей документацию обсуждают на заседании учебно-методической комиссии Института на предмет соответствия содержания и качества подготовки, при отсутствии замечаний - согласовывают.

г) Рассмотренные на заседании учебно-методической комиссии Института учебно-методические комплексы передаются для утверждения заместителю директора по УР Института.

3.9. В утвержденный УМК могут быть внесены изменения. Все изменения фиксируются в «Листе изменений» (Приложение 4). Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение образовательного стандарта по данному направлению подготовки (специальности) и иных документов нормативного характера;

- корректировка учебного плана;

- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- приобретение и издание новой литературы.

3.10. УМК формируются в печатном и электронном вариантах.

3.11. Основными пользователями УМК являются преподаватель и студенты.

3.12. Структурные компоненты УМК, необходимые студентам для обучения должны быть размещены в локальной сети Института.

Директор колледжа



З.А. Михалина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

Начальник юридического отдела



М.В. Мартыненко

А.Н. Бандурина

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**Колледж ИСТИД (филиал) в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.В. Мартыненко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Специальность**

\_\_\_\_\_  
**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
**Учебный план** \_\_\_\_\_ года

**РАССМОТРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

**СОГЛАСОВАНО:**

Учебно-методической комиссией

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель УМК института

\_\_\_\_\_ А.Б. Нарыжная

**РАЗРАБОТАНО:**

\_\_\_\_\_  
(должность разработчика)

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Пятигорск, 201\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**  
**Колледж ИСТИД (филиал) в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.В. Мартыненко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Специальность (Профессия)** \_\_\_\_\_  
**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
**Учебный план** \_\_\_\_\_ года

**РАССМОТРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

**РАЗРАБОТАНО:**

\_\_\_\_\_  
(должность разработчика)

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Учебно-методической комиссией

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель УМК института

\_\_\_\_\_ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 201\_



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

*Указать специальность (специальности) укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

Программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям*

## 1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

*Общими компетенциями:*

ОК 1.....

ОК 2 ..... и т.д.

*Профессиональными компетенциями:*

ПК 1.1.....

ПК 1.2 .....и т.д.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

\_\_\_\_\_ академических часов, из них:

\_\_\_\_\_ академических часов – аудиторные занятия,

\_\_\_\_\_ академических часов – самостоятельная работа.

### 2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

| №<br>п/п | Наименование разделов,<br>тем учебной<br>дисциплины | Семестр | Виды учебной работы,<br>включая<br>самостоятельную<br>работу студентов<br>и трудоемкость<br>в часах |                         |                        |     | Формы<br>текущего контроля<br>успеваемости<br>(по разделам<br>дисциплины)<br>Форма<br>промежуточной<br>аттестации<br>(по семестрам) |
|----------|---|---------|---|-------------------------|------------------------|-----|---|
|          |   |         | Лекции  | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы | СРС |   |
|          | <b>Раздел 1. (Наименование)</b>                     |         |   |                         |                        |     |   |
| 1        | Тема 1. (Наименование)                              |         |   |                         |                        |     |   |
| 2        | Тема 2. (Наименование)                              |         |   |                         |                        |     |   |
|          | <b>Раздел 2. (Наименование)</b>                     |         |   |                         |                        |     |   |
| 3        | Тема 3. (Наименование)                              |         |   |                         |                        |     |   |
| 4        | Тема 4. (Наименование)                              |         |   |                         |                        |     |   |
|          | <b>ИТОГО:</b>                                       |         |   |                         |                        |     |   |

## 2.2. Наименование и краткое содержание лекций

| № | Наименование разделов и тем учебной дисциплины,<br>их краткое содержание | Использование<br>активных и<br>интерактивных<br>форм | Часы |
|---|--|--|------|
|   | <b>семестр</b>   |  |      |
| 1 |  |  |      |
| 2 |  |  |      |
|   | <b>Итого за семестр</b>  |  |      |
|   | <b>семестр</b>   |  |      |
| 1 |  |  |      |
| 2 |  |  |      |
|   | <b>Итого за семестр</b>  |  |      |
|   | <b>Итого</b>   |  |      |

(В первом столбце таблицы указывается порядковый номер следования темы в соответствии с учебно-тематическим планом дисциплины (модуля).

Во втором столбце таблицы указывается наименование темы лекции и ее краткое содержание.

В третьем столбце таблицы указывается активная и интерактивная форма проведения отдельного занятия. В соответствии с требованиями ФГОС СПО реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, психологических и иных тренингов, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов могут быть предусмотрены встречи с представителями работодателей мастер-классы экспертов и специалистов.

Возможные интерактивные формы лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, видеолекция, мультимедиа лекция и др.

В четвертом столбце указывается объем часов, отведенный на лекцию).

### 2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

| № | Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание | Использование активных и интерактивных форм | Часы |
|---|---|---|------|
|   | _____ семестр   |   |      |
| 1 |   |   |      |
| 2 |   |   |      |
|   | <b>Итого за _____ семестр</b>                                 |   |      |
|   | _____ семестр   |   |      |
| 1 |   |   |      |
| 2 |   |   |      |
|   | <b>Итого за _____ семестр</b>                                 |   |      |
|   | <b>Итого</b>  |   |      |

*(Таблица заполняется аналогично предыдущей.*

*Интерактивными формами проведения лабораторных работ могут быть:*

- работа на тренажере,
- компьютерные симуляции,
- виртуальная лабораторная работа (эксперимент),
- заседание научной лаборатории, мастер-класс и др.

*При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом»*

### 2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

| № | Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание | Использование активных и интерактивных форм | Часы |
|---|---|---|------|
|   | _____ семестр   |   |      |
| 1 |   |   |      |
| 2 |   |   |      |
|   | <b>Итого за _____ семестр</b>                                 |   |      |
|   | _____ семестр   |   |      |
| 1 |   |   |      |
| 2 |   |   |      |
|   | <b>Итого за _____ семестр</b>                                 |   |      |
|   | <b>Итого</b>  |   |      |

*(Таблица заполняется аналогично предыдущей.*

*Возможные интерактивные формы и методы проведения практических занятий: выполнение проектов (научных, сервисных, социальных, творческих, рекламно-презентационных), ролевые и деловые игры, семинар-круглый стол; портфолио, решение разноуровневых и проблемных задач, турнир ораторов, интеллектуальная дуэль, интервью, анализ кейс-задач, видео-практикум; презентации и защиты творческих проектов; семинар-обсуждение письменных рефератов (докладов); компьютерные симуляции; тренинги (обучающие, профессиональные, общеличностные, личностного роста) и др.*

*При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом»*

### 2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

| № | Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; | Форма контроля | Зачетные единицы |
|---|--|----------------|------------------|
|---|--|----------------|------------------|

|   | <b>вид самостоятельной работы</b> |  | <b>(часы)</b> |
|---|-----------------------------------|--|---------------|
|   | <b>семестр</b>                    |  |               |
| 1 |                                   |  |               |
| 2 |                                   |  |               |
|   | <b>Итого за семестр</b>           |  |               |
|   | <b>семестр</b>                    |  |               |
| 1 |                                   |  |               |
| 2 |                                   |  |               |
|   | <b>Итого за семестр</b>           |  |               |
|   | <b>Итого</b>                      |  |               |

К видам самостоятельной работы относятся: 1) подготовка к практическим и лабораторным занятиям; 2) самостоятельное изучение темы; 3) написание реферата (эссе, доклада, индивидуального проекта и т.п.); 4) выполнение курсовой работы/проекта; 5) самостоятельное изучение литературы; 6) конспектирование источников и др.

Нормы времени на выполнение конкретных видов самостоятельной работы определяются преподавателем в зависимости от специфики дисциплины).

### **3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)**

(Указывается форма аттестации для каждого семестра - зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля и выставляется по результатам работы в семестре.

Если дисциплина заканчивается экзаменом, то в данном разделе приводятся вопросы к экзамену).

### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Рекомендуемая литература**

##### **4.1.1. Основная литература:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(в основной литературе указывать не более 3 наименований учебной литературы (учебники, учебные пособия, курс лекций)

##### **4.1.2. Дополнительная литература:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(в дополнительной литературе указывать не более 10 наименований учебной литературы, в том числе справочные и энциклопедические издания

##### **4.1.3. Методическая литература:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(указываются методические указания для практических занятий / лабораторных занятий; методические указания для самостоятельных занятий студентов; методические указания к выполнению курсовых работ (проектов).

##### **4.1.4. Интернет-ресурсы:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(не более 10)

#### 4.2. Программное обеспечение:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(Если специализированного ПО не требуется, делается запись: «Специальное программное не требуется»)

#### 4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(Указывается в соответствии с образовательным стандартом. Необходимо перечислить все виды оборудования, используемого при изучении дисциплины.)

Основная и дополнительная литература должна быть не старше 5 лет на момент начала изучения дисциплины. Литература, указанная в рабочей программе дисциплины должна быть в библиотеке Института/колледжа. В случае отсутствия необходимой литературы в библиотеке следует подать заявку на ее приобретение.

Названия отдельных публикаций и изданий, размещенных в Интернете, помещаются в разделе «Список рекомендуемой литературы» с указанием адреса.

Например:

Новожилова Е.О. Социология // СоцИс. – 2013. – N 9. – С. 59-67. – Доступно: <http://www.isras.ru/files/File/Socis/2008-09/Novozhilova.pdf>.

Интернет-ресурсы снабжаются кратким описанием.

Например:

<http://www.demographia.ru> – Сайт Института демографических исследований.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)               | Формы и методы контроля<br>и оценки результатов<br>обучения | Перечень<br>подтверждаемых<br>компетенций |
|---|---|---|
| перечисляются все знания, умения<br>указанные в п.1.3. паспорта программы |   |   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (собеседование, выполнение индивидуальных проектных заданий, тестирование, индивидуальные задания, контрольная работа, защита лабораторных работ, отчет (письменный или устный), презентация проекта, доклад, сообщение, реферат (письменно или устно), курсовая работа (проект), решение ситуационных задач).

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Колледж ИСТиД (филиал) СКФУ в г.Пятигорске

*Наименование предмета*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ  
ПРАКТИЧЕСКИХ/ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Специальности СПО

*Перечисление специальностей*

*Квалификация.*

Методические указания для практических занятий по дисциплине «*Название дисциплины*» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации *название квалификации*. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности (специальностям):  
*Название специальностей*

Рассмотрено на заседании ПЦК колледжа ИСТИД (филиал) СКФУ в г.Пятигорске  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Составитель

Директор колледжа ИСТИД

\_\_\_\_\_ ИОФ

\_\_\_\_\_ З.А. Михалина

### **1. Методические указания для практических, лабораторных занятий.**

Методические указания призваны оказывать помощь студентам в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины, изучаемых в ходе конкретного занятия, способствовать развитию их умений, навыков и профессиональных компетенций.

В данном учебном пособии согласно специфике дисциплины прописываются:

#### **1. Пояснительная записка**

*Цели, задачи, знания и умения из стандарта.*

#### **2. Практическая/Лабораторная работа № \_\_ Тема занятия (тема должна совпадать с рабочей программой)**

**Цель работы:** *(Цель, направленная на формирование определенной компетенции (компетенций), предусмотренной программой.)*

**Перечень используемого оборудования** *(при необходимости)*

**Теоретическая часть** *(при необходимости)*

**Ход работы:** *(задания и порядок выполнения работы подробно расписывается для практических и лабораторных работ)*

**Указания по технике безопасности** *(при необходимости);*

**Вопросы для обсуждения** *(для семинарских занятий).*

**Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями,** позволяющие определить достижение студентом отдельных учебных задач, уровень сформированности компонентов компетенций при изучении учебной темы.

#### **3. Литература:**

Для **лабораторных занятий** методические указания оформляются в виде поэтапных указаний порядка работы для студента. При разработке методических материалов для лабораторных занятий возможно включение в структуру учебно-методического пособия теоретических положений.

(В случае необходимости такие положения и указания можно включать и в методические указания для практических занятий, оформляя их в форме приложений).



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Колледж ИСТиД (филиал) СКФУ в г.Пятигорске

*Наименование предмета*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ  
ЗАНЯТИЙ**

Специальности СПО

*Перечисление специальностей*

*Квалификация.*

Пятигорск 201\_

Методические указания для самостоятельных занятий по дисциплине «*Название дисциплины*» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации *название квалификации*. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности (специальностям):

*Название специальностей*

Рассмотрено на заседании ПЦК колледжа ИСТИД (филиал) СКФУ в г.Пятигорске  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Составитель

\_\_\_\_\_ ФИО

Директор колледжа ИСТИД

\_\_\_\_\_ З.А. Михалина

## **2. Методические указания для самостоятельных занятий студентов**

### **Структура методических указаний к самостоятельной работе студентов (СРС)**

#### **1. Титульный лист**

2. **Содержание**, представляющее собой систему заголовков всех структурных элементов методических указаний для самостоятельных занятий с указанием страниц, где они помещены.

3. **Пояснительная записка**, где обозначена цель СРС, задачи, сформированы четкие рекомендации и указания для студентов по выполнению определенного вида самостоятельной работы и ее контролю. При определении цели и задач СРС необходимо исходить из компетенций, формируемых изучаемой дисциплиной.

4. **План-график выполнения СРС по дисциплине** (табл. 2.5 рабочей программы). **Методические рекомендации к СРС**: согласно запланированным в рабочей программе видам СРС.

5. **Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы**. Список необходим для целенаправленной работы студента в ходе выполнения самостоятельной работы (оформляется аналогично списку литературы в рабочей программе дисциплины).

### **3. Методические указания к выполнению курсовой работы (проекта)**

Курсовая работа (проект) представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы, и является важнейшей формой самостоятельной работы обучающихся.

Выполнение курсовой работы (проекта) предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по дисциплине; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических задач, формулирования и аргументации собственной позиции в их решении.

#### **Структура методических указаний к курсовой работе (проекту).**

**а) Общие требования к выполнению курсовых работ** с изложением основополагающей цели и задач выполнения курсовой работы, основных требований к курсовым работам и организации процесса её выполнения.

#### **б) Рекомендации по подготовке и оформлению курсовой работы:**

- описание структурных элементов работы (проекта) (титульный лист; содержание; введение; главы (или разделы); заключение; список использованной литературы; приложения) и их краткую характеристику;

- правила оформления работы (общие требования; нумерация глав, параграфов, пунктов и подпунктов; представление иллюстративного материала; правила оформления списка использованной литературы, сокращений и приложений).

#### **в) Последовательность выполнения курсовой работы (проекта).**

#### **г) Порядок представления курсовой работы (проекта) к защите.**

#### **д) Процедура защиты курсовой работы (проекта).**

#### **е) Критерии оценки курсовых работ**

#### **ж) Приложения.**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Колледж ИСТид (филиал) в г. Пятигорске

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине  
Специальность  
Форма обучения  
Учебный план

|                        |     |     |
|------------------------|-----|-----|
| Объем занятий: Итого   | ___ | ч., |
| В т.ч. аудиторных      | ___ | ч.  |
| Лекций                 | ___ | ч.  |
| Практических занятий   | ___ | ч.  |
| Самостоятельной работы | ___ | ч.  |
| Экзамен __ семестр     | ___ | ч.  |

Дата разработки:

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**Колледж ИСТид (филиал) в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## **Вопросы к экзамену**

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

### **1. Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Колледж ИСТиД (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель ПЦК

« \_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Деловая (ролевая) игра**  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема) \_\_\_\_\_

2 Концепция игры \_\_\_\_\_

3 Роли:

А) \_\_\_\_\_

Б) \_\_\_\_\_

В) \_\_\_\_\_

4 Ожидаемый (е) результат (ы) \_\_\_\_\_

5 Индивидуальные задания

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 г

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**Колледж ИСТид (филиал) в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Вопросы для собеседования**  
**(перечень дискуссионных тем для круглого стола, дискуссии,**  
**тренинга)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Тема 1.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- n \_\_\_\_\_

Тема 2.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- n \_\_\_\_\_

Тема n

**1. Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Колледж ИСТИД (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Комплект заданий для контрольной  
(расчетно-графической) работы**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Тема 1.  
Вариант

1  
Задание 1 \_\_\_\_\_  
Задание 2 - \_\_\_\_\_  
Задание 3 \_\_\_\_\_  
Задание 4 \_\_\_\_\_

Вариант

2  
Задание 1 \_\_\_\_\_  
Задание 2 \_\_\_\_\_  
Задание 3 \_\_\_\_\_  
Задание 4 \_\_\_\_\_

Вариант

n  
Задание 1 \_\_\_\_\_  
Задание 2 \_\_\_\_\_  
Задание 3 \_\_\_\_\_  
Задание 4 \_\_\_\_\_

Тема n  
Вариант

1  
Задание 1 \_\_\_\_\_  
Задание 2 \_\_\_\_\_  
Задание 3 \_\_\_\_\_  
Задание 4 \_\_\_\_\_

Вариант

2  
Задание 1 \_\_\_\_\_  
Задание 2 \_\_\_\_\_  
Задание 3 \_\_\_\_\_  
Задание 4 \_\_\_\_\_



Вариант

п

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Задание 4

---

---

---

---

### 1. Критерии оценивания компетенций\*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**Колледж ИСТид (филиал) в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Темы групповых и (или индивидуальных) заданий**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Групповые творческие задания:**

- 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_

**Индивидуальные творческие задания:**

- 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_

**1. Критерии оценивания компетенций**

**Критерии оценки работы студента:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**Колледж ИСТиД (филиал) в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Комплект разноуровневых задач (заданий)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1 \_\_\_\_\_  
Задача (задание) 2 \_\_\_\_\_  
Задача (задание) n \_\_\_\_\_

**2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1 \_\_\_\_\_  
Задача (задание) 2 \_\_\_\_\_  
Задача (задание) n \_\_\_\_\_

**3 Задачи творческого уровня**

Задача (задание) 1 \_\_\_\_\_  
Задача (задание) 2 \_\_\_\_\_  
Задача (задание) n \_\_\_\_\_

**2. Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**Колледж ИСТиД (филиал) в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Темы эссе**  
**(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**1. Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**Колледж ИСТиД (филиал) в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Фонд тестовых заданий**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

1. Тема 1. \_\_\_\_\_

Вариант 1

Задание 1 \_\_\_\_\_  
Задание 2 \_\_\_\_\_  
Задание 3 \_\_\_\_\_  
Задание n \_\_\_\_\_

Вариант 2

Задание 1 \_\_\_\_\_  
Задание 2 \_\_\_\_\_  
Задание 3 \_\_\_\_\_  
Задание n \_\_\_\_\_

Вариант n

Задание 1 \_\_\_\_\_  
Задание 2 \_\_\_\_\_  
Задание 3 \_\_\_\_\_  
Задание n \_\_\_\_\_

Тема n \_\_\_\_\_

Вариант 1

Задание 1 \_\_\_\_\_  
Задание 2 \_\_\_\_\_

Задание 3 \_\_\_\_\_  
Задание n \_\_\_\_\_

Вариант 2  
Задание 1 \_\_\_\_\_  
Задание 2 \_\_\_\_\_  
Задание 3 \_\_\_\_\_  
Задание n \_\_\_\_\_

Вариант n  
Задание 1 \_\_\_\_\_  
Задание 2 \_\_\_\_\_  
Задание 3 \_\_\_\_\_  
Задание n \_\_\_\_\_

Ключи правильных ответов

### 1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**Колледж ИСТИД (филиал) в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## **Темы курсовой работы (проекта)**

По дисциплине \_\_\_\_\_

Тема 1.

Тема 2.

Тема n.

### **1. Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

По дисциплине/модулю (практике, ГИА) \_\_\_\_\_  
(название дисциплины/модуля)

по специальности \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) (практики, ГИА) рассмотрен и переутвержден без изменений на заседании предметной (цикловой) комиссии колледжа от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Автор-составитель УМК

Должность \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

По дисциплине/модулю (практике, ГИА) \_\_\_\_\_  
(название дисциплины/модуля)

по специальности \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу дисциплины (модуля) (программу практики, программу ГИА) внесены следующие изменения:

**Например:**

1. Пункты 4, 6, 11 перечня основной литературы перенесены в перечень дополнительной литературы.

2. Пункт 2 заменён на издание:

Афанасьев Д.В. Административно-правовая деятельность штабных подразделений органов внутренних дел / Д.В. Афанасьев, Е.Н. Хазов. – М.: ЮнитиДана, 2012. – 160 с. // Университетская библиотека ONLINE / Дирет-Медиа. – Электрон. дан. – [М.], сор.2001 – 2012.- URL:

3. Пункт 5 заменён на издание:

Иванов И.И. Основы оптических технологий: учеб. пособие / И.И. Иванов. – СПб.: Изд-во НИУ ИТМО, 2011. – 102 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и переутверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии колледжа от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Автор-составитель УМК

Должность \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Приложение 8

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**  
**Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Зам.директора по УР  
 М.В. Мартыненко  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ)) ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (шифр)  
 Специальность СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Учебный план 201\_ года  
 Проводится в \_\_ семестре

|                      |  |            |
|----------------------|--|------------|
| Объем занятий: итого | _____ ч.                               | _____ нед. |
| <i>Из них:</i>       |  |            |
| 5 семестр            | _____ ч.                               | _____ нед. |
| 6 семестр            | _____ ч.                               | _____ нед. |
|                      | Дифференцированный зачет _____ семестр |            |

**РАССМОТРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией  
 Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
 Председатель ПЦК  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О

**РАЗРАБОТАНО:**

Преподаватель  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Учебно-методической комиссией  
 Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
 Председатель УМК института  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
 Должность, название предприятия  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Пятигорск, 201\_

Приложение 9

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**  
**Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Зам.директора по УР  
 М.В. Мартыненко  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ,  
 ПРЕДДИПЛОМНОЙ)) ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (шифр)  
 Специальность СПО \_\_\_\_\_

Учебный план 201\_ года  
 Проводится в \_\_ семестре

|                      |  |            |
|----------------------|--|------------|
| Объем занятий: итого | _____ ч.                               | _____ нед. |
| <i>Из них:</i>       |  |            |
| 5 семестр            | _____ ч.                               | _____ нед. |
| 6 семестр            | _____ ч.                               | _____ нед. |
|                      | Дифференцированный зачет _____ семестр |            |

**РАССМОТРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией  
 Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
 Председатель ПЦК  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**РАЗРАБОТАНО:**

Преподаватель  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Учебно-методической комиссией  
 Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
 Председатель УМК института  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
 Должность, название предприятия  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Пятигорск, 201\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**  
**Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**  
**УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ,**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ)) ПРАКТИКИ**

Специальность СПО \_\_\_\_\_  
(шифр, название специальности)

Квалификация: \_\_\_\_\_

Пятигорск, 201\_

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности

---

(шифр, название специальности)

Рассмотрено на заседании ПЦК колледжа ИСТИД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Составитель:

И.О. Фамилия

Директор колледжа ИСТИД

И.О. Фамилия

***Структура методических указаний по организации и проведению учебной (производственной (по профилю специальности, преддипломной)) практики***

1. ***Титульный лист,***
2. ***Содержание,*** представляющее собой систему заголовков всех структурных элементов методических указаний по организации и проведению учебной (производственной (по профилю специальности, преддипломной)) практики с указанием страниц, где они помещены.
3. ***Пояснительная записка,*** где обозначена цель каждого вида практики, задачи, структура и содержание каждого вида практики. При определении цели и задач необходимо исходить из компетенций, формируемых в процессе прохождения практики.
4. ***Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике,*** включающее контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.
5. ***Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы.*** Список необходим для целенаправленной работы студента во время прохождения практики (оформляется аналогично списку литературы в программе практики).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**Колледж ИСТид (филиал) в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной (производственной (по профилю специальности), производственной  
(преддипломной)) практике

По дисциплине \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Учебный план \_\_\_\_\_  
Изучается \_\_\_\_\_ семестр

Дата разработки:

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске  
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Индивидуальные задания

- 1.
- 2.
- 3.
- п.....

#### Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



Приложение 12

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

Колледж ИСТиД (филиал) в г. Пятигорске

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.В. Мартыненко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(ШИФР)

\_\_\_\_\_  
НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_  
Учебный план 201\_ года

**РАССМОТРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

**СОГЛАСОВАНО:**

Учебно-методической комиссией

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель УМК института

\_\_\_\_\_ А.Б. Нарыжная

Должность, название предприятия

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

**РАЗРАБОТАНО:**

\_\_\_\_\_  
(должность разработчика)

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Пятигорск, 201\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**  
**Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам.директора по УР  
М.В. Мартыненко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(ШИФР)

\_\_\_\_\_  
НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_  
Учебный план 201\_ года

**РАССМОТРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

**РАЗРАБОТАНО:**

преподаватель

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Учебно-методической комиссией  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
Председатель УМК \_\_\_\_\_ института

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Должность, название предприятия

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Пятигорск, 201\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**  
**Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И**  
**ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ (ШИФР)

\_\_\_\_\_ (НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_  
Учебный план 201\_ года

Пятигорск, 201\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**  
**Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель ПЦК  
Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения государственной итоговой аттестации**

Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учебный план \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пятигорск, 201\_

**Паспорт фонда оценочных средств  
для проведения государственной итоговой аттестации**

**1. Требования к результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО**

**1.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы**

**1.2. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы**

**2. Контролируемые компетенции в ходе проведения государственной итоговой аттестации**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**  
**Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Оценочные средства для государственной итоговой аттестации**  
**(выпускной квалификационной работы)**

По специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

**1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

- 1.
- 2.
- п...

**2. Задания для выполнения выпускной квалификационной работы**

**3. Критерии оценивания ВКР**

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.