

Приложение №2
к приказу от «18» июня 2016 г. № 981-0

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора СКФУ
от «18» июня 2016 г. № 981-V

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе грантовой поддержки публикационной активности
работников ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный
университет» в изданиях, индексируемых
в информационно-аналитических системах Web of Science и Scopus

Ставрополь, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса грантовой поддержки публикационной активности работников ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет) в изданиях, индексируемых в международных реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и (или) Scopus, с целью материального стимулирования публикационной активности работников СКФУ в изданиях, индексируемых в международных реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и (или) Scopus для выполнения показателя №5 «Число публикаций университета, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования: Web of Science - в расчете на 100 научно-педагогических работников; Scopus - в расчете на 100 научно-педагогических работников» Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» на 2012 - 2021 годы.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к составу Конкурсной комиссии, порядок предоставления документов на Конкурс и порядок рассмотрения документов в соответствии с Регламентом работы Конкурсной комиссии по организации и проведению Конкурса грантовой поддержки публикационной активности работников СКФУ в изданиях, индексируемых в международных реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и (или) Scopus, а так же порядок выплат по гранту.

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, а также не менее трех квалифицированных сотрудников СКФУ.

3. Порядок подачи заявок на Конкурс

3.1. Конкурс проводится два раза в год в две очереди по данным за предыдущий календарный год.

3.2. Если публикации были размещены в библиографической базе научного цитирования после завершения приема заявок конкурсной комиссией, они могут быть приняты к рассмотрению в рамках следующего проводимого конкурса.

3.3. Сбор и учет заявок осуществляет секретарь Конкурсной комиссии. Материалы заявок заверяются подписью соискателей, гарантируя тем самым:

- согласие с условиями участия в конкурсе;
- отсутствие требований конфиденциальности к представленным материалам.

3.4. К рассмотрению принимаются публикации авторов, указавших в авторских реквизитах (аффилиацию) в качестве места работы Федеральное

государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» и которые впоследствии были отнесены к профилю вуза North Caucasus Federal University.

3.5. Соискатели гранта представляют к рассмотрению Конкурсной комиссии следующие документы:

– служебную записку в произвольной форме от имени соискателя (ей) на имя председателя конкурсной комиссии с приложением заявки на соискание гранта. Рекомендуемая форма заявки приведена в Приложении А к настоящему Положению;

– скриншот из профиля СКФУ в системе цитирования с указанием публикации соискателя(ей);

– заключение о возможности открытого опубликования;

– экспертное заключение Внутривузовской комиссии экспортного контроля СКФУ (для технических и естественных наук).

4. Порядок рассмотрения заявок на Конкурс

4.1. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с утвержденным Регламентом работы Конкурсной комиссии по организации и проведению Конкурса грантовой поддержки публикационной активности работников СКФУ в изданиях индексируемых в информационно-аналитических системах Web of Science, Scopus (далее – Регламент).

4.2. Заседание комиссии является правомочным при условии присутствия более половины ее состава. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Конкурсная комиссия принимает решения о принятии/отклонении заявок участников Конкурса, об определении победителей Конкурса, о заключении договоров о предоставлении гранта с победителями Конкурса, о размере грантов, выплачиваемых победителям Конкурса.

4.4. С победителем Конкурса заключается договор о предоставлении гранта по форме согласно Приложению Б к настоящему Положению.

5. Порядок расчета выплат гранта

5.1. Сумма выплаты за публикацию производится с учетом импакт-фактора (IF) издания по следующей формуле: 35000 рублей + IF×25000 рублей. Выплаты, превышающие 250000 рублей за одну публикацию, могут производиться только по специальному решению Исполнительной дирекции Программы развития СКФУ.

5.2. Импакт-фактор (IF) издания, индексируемого в системе Web of Science учитывается на дату заседания конкурсной комиссии. Для системы Scopus значение импакт-фактора принимается равным нулю. Если публикация индексируется одновременно в двух информационно-аналитических системах, учет ведется по базе Web of Science.

5.3. Размер гранта определяется как произведение размера базовой выплаты и доплаты, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, на процент

личного участия конкретного автора-работника СКФУ в создании Публикации.

5.4. При наличии у автора нескольких публикаций, удовлетворяющих условиям настоящего положения, выплаты за каждую из них суммируются.

Приложение А

К Положению «О Конкурсе грантовой поддержки
публикационной активности работников
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный
университет» в изданиях, индексируемых в
информационно-аналитических системах Web of
Science и Scopus»

Заявка на участие в Конкурсе грантовой поддержки публикационной активности работников СКФУ

ФИО 1-го соавтора статьи, должность, занимаемая в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», % участия
Ученая степень, звание

ФИО 2-го соавтора статьи, должность, занимаемая в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», % участия
Ученая степень, звание

...

Название публикации/ заглавие статьи
Название журнала, в котором опубликована статья
Год
Номер или выпуск (при наличии)
Том (при наличии)
Страницы
Количество авторов
Импакт-фактор журнала
Цифровой объектный идентификатор (DOI) (при наличии)
Скриншот сведений о публикации, отнесенных к профилю СКФУ

(дата)

Соавторы / соискатели гранта

1) _____ / _____
(подпись) (ФИО)
2) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

...

К Положению «О Конкурсе грантовой поддержки
публикационной активности работников
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный
университет» в изданиях, индексируемых в
информационно-аналитических системах Web of
Science и Scopus»

ДОГОВОР № _____

**о предоставлении гранта в поддержку его общепользовательных целей, направленных на
рост числа публикаций работников университета, индексируемых в
информационно-аналитических системах Web of Science и Scopus**

г. Ставрополь

_____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет», именуемое в дальнейшем "Университет",
в лице ректора Левитской Алины Афакоевны, действующей на Устава с одной стороны, и

(должность, Ф.И.О. работника)

с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», вместе именуемые в
дальнейшем Стороны, руководствуясь Положением о стимулировании публикационной
активности работников ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в
изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах Web of Science и
Scopus утвержденным приказом от _____ № _____, Положением о Конкурсе
грантовой поддержки публикационной активности работников ФГАОУ ВО «Северо-
Кавказский федеральный университет» в изданиях, индексируемых в информационно-
аналитических системах Web of Science и Scopus, утвержденным приказом от _____
№ _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет Договора

Предметом Договора является предоставление Университетом гранта Получателю в
поддержку его общепользовательных целей, направленных на рост числа публикаций работников
университета, индексируемых в информационно-аналитических системах Web of Science
и (или) Scopus.

Грант предоставляется за счет средств Программы развития федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет» на 2012 - 2021 годы, одобренной
распоряжением Правительства РФ от 28.05.2012 № 854-р (далее – Программа развития),
на внутриуниверситетское стимулирование научно-исследовательской и инновационной
деятельности работников университета.

2. Порядок и условия использования гранта

2.1. Грант предоставляется Университетом безвозмездно победителю конкурсного
отбора в размере, определяемом в соответствии с п. 5.1 Положения о Конкурсе грантовой
поддержки публикационной активности работников ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет» в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических

системах Web of Science и (или) Scopus

2.2. Денежные средства, перечисленные Грантополучателю по Договору, имеют целевое назначение, связанное с реализацией Программы развития. Контроль за целевым использованием предоставленного гранта осуществляется Университетом.

3. Права и обязательства Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Обеспечить возврат средств гранта в доход Университета в течение 30 календарных дней со дня получения от Университета требования о возврате гранта в следующих случаях:

- установления факта представления ложных сведений в целях получения гранта;
- установления факта нецелевого использования гранта;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Университет вправе:

3.2.1. Направлять требование о возврате гранта в случаях, перечисленных в подпункте 2.2.1 настоящего Договора.

3.3. Университет обязуется:

3.3.1. В срок не позднее 30 календарных дней после подписания настоящего Договора перечислить на счет Получателя денежные средства, указанные в пункте 3 настоящего Договора.

4. Стоимость Договора

Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____)
_____) рублей ____ копеек.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации или Ставропольского края.

5.4. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен только по взаимному согласию Сторон. Указанные изменения оформляются в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

6.3. В случае изменения в банковских реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга письменно за 5 рабочих дней до вступления в силу этих изменений.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ года.

7.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено в случаях нарушения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору или по соглашению Сторон.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

**ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»**

Юридический/почтовый адрес: 355009,
г. Ставрополь, улица Пушкина, д.1
Телефон: (8652) 95-68-08, факс (8652) 95-68-03,
e-mail: info@ncfu.ru

Банковские реквизиты:
ИНН/КПП 2635014955/263401001
Получатель: УФК ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ
КРАЮ (ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет» Л/счет 302161158810)
Р/счет 40501810700022000002
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ Г
СТАВРОПОЛЬ
БИК 040702001, ОКОПХ 92110, ОКПО 02067965,
ОКТМО 07701000001,
ОГРН 1022601961580, ОКОПФ 20901
КБК 0000000000000000130

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Паспорт: _____
выдан _____

Адрес места регистрации: _____

Фактическое место проживания: _____

ИНН _____

Пенсионное свидетельство _____

Счет:

Реквизиты банка

_____ А.А. Левитская

_____ И.О. Фамилия

**Состав комиссии для проведения Конкурса грантовой поддержки
публикационной активности работников университета
в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических
системах Web of Science и Scopus**

Председатель комиссии – Лиховид А.А., доктор географических наук, профессор, проректор по научной работе и стратегическому развитию.

Заместитель председателя комиссии – Туманян И.В., доктор экономических наук, доцент, заместитель начальника управления стратегического развития.

Члены комиссии:

Хорошилова С.Э., кандидат химических наук, доцент, заместитель начальника управления науки и технологий;

Кыдрева С.Г., директор научной библиотеки.

Секретарь комиссии – Касьянов В.С., кандидат экономических наук, доцент, начальник отдела научно-технической информации, наукометрии и экспортного контроля управления науки и технологий.