

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИНЯТО
решением Учебно-методического
совета СКФУ
Протокол № 4 от 31.01 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Учебно-методического совета
СКФУ
Проректор по учебной работе
В.И. Шипулин
В.И. Шипулин
31.01 2017 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ
В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА
БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ставрополь, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - регламент) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГАОУ ВО «СКФУ» (далее - университет) и порядка хранения этих результатов в архивах университета.

1.2. Настоящий регламент разработан на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. в действующей редакции;

– Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;

– Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в действующей редакции;

– Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в действующей редакции;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» в действующей редакции;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» в действующей редакции;

– другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

1.3. Регламент распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся университета образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, программ подготовки научно-педагогических кадров).

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность университета.

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится автоматизированная система ИАСУ ВУЗ. Система позволяет вести индивидуальный учет результатов текущего контроля (для

обучающихся на основе рейтинговой системы оценки знаний), промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Информация об индивидуальных результатах освоения образовательной программы обучающимся заносится в базу ИАСУ ВУЗ и хранится в разделе «учебная карточка» (Приложение). По окончании обучения учебная карточка распечатывается, заверяется печатью института и приобщается в личное дело обучающегося.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся: зачетно-экзаменационные ведомости, индивидуальные экзаменационные листы, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся, отчетная документация по самостоятельной работе обучающихся.

2.5. Зачетно-экзаменационные ведомости, а также индивидуальные экзаменационные листы содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетно-экзаменационные ведомости выставляются результаты полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике, по курсовым работам, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы, включая неудовлетворительные результаты. Ведомости (индивидуальные экзаменационные листы) оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью, рейтингового балла (для обучающихся на основе рейтинговой системы оценки знаний) и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Ведомость (индивидуальный экзаменационный лист) заверяется подписью директора института (филиала).

2.6. Порядок заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей (индивидуальных экзаменационных листов) определяется Положениями «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в ФГАОУ ВО «СКФУ»; «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, специальностям ординатуры в СКФУ», «Об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов ФГАОУ ВО «СКФУ».

2.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГАОУ ВО «СКФУ»; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, ординатуры - ФГАОУ ВО «СКФУ». Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве университета постоянно.

2.8. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. При этом в

зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок заполнения зачетных книжек обучающихся определяется Положением о студенческом билете (удостоверении) и зачетной книжке обучающихся в ФГАОУ ВО «СКФУ».

2.9. Учет отчетной документации по самостоятельной работе обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета и хранения отчетной документации по самостоятельной работе обучающихся ФГАОУ ВО «СКФУ».

2.10. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами университета.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся не менее 75 лет.

