

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
университета

Протокол № 8 от «16» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
Пятигорского института (филиал) СКФУ

_____ /Г.А. Шебзухова/

Протокол № 11 от «28» июня 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность	45.05.01 Перевод и переводоведение
Направленность (профиль)	Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений
Институт	Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Факультет	Факультет экономики и управления
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2024

Пятигорск, 2023

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы

Кандидат исторических наук Климова Наталья Юрьевна

степень, звание, фамилия, имя, отчество

СОГЛАСОВАНО:

Директор СРОО «Единство», г. Пятигорск (отдел переводческой деятельности) Ибрагимов И.Д.

Протокол заседания

учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиал) СКФУ

№ 7 от «30» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	6
1.2.	Общая характеристика образовательной программы высшего образования	8
	1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования	8
	1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования	8
	1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе	8
	1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования	8
1.3.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	9
1.4.	Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, типы профессиональной деятельности	10
1.5.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	10
1.6.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	12
1.7.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	29
	1.7.1. Календарный учебный график	29
	1.7.2. Учебный план	29
	1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	30
	1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	31
2.	ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	33
	2.1. Кадровое обеспечение	33
	2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение	34
	2.3. Материально-техническое обеспечение	35
3.	ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	36
	3.1. Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы	36
	3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы	37
	3.3. Содержание программы воспитания	39
	3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы	42
	3.5. Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса	48
	3.6. Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа специалитета, реализуемая ФГАОУ ВО «СКФУ» по специальности 45.05.01 «Перевод и переводоведение», направленность (профиль) «Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение.

Образовательная программа (ОП ОВ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знание, умение, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Направленность (профиль) – «Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений».

Присваиваемая квалификация – лингвист-переводчик.

Форма обучения – очная.

Язык реализуемой образовательной программы – русский.

При реализации данной образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по их заявлению) данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, направленность (профиль) «Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений»:

P1: Владеет навыком критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода с применением цифровых компетенций, вырабатывает стратегию действий;

P2: Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла;

P3: Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

P4: Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия;

P5: Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

P6: Используют базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сфере;

P7: Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

P8: Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

P9: Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

P10: Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

P11: Применяет знания действующих правовых норм для предупреждения проявлений экстремизма, терроризма, коррупционных рисков в профессиональной деятельности;

P12: Применяет знания иностранных языков и знания о закономерностях функционирования языков перевода, а также использует систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности;

P13: Применяет систему знаний о видах, примерах, стратегиях, технологиях и закономерностях перевод, а также требованиях, предъявляемых к переводу;

P14: Осуществляет межъязыковое и межкультурное взаимодействие на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков, а также знания об их роли в региональных и глобальных политических процессах;

P15: Работает с электронными словарями, различными источниками информации, осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ

информации, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

P16: Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

P17: Осуществляет устный сопроводительный перевод;

P18: Осуществляет устный последовательный перевод;

P19: Осуществляет письменный перевод научных и научно-популярных текстов, а также деловой документации в специальных предметных областях (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств);

P20: Управляет качеством перевода путем использования текстовых редакторов специализированного программного обеспечения для перевода;

P21: Качественно переводит экономические тексты с учетом трансформации обслуживающего его фонда лексических единиц, поиску эквивалентных соответствий в языке оригинала и языке перевода текстов экономической тематики;

P22: Проводит лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков;

P23: Обобщает критическое осмысление, систематизацию информации, анализ логики рассуждений и высказываний;

P24: Применяет методы научных исследований в профессиональной деятельности, анализирует материалы исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения с соблюдением библиографической культуры для решения профессиональных задач;

P25: Проводит лингвопереводческий анализ текста и создает лингвопереводческий и лингвострановедческий комментарий к тексту;

P26: Практически использует полученные знания в принятии управленческих решений;

P27: Использует на практике умение и навыки в организации исследовательских и проектных работ;

P28: Адаптирует и модифицирует специализированное программное обеспечение, методы и алгоритмы систем искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности.

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки ОП специалитета составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2018 г. №210 «О внесении изменений в перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №989 (в действующей редакции);

– Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. №134н;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 №1365 (в действующей редакции);

– Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденное протоколом № 1 Ученого Совета СКФУ от 30.08.2021 г.;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым советом СКФУ;

– Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»;

– Программ воспитания в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым советом СКФУ;

– другие локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия образовательной программы опирается на признание важности роли иностранного языка в развитии коммерческих, экономических и политических связей между государствами; подготовку специалистов, способных на высоком уровне осуществлять все виды межъязыковой и межкультурной коммуникации, владеющих комплексом общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые основаны на углубленных знаниях в области теории и практики перевода, экономической лингвистики.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

Целью образовательной программы специалитета является подготовка специалистов в области лингвистического образования для удовлетворения потребностей Северо-Кавказского федерального округа в переводчиках, умеющих практически применять систему научных знаний в области лингвистики, переводоведения для решения профессиональных задач в сфере области международных экономических отношений.

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения образования по программе специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, направленность (профиль) «Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Объем программы специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, направленность (профиль) «Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений» составляет 300 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых

образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Содержание	Трудоемкость в неделях
	ОФО
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	162
экзаменационные сессии	33
практика, в т.ч.	16
<i>учебная практика</i>	6
<i>производственная практика</i>	6
<i>преддипломная практика</i>	4
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	4
<i>подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	2
<i>подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	2
каникулы	45
Итого:	260

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах
	ОФО
теоретическое обучение	270
экзаменационные сессии	
практика, в т.ч.	24
<i>учебная практика</i>	9
<i>производственная практика</i>	9
<i>преддипломная практика</i>	6
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6
<i>подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	3
<i>подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	3
Итого:	300

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.
2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в СКФУ.

1.4. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, типы профессиональной деятельности

Область и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
- сфера межъязыковой и межкультурной коммуникации;
- сфера межгосударственных отношений;
- сфера обороны и безопасности государства.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- информация, передаваемая в процессе деловой коммуникации;
- иностранные языки и культуры;
- теория изучаемых иностранных языков и перевода;
- способы, методы, виды и приемы деловой коммуникации в сфере международных экономических отношений;
- информационно-аналитическая, редакторская и организационная деятельность в области перевода.

Выпускники по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, направленность (профиль) «Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- переводческий;
- аналитический;
- организационно-управленческий.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
--	---	---	---

			(при необходимости)
1438 Специалист в области перевода	Переводческий	Осуществление письменного и устного последовательного перевода по заданию заказчика, аннотирование, реферирование и редактирование письменного и устного текста.	Основы общей теории и практики перевода, устный сопроводительный перевод; письменный перевод типовых официально-деловых документов; устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специальных инструментальных средств); основы делового общения; межкультурная коммуникация; правила этикета, принятые в родной и иноязычной культурах.
	Аналитический	Осуществление критического анализа документов и составление аналитических тематических отчетов, обзоров и справок.	Перевод официально-деловых документов; алгоритм выполнения предпереводческого и постпереводческого анализа текста; поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе; поиск необходимой информации по заданной тематике перевода.
	Организационно-управленческий	Осуществление информационно-поисковой, организационной и управленческой деятельности.	Разверстка исходных материалов в переводческих проектах; декомпиляция исходных материалов в локационных

			проектах; проверка внешнего вида, формата и оформление перевода в окончательном виде; проверка совместимости и обмена исходными текстами и текстами перевода с системами управления содержимым.
--	--	--	---

1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

В результате освоения образовательной программы специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, направленность (профиль) «Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений» у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Категория универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД-1 УК-1 Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода</p> <p>ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации</p> <p>ИД-3 УК-1 Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1 УК-2 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач</p> <p>ИД-2 УК-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИД-3 УК-2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1 УК-3 Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи</p> <p>ИД-2 УК-3 Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её</p>

		<p>членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта</p> <p>ИД-3 УК-3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1 УК-4 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах</p> <p>ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИД-3 УК-4 Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1 УК-5 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>ИД-2 УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИД-3 УК-5 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о</p>

		<p>природе, обществе, познании и самого себя</p> <p>ИД-4 УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИД-5 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИД-6 УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИД-7 УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической</p>	<p>ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 УК-6 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИД-3 УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-1 УК-7 Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности</p>

	<p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-2 УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1 УК-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий</p> <p>ИД-2 УК-8 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению</p> <p>ИД-3 УК-8 Использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1 УК-9. Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-2 УК-9. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>ИД-3 УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>ИД-1 УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>ИД-2 УК-11 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям</p> <p>ИД-3 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>
---------------------	--	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Категория общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций</i>
Профессиональные исследования	ОПК-1. Способен применять знания иностранных языков и знания о закономерностях функционирования языков перевода, а также использовать систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности	<p>ИД-1 ОПК-1 Использует иностранные языки и закономерности функционирования языков перевода</p> <p>ИД-2 ОПК-1 Применяет систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 ОПК-1 Демонстрирует владение иностранными языками и лингвистическими знаниями</p>
Логический анализ	ОПК-2. Способен применять систему знаний о видах, приемах, стратегиях, технологиях и закономерностях перевода, а также требованиях, предъявляемых к переводу	ИД-1 ОПК-2 Использует систему знаний о видах, приемах, стратегиях, технологиях и закономерностях перевода, а также требованиях, предъявляемых к переводу

		<p>ИД-2 ОПК-2 Применяет систему знаний о видах, приемах, стратегиях, технологиях и закономерностях перевода</p> <p>ИД-3 ОПК-2 Демонстрирует владение приемами, стратегиями, технологиями и закономерностями перевода</p>
Профессиональная коммуникация	<p>ОПК-3. Способен осуществлять межязыковое и межкультурное взаимодействие на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков, а также знания об их роли в региональных и глобальных политических процессах</p>	<p>ИД-1 ОПК-3 Принимает во внимание специфику осуществления межязыкового и межкультурного взаимодействия на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков</p> <p>ИД-2 ОПК-3 Применяет знания об их роли в региональных и глобальных политических процессах</p> <p>ИД-3 ОПК-3 Демонстрирует владение приемами межязыкового и межкультурного взаимодействия на основе знаний географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни изучаемых языков</p>
	<p>ОПК-4. Способен работать с электронными словарями, различными источниками информации, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>	<p>ИД-1 ОПК-4 Принимает во внимание специфику работы с электронными словарями, различными источниками информации</p> <p>ИД-2 ОПК-4 Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации, предоставляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>

		<p>технологий</p> <p>ИД-3 ОПК-4 Демонстрирует владение приемами, поиска, хранения, обработки и анализа информации, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>
	<p>ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ОПК-5 Принимает во внимание принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИД-2 ОПК-5 Использует информационный технологии для решения профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 ОПК-5 Демонстрирует владение навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

Профессиональные компетенции определяются вузом на основе профессиональных стандартов (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности	Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	
Образование и наука	«Руководитель научной организации» Приказ Минтруда РФ от 10.03.2021 г. №117н	Управление деятельностью научной организации	Управление, формирование и реализация стратегии и (или) программ развития научной организации	A/01.8	8
			Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации	A/02.8	8
			Руководство финансово-хозяйственной научной организации	A/03.8	8
			Формирование и реализация кадровой политики и научной организации	A/04.8	8

			Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности	A/05.8	8
Профессиональный перевод и управление переводческими проектами и процессами	«Специалист в области перевода» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации От 18 марта 2021 №134н	Неспециализированный перевод	Устный сопроводительный перевод	A/01.6	6
			Письменный перевод типовых официально-деловых документов	A/02.6	6
		Профессионально ориентированный перевод	Устный последовательный перевод	B/01.6	6
			Письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	B/02.6	6
		Управление качеством перевода	Технологическая обработка материалов переводческих и локализационных проектов	C/01.7	7
			Автоматизация переводческих и локализационных проектов	C/02.7	7
			Редакционно-технический контроль перевода	C/03.7	7
			Консультирование в области качества перевода	C/04.7	7
			Управление производственным процессом перевода	C/05.7	7

Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (ПС, анализ опыта)</i>
<i>Направленность (профиль) «Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений»</i>				
Тип задач профессиональной деятельности: переводческий				
Осуществление письменного и устного последовательного перевода по заданию заказчика, аннотирование, реферирование и редактирование письменного и устного текста	Письменный и устный текст	ПК-1. Способен осуществлять устный сопроводительный перевод	ИД-1 ПК-1 Осуществляет устный межъязыковой перевод на уровне короткой фразы или предложения в бытовой и профессиональной сферах ИД-2 ПК-1 Ситуативно применяет знания культурно-коммуникативных особенностей, позволяющих преодолеть влияние стереотипов во время контакта с представителями различных культур ИД-3 ПК-1 Демонстрирует знание основ общей теории и практики перевода	1438 Специалист в области перевода
		ПК-2. Способен осуществлять устный последовательный перевод	ИД-1 ПК-2 Определяет стратегию перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода ИД-2 ПК-2 Применяет переводческую скоропись ИД-3 ПК-2 Использует технические средства во время осуществления последовательного перевода	
		ПК-3. Способен осуществлять письменный перевод научных и научно-популярных текстов, а также деловой документации в специальных предметных областях (в том числе с использованием	ИД-1 ПК-3 Осуществляет предпереводческий анализ исходного текста и переводческого задания ИД-2 ПК-3 Осуществляет постредактирование машинного и (или) автоматизированного перевода, внесение необходимых смысловых,	

		специализированных инструментальных средств)	лексических, терминологических и стилистико-грамматических изменений ИД-3 ПК-3 Соблюдает требования отраслевых и внутренних стандартов качества перевода, руководствуется по фирменному стилю	
		ПК-4. Управляет качеством перевода путем использования текстовых редакторов специализированного программного обеспечения для перевода	ИД-1 ПК-4 Применяет инструменты верстки и подверстки материалов на исходных и переводящих языках ИД-2 ПК-4 Применяет программные средства технологического управления переводом ИД-3 ПК-4 Демонстрирует владение основами общей теории и практики перевода	
		ПК-5. Способен к качественному переводу экономических текстов с учетом трансформации обслуживающего его фонда лексических единиц, поиску эквивалентных соответствий в языке оригинала и языке перевода текстов экономической тематике	ИД-1 ПК-5 Анализирует коммуникационные аспекты изучения экономического текста ИД-2 ПК-5 Применяет техники экономических тестов ИД-3 ПК-5 Проводит экспертизу понятийной стороны экономических терминов	
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
Осуществление критического анализа документов и составление аналитических тематических отчетов, обзоров и справок	Тексты различной жанрово-стилевой направленности	ПК-6. Способен проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков	ИД-1 ПК-6 Использует алгоритм осуществления лингвистического анализа текста ИД-2 ПК-6 Анализирует текст на основе системных знаний об истории развития изучаемых языков ИД-3 ПК-6 Демонстрирует владение навыком структурирования анализа текста	1438 Специалист в области перевода
		ПК-7. Способен к обобщению, критическому осмыслению, систематизации информации, анализу логики рассуждений и	ИД-1 ПК-7 Использует логику построения рассуждений и высказываний ИД-2 ПК-7 Систематизирует информацию ИД-3 ПК-7 Демонстрирует владение навыком	

		высказываний	критического анализа материала	
		ПК-8. Способен применять методы научных исследований в профессиональной деятельности, анализировать материалы исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения с соблюдением библиографической культуры для решения профессиональных задач	ИД-1 ПК-8 Использует методы научных исследований в профессиональной деятельности, и приемы анализа в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения ИД-2 ПК-8 Творчески применяет методы научных исследований в профессиональной деятельности, анализирует материалы исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения с соблюдением библиографической культуры для решения профессиональных задач ИД-3 ПК-8 Анализирует возможности применения методологии научного исследования в процессе работы с разными видами текстовой информации общей и профессиональной тематики	
		ПК-9. Способен проводить лингвопереводческий анализ текста и создавать лингвопереводческий и лингвострановедческий комментарий к тексту	ИД-1 ПК-9 Использует алгоритм осуществления лингвопереводческого анализа текста ИД-2 ПК-9 Осуществляет пред и после переводческий анализ текста ИД-3 ПК-9 Демонстрирует владение навыком создания лингвопереводческого и лингвострановедческого комментария к тексту	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Осуществление информационно-поисковой, организационной и	Производственные процессы, связанные	ПК-10. Способен к практическому использованию полученных знаний в принятии управленческих решений	ИД-1 ПК-10 Использует алгоритм принятия управленческих решений ИД-2 ПК-10 Принимает управленческие решения	ПС 01.008

управленческой деятельности	с профессиональной деятельностью		ИД-3 ПК-10 Обосновывает принятие управленческих решений	
		ПК-11. Способен использовать на практике умение и навыки в организации исследовательских и проектных работ	ИД-1 ПК-11 Использует алгоритм организации исследовательских и проектных работ ИД-2 ПК-11 Осуществляет исследовательские и проектные работы ИД-3 ПК-11 Демонстрирует владение навыком организации исследовательских и проектных работ	
		ПК-12. Способен адаптировать и модифицировать специализированное программное обеспечение, методы и алгоритмы систем искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-12 Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач ИД-2 ПК-12 Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения ИД-3 ПК-12 Способен обосновать применение того или иного алгоритма машинного обучения для решения конкретной задачи ИД-4 ПК-12 Разрабатывает оригинальные модели и алгоритмы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	Анализ отечественного и международного опыта

Перечень планируемых результатов обучения и составляющих их компетенций

<i>Код результата обучения</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Компетенции, формируемые в рамках достижения результатов обучения</i>
P1	Владеет навыком критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода с применением цифровых компетенций, вырабатывает стратегию действий	УК-1
P2	Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2
P3	Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3
P4	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4
P5	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5
P6	Используют базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сфере	УК-6
P7	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-7
P8	Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8
P9	Использует базовые дефектологические знания в	УК-9

	социальной и профессиональной сферах	
P10	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10
P11	Применяет знания действующих правовых норм для предупреждения проявлений экстремизма, терроризма, коррупционных рисков в профессиональной деятельности	УК-11
P12	Применяет знания иностранных языков и знания о закономерностях функционирования языков перевода, а также использует систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-1
P13	Применяет систему знаний о видах, примерах, стратегиях, технологиях и закономерностях перевод, а также требованиях, предъявляемых к переводу	ОПК-2
P14	Осуществляет межъязыковое и межкультурное взаимодействие на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков, а также знания об их роли в региональных и глобальных политических процессах	ОПК-3
P15	Работает с электронными словарями, различными источниками информации, осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ОПК-4
P16	Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5

P17	Осуществляет устный сопроводительный перевод	ПК-1
P18	Осуществляет устный последовательный перевод	ПК-2
P19	Осуществляет письменный перевод научных и научно-популярных текстов, а также деловой документации в специальных предметных областях (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	ПК-3
P20	Управляет качеством перевода путем использования текстовых редакторов специализированного программного обеспечения для перевода	ПК-4
P21	Качественно переводит экономические тексты с учетом трансформации обслуживающего его фонда лексических единиц, поиску эквивалентных соответствий в языке оригинала и языке перевода текстов экономической тематике	ПК-5
P22	Проводит лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков	ПК-6
P23	Обобщает критическое осмысление, систематизацию информации, анализ логики рассуждений и высказываний	ПК-7
P24	Применяет методы научных исследований в профессиональной деятельности, анализирует материалы исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения с соблюдением библиографической культуры для решения профессиональных задач	ПК-8
P25	Проводит лингвопереводческий анализ текста и создает лингвопереводческий и лингвострановедческий комментарий к тексту	ПК-9
P26	Практически использует полученные знания в принятии управленческих	ПК-10

	решений	
P27	Использует на практике умение и навыки в организации исследовательских и проектных работ	ПК-11
P28	Адаптирует и модифицирует специализированное программное обеспечение, методы и алгоритмы систем искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	ПК-12

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.7.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в астрономических часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Факультативные дисциплины (модули) отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает социальную адаптацию указанных лиц.

Структура образовательной программы высшего образования включает следующие блоки: Блок 1 – Дисциплины (модули); Блок 2 – Практика; Блок 3 – Государственная итоговая аттестация.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

ОП ВО по направлению подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение, направленность (профиль) «Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений» включает в себя рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Рабочие программы по факультативным дисциплинам разрабатываются, но не включаются в состав образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения при компетентностном подходе в строгом соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями, навыками в целом по ОП ВО с учетом направленности (профиля).

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП ВО по направлению подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение, направленность (профиль) «Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений» кафедрами созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение, направленность (профиль) «Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений» раздел образовательной программы специалитета «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практики разработаны с учетом видов проведения, указанных в учебном плане. В программах практик указан перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования и профессиональным стандартом.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие практики:

а) Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

б) Типы производственной практики:

- переводческая практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Практика в сторонних организациях основывается на имеющихся договорах о практической подготовке обучающихся, заключенных между организациями и ФГАОУ ВО «СКФУ», в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается

организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Допускается возможность направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю), организация обладает необходимой материально-технической базой и компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Преддипломная практика закрепляет научно-исследовательские умения обучающихся, готовит их к защите выпускной квалификационной работы. Практика проводится в время, свободное от теоретического обучения, и предполагает использованию студентами научного потенциала выпускающей кафедры, компьютерных классов университета, а также научных библиотек.

По окончании практики студентом составляется отчет о практике, который защищается на заседании комиссии. По итогам отчета выставляется зачет с оценкой.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации созданы фонды оценочных

средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

2. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

2.1. Кадровое обеспечение

При разработке образовательной программы определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками ВУЗа, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет более 55 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет более 5 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в

Российской Федерации), составляет более 50 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Реализация ОП специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, направленность (профиль) «Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями, рабочими учебными программами, учебно-методическими презентационными материалами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ВУЗа, так и вне ее.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободного распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов из следующего перечня:

- Иностранные языки;
- Актуальные проблемы романо-германской филологии и лингводидактики;
- Филологические науки.

В СКФУ обеспечивается доступ к современным информационным ресурсам:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
- электронная библиотечная система «IPRbooks»;

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета на менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) программам практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лекционных, лабораторных и практических занятий, предусмотренных образовательным стандартом, учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, в том числе для самостоятельной работы студентов.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для проведения лекционных занятий имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации соответствующие примерным программным (модулей).

Минимально необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает себя:

- лингафонные классы, обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму культуре речевого общения;

- мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых цифровых форматах;

- спортивные залы (общефизической профессионально-прикладной физической подготовки).

Компьютерные классы, оборудованные современной вычислительной техникой из расчета одно рабочее место на двух обучающихся при

проведении занятий в данных классах, а также комплектом проекционного оборудования для преподавателей.

Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (допускается замена оборудования его виртуальными аналогами).

В случае применения электронного оборудования, дистанционных образовательных технологий предусмотрена замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

3. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы

Основной целью воспитания в Пятигорском институте (филиал) СКФУ (далее - Институт) является создание социокультурного развивающего пространства, призванного предоставить возможности для личностного и профессионального становления студенческой молодежи с необходимыми навыками и обладающие соответствующими компетенциями, обеспечивающей эффективную реализацию государственной молодежной политики, развитие учебно-воспитательной и научно-исследовательской среды, способствующей формированию у студенческой молодежи патриотического сознания, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, интеллигентности.

Воспитательная работа в Пятигорском институте (филиал) СКФУ направлена на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Из поставленных целей вытекают следующие основные задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- укрепление единства, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде Пятигорского института (филиал) СКФУ;
- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы

Оптимизация учебного процесса и модернизация воспитательной среды в университете направлены на формирование современного выпускника как интеллектуально развитого, конкурентоспособного, являющегося творчески активной личностью, способного к самореализации в профессиональной деятельности, обладающего системным научно-инновационным мышлением, высокой нравственностью, экологической, информационной культурой, способного уважать человека труда и старшее поколение, к взаимному уважению. Набор компетенций у выпускника формируется в результате освоения образовательной программы высшего

образования (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)).

Дисциплины учебного плана формируют следующие компетенции:

Перечень

планируемых результатов освоения Программы воспитания в СКФУ, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

модуль	Планируемые результаты освоения образовательной программы в рамках Программы воспитания в СКФУ
<p>Модуль 1 Гражданственность, нравственность, патриотизм</p>	<p>Обучающийся способен воспринимать научные знания в области фундаментальной подготовки. Обладает культурой мышления, речи, общения. Способен воспринимать современные знания об информационных процессах в природе и обществе, о компьютерных технологиях. Обучающийся способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, способен развивать и осуществлять духовно-нравственное воспитание на основе базовых национальных ценностей. Обучающийся имеет представления об историческом многообразии культур и цивилизаций, типах и формах культурной и социальной жизни, о месте отечественной цивилизации в мировом историко-культурном процессе. Способен воспринимать и иметь представления о политических отношениях и процессах, понимает роль и значение политических систем в жизни общества, умеет анализировать современную политическую ситуацию. Имеет ценностные представления о физической культуре, владеет системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей. Способен к ответственному отношению не только к собственному здоровью, но и здоровью окружающих.</p>
<p>Модуль 2 Гражданско-правовая культура</p>	<p>Обучающийся, исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Способен к формированию безопасной жизнедеятельности и развитию безопасной личности. Обладает развитым правосознанием, знает права и свободы личности и гражданина, основы российской правовой системы и законодательства. Обладает естественно-научным и гуманистическим мировоззрением, имеет представления о научной, философской, художественной картинах мироздания и месте человека в нем. Способен сотрудничать, принимать участие в работе команды, поддерживать командные решения, укреплять и усиливать «командный» дух, планировать и координировать свои и действия «команды» для достижения поставленной цели.</p>
<p>Модуль 3 Личностный рост</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной и общественной жизни. Готов полноценно управлять собственными ресурсами в социальной и профессиональной деятельности. Способен взаимодействовать с участниками профессиональных</p>

	<p>отношений в рамках реализации профессиональной деятельности.</p> <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе специальных научных знаний.</p> <p>Обладает высоким уровнем самоорганизации, проявляет интерес и активность, постоянно стремится к самоутверждению и самореализации.</p> <p>Способен к пересмотру собственных позиций в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики.</p> <p>Способен к профессиональному развитию и совершенствованию, самообразованию на протяжении всей жизни.</p>
<p>Модуль 4 Профессионально- трудовая культура</p>	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ, и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов своей профессиональной деятельности, выявлять и корректировать трудности в работе.</p> <p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации деятельности.</p> <p>Обладает знаниями о закономерностях экономической жизни современного общества, о проблемах функционирования экономических систем, о ценностных основах хозяйственной и трудовой деятельности, умеет анализировать основные экономические события.</p> <p>Способен к проектной деятельности на основе системного подхода.</p> <p>Способен осознавать социальную ответственность за влияние и результат своей работы на природу и общество, экологическую безопасность окружающей среды.</p>
<p>Модуль 5 Профессионализм</p>	<p>Осознает личностную и социальную значимость полученной профессии.</p> <p>Способен анализировать и критически воспринимать информацию, использовать полученную информацию для прогнозирования.</p> <p>Обладает навыками безоценочного суждения, толерантности к различиям и неопределенности, гибкости и адаптивности поведения.</p> <p>Проявляет эмпатию к окружающим, способен рефлексировать собственные эмоции и пережитый опыт.</p> <p>Обладает актуальными знаниями о проектной деятельности, построении и функционировании сообществ, новых рынках экономики и процессе трудоустройства, а также способностью применить данную информацию в практической области.</p> <p>Проявляет понимание процессов развития рынка труда, готовность к прохождению различных этапов трудоустройства, а также навыки адаптации к работе в команде с новым трудовым коллективом.</p> <p>Способен самостоятельно формировать индивидуальную траекторию профессионального и личностного развития, построения карьеры и получения дополнительных знаний и компетенций в зависимости от появления персонального образовательного запроса.</p>

Программа воспитания в СКФУ реализуется в течение срока обучения студента.

3.3. Содержание программы воспитания

В Институте Программа воспитания основана на деятельностном подходе и реализуется посредством организации, проведения следующего

цикла основных воспитательных мероприятий, направленных как на формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, так и надпрофессиональных компетенций выпускника:

1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;

2) создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

3) пропаганда физической культуры и спорта, популяризация здорового образа жизни, воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни (участие в спортивных соревнованиях, фестивалях, участие студентов в сборных командах института);

4) развитие практики проведения университетских спортивных соревнований, турниров по массовым видам спорта;

5) разработка и реализация программ по гражданскому становлению студенческой молодежи, ее культурному и физическому развитию, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию;

6) формирование и реализация мер по поддержке различных форм интеллектуального, нравственного, физического развития студентов для их приобщения к ценностям общечеловеческой и национальной культуры, для активизации их участия в культурной жизни института;

7) стимулирование мер по популяризации здорового образа жизни, по развитию у студентов потребности в активных занятиях физической культурой и спортом;

8) мероприятия гражданского и патриотического воспитания студентов;

9) воспитание культуры и развитие творчества студенческой молодежи (формирование художественно-творческого сознания студенчества и повышение качества проводимых в институте культурно-массовых мероприятий);

10) развитие профессионального уровня управления воспитательной деятельностью и подготовку кадров организаторов внеучебной деятельности;

11) разработка эффективных моделей содержания воспитания с учетом современной социокультурной ситуации, новых ценностей воспитания и обучения;

12) организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время (студенческие научные олимпиады, научные студенческие конференции, встречи с ведущими учеными, известными людьми, «Дни науки» и т.д.);

13) научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

14) формирование и реализация долговременных проектов по основным направлениям воспитательной деятельности;

15) координация и поддержка деятельности студенческих общественных объединений, развитие студенческих отрядов;

- 16) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- 17) изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи;
- 18) организация работы и активизация мер по профилактике правонарушений, наркомании и зависимости от наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции среди студентов, по сохранению психического здоровья студентов;
- 19) формирование у студентов антикоррупционного самосознания и мероприятия, направленные на борьбу с коррупцией;
- 20) активизация мер по профилактической работе со студентами группы социального риска, по предупреждению негативного поведения в студенческой среде;
- 21) проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой и студенческой семьи;
- 22) работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудоустройству, социально значимой);
- 23) информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- 24) развитие студенческого самоуправления (Совет обучающихся, студенческий совет в общежитиях, старостат);
- 25) совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления и наставничества;
- 26) организация и совершенствование деятельности Института кураторов академических групп;
- 27) проведение конкурсов, олимпиад и фестивалей по различным направлениям творчества студентов, в том числе в области профессиональной деятельности;
- 28) совершенствование системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- 29) развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации воспитательных мероприятий;
- 30) формирование культуры межэтнических взаимоотношений в полиэтническом регионе;
- 31) активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий в молодежной среде;
- 32) активизация мер по профилактике правонарушений в сети Интернет;
- 33) организация работы по предупреждению экстремистских и ксенофобских проявлений, буллинга;
- 34) проведение образовательных мероприятий, направленных на формирование личностных компетенций обучающихся, развитие студенческого актива и вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность;

35) поддержка и укрепление традиций наставнической деятельности обучающихся;

36) популяризация самостоятельной практической и проектной деятельности в различных направлениях коллективной работы, в том числе в логике рынков НТИ;

37) проведение встреч, активностей, мастер-классов, направленных на развитие карьерных траекторий обучающихся, повышение их конкурентоспособности на рынке труда и подготовки выпускников к успешной адаптации в профессии и трудовом коллективе.

3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

Календарный план воспитательной работы – указывает содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. План позволяет упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как плановость и систематичность, управляемость и преемственность его результатов.

План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе.

Документ содержит в себе не только формальные характеристики проводимых событийных мероприятий, но и содержательное, смысловое обоснование, а также сведения об участниках мероприятий, при реализации которых необходимо предусматривать активное взаимодействие всех участников образовательного процесса и активную вовлеченность обучающихся всех форм обучения.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПЯТИГОРСКОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛ) СКФУ

Направления воспитательной деятельности	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Уровень образования	Семестр	Ответственный
Модуль I Гражданственность, нравственность, патриотизм: Формирование гражданской ответственности и чувства патриотизма; нравственно-этическое воспитание и развитие личности; духовно-нравственные ценности; культурно-эстетическое воспитание; семейно-бытовое воспитание; физическое и спортивное воспитание и развитие личности; формирование потребности в здоровом образе жизни; волонтерство и добровольчество; развитие студенческого самоуправления.	1.	Акция «Страницы истории», мероприятия к знаменательным датам	В течение года	Бакалавриат Специалитет	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8	ОВР
	2.	Экскурсии в ГБУК СК Пятигорский краеведческий музей, ГБУК СК Музей-заповедник М.Ю. Лермонтова, Исторический парк «Россия – Моя История», Музей МБУ ДО «Центра военно-патриотического воспитания молодежи г. Пятигорска», Музей МБУДО «Центра детского туризма, экологии и творчества им. Р.Р. Лейцингера».	Осень-весна по отдельному графику	Бакалавриат	1,2,3, 4,5,6,7,8	ОВР, каф. ТиГД
	3.	Всероссийская военно-патриотическая студенческая игра «Зарница»	Осень	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,3, 5,7 1,3, 5,7 1,3	ОВР
	4.	«Кубок Первокурсника СКФУ»	Осень	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
	5.	Спартакиада «Кубок Ректора СКФУ» среди сборных команд институтов	В течение учебного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2	ОВР
	6.	Спортивные лиги СКФУ по волейболу, баскетболу, мини-футболу	В течение учебного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2	ОВР
	7.	Всероссийский футбольный турнир, посвященный памяти Героя России Владислава Духина	Апрель	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	8.	Волонтерские акции в рамках Общероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Бакалавриат, Специалитет,	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8	ОВР

				Магистратура	2, 4	
9.	Конкурсные просмотры студенческой самодельности студентов первого-второго курса «Творческий дебют»	Сентябрь-октябрь	Бакалавриат Специалитет	1,3 1,3		ОВР
10.	Молодёжная патриотическая акция «Мы помним», приуроченная к годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Бакалавриат Специалите	2, 4,6,8 2, 4,6,8		ОВР
11.	Молодёжный фестиваль Караван культур	Май, июнь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,3, 5,7 1,3, 5,7 1,3		ОВР
12.	Образовательный курс «Школа актива»	Сентябрь	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1, 3, 6 1, 3, 6 1		ОВР
13.	Организация активной летней оздоровительной кампании «Студенческое лето»	Апрель-август	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2,4,6 2,4,6,8 2		ОВР
14.	Организация и проведение встреч студентов 1 курсов с Полномочными представителями республик СКФО в Ставропольском крае, руководителями национально-культурных объединений, с представителями администрации Пятигорска	Сентябрь-октябрь	Бакалавриат, Специалитет	1 1		ОВР
15.	Организация и проведение встреч студентов с представителями правоохранительных органов по профилактике экстремизма	В течение года	Бакалавриат, Специалитет	1,2 1,2		ОВР
16.	Организация и проведение праздничных мероприятий и концертов, приуроченных к юбилейным и знаковым датам	В течение года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3,4		ОВР
17.	Участие в колонне СКФУ в Параде Великой Победы	9 мая	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2,4,6,8 2,4,6,8 2,4		ОВР
18.	Праздничное мероприятия, посвященное «Дню знаний» в СКФУ	Сентябрь	Бакалавриат Специалитет	1 1		ОВР

				Магистратура	1	
	19.	Работа кураторов по организации посещения культурно-оздоровительных и культурно-эстетических центров города и края: театр, филармония; музеи, выставки, галереи	В течение театрального сезона (октябрь-май)	Бакалавриат Специалитет	1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6	ОВР
	20.	Участие студентов в реализации всероссийских и региональных проектов («Наша общая Победа», «Хоровод наций» - КМВ, форум «Машук», пр.)	Апрель-июнь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	21.	Конкурс КВН	Апрель	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
Модуль 2 Гражданско-правовая культура: Формирование мировоззрения и системы фундаментальных ценностей: общечеловеческих, гражданских, профессиональных, определяющих отношение молодых людей к быстро меняющемуся миру; гражданско-патриотическое воспитание и правовое воспитание; формирование информационной культуры и информационной безопасности; экологическое воспитание и формирование экологического мышления; межкультурное взаимодействие.	22.	Комплекс мероприятий «Новый год в общежитиях СКФУ»	Декабрь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
	23.	Участие студентов СКФУ в акции «Молодёжь против терроризма», посвящённой трагедии 3 сентября	Сентябрь	Бакалавриат, Специалитет,	1,3,5,7 1,3,5,7	ОВР
	24.	Профилактические встречи с представителями МВД, органов государственной власти и местного самоуправления	Сентябрь	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
	25.	Мероприятия по противодействию коррупции	Раз в семестр	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР
	26.	Комплекс мероприятий, направленных на профилактику национального и религиозного экстремизма, терроризма и ксенофобии	Раз в семестр	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР

Модуль 3 Личностный рост: Формирование карьерной траектории обучающихся и построение траектории личностного развития; формирование потребности и создание условий личного и профессионального успеха обучающихся (самоменеджмент); формирование тактического и стратегического мышление (для студактива); подготовка обучающихся и знакомство с прогнозом развития рынка труда (профессии будущего); знакомство с профессиями будущего и рынками НТИ.	27.	Организация работы подкомиссии университета по назначению студентам государственных академических стипендий в повышенных размерах за особые достижения.	Февраль, июль	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 1,2,3,4	ОВР
	28.	Участие студентов в форумной капании «Машук»	Май-август	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	29.	Участие студентов в окружных и всероссийских мероприятиях	Регулярно	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	30.	Обучающий семинар для кураторов «Основы деятельности куратора академической группы 1 курса»	Август-сентябрь	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
Модуль 4 Профессионально-трудова культура: Meta-skills; трудовое воспитание, профессиональное становление и воспитание будущего специалиста; формирование навыков конструктивного мышления; формирование потребности в концентрации духовных, эмоциональных, физических, душевных сил и энергии, внутреннего баланса и уверенности в себе для решения поставленных задач (ресурсное	31.	Университетский конкурс и церемония награждения «Гордость СКФУ»	Май	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2	ОВР
	32.	Университетский конкурс красоты, интеллекта и артистического мастерства «Мисс и Мистер СКФУ»	Март	Бакалавриат Специалитет Магистратура	4,6,8 4,6,8,10 2,4	ОВР
	33.	Фестиваль самодеятельного творчества «Студенческая весна СКФУ»	Февраль-апрель	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2	ОВР
	34.	Участие в Ставропольской краевой лиге КВН СКФУ	В течение уч.ного года	Баклаври-ат Специалитет Магистратура	1,2 1,2 1,2	ОВР

состояние); формирование навыков работы в команде, командообразование; проектная деятельность обучающихся и управление проектами; развитие социально личностных компетенций (работа в команде, лидерство, эмоциональный интеллект и др.); экологическое мышление.						
Модуль 5 Профессионализм: Профессиональная адаптация к трудоустройству, повышение профориентации и профессиональной мотивации; экологическое, критическое и рефлексивное мышление; поддержание ресурсного состояния.	35.	Участие в олимпиаде «Я – профессионал»	Ноябрь Февраль-март	Бакалавриат, Специалитет	5,6,7,8 5,6,7,8	УМО
	36.	Дни карьеры	В течение года	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11 1,2,3,4	УМО

3.5. Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Программу воспитания в СКФУ (общая для СКФУ).
2. Рабочие программы воспитания в СКФУ (реализуемые как компонент основных образовательных программ).
3. Календарный план воспитательной работы СКФУ на учебный год (является Приложением к Программе воспитания, утверждается ежегодно).
4. План работы управления воспитательной работы СКФУ на год (утверждается ежегодно проректором по молодежной политике и согласуется с председателем Совета обучающихся).
5. План работы Управления воспитательной работы по выполнению государственного задания на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы на календарный год (утверждается ежегодно проректором по молодежной политике и согласуется с председателем Совета обучающихся).
6. Положение об управлении воспитательной работы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом № 1016-О от 12.10.2020 г.).
7. Положение о работе кураторов академических групп ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом №1789-О от 01.10.2018 г.).
8. Положение об оценке показателей качества работы кураторов академических групп ФГАОУ ВО СКФУ для установления морального и материального поощрения кураторов академических групп (утверждено приказом № 36-О от 15.01.2014 г.).
9. Положение об управлении по развитию студенческого потенциала (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
10. Положение о Центре развития карьеры (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
11. Положение о Центре неформального образования (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
12. Положение о Центре поддержки студенческих объединений и волонтерского движения (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
13. Положение о Центре молодежного проектирования (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).

14. Положение о Центре реализации партнерских проектов и кадровых программ молодежи (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).

15. Должностные инструкции лиц, занимающихся организацией воспитательной деятельности в СКФУ (утверждены курирующим проректором).

16. Положение о Совете обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено Ученым советом университета, протокол №10 от 30 апреля 2014 г.).

17. Положение о Студенческом пресс-центре Совета обучающихся ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом №528-О от 27.04.2016 г.).

18. Положение о студенческих выборах в СКФУ (утверждено решением Собрания Совета обучающихся, согласовано с курирующим проректором).

19. План работы Совета обучающихся СКФУ.

20. Устав Общероссийского Профсоюза образования. Утверждён на VIII съезде от 14.10.2020 г.

Ключевым компонентом структуры воспитательной системы является кадровый потенциал воспитательной деятельности в университете, к которому относятся преподаватели, работники культуры и искусства, работники спортивного сообщества, профессиональные психологи и педагоги, руководители и управленцы, организаторы.

Реализуют Программу воспитания в СКФУ совместно следующие управления: воспитательной работы, науки и технологий, по развитию студенческого потенциала, комплексной безопасности, международного сотрудничества, дополнительного образования и повышения квалификации, учебно-методическое управление; в институтах (филиалах), на факультетах – дирекции институтов (филиалов), факультетов.

Координацию воспитательного процесса в университете осуществляет проректор по молодежной политике.

Контроль за процессом воспитательной деятельности в университете осуществляет Ученый совет университета, обеспечивающий содержательную часть воспитательного процесса.

Программа воспитания в СКФУ реализуется путем целенаправленного проведения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися и распространяется в равной степени на всех обучающихся по очной форме обучения, вне зависимости от источников финансирования образовательных программ.

Финансовое обеспечение реализации Программы воспитания в СКФУ в части финансирования затрат формируется с учетом требований нормативных актов федерального уровня и локальных актов университета.

Университетом ежегодно, в соответствии со статьей 36 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выделяется на организацию

культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами объем средств в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определяемый с учетом затрат на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в составе нормативов затрат на обучение и контингента обучающихся.

Финансовое обеспечение расходов на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу со студентами осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности с учетом включения соответствующих расходов в план финансово-хозяйственной деятельности университета, направляемых на организацию и проведение мероприятий программы воспитания, в рамках которых выполняются работы и оказываются услуги, приобретаются необходимые для реализации указанных мероприятий основные средства и материальные запасы; а также иные направления использования средств: на студенческие поездки, оплату труда, повышение квалификации, профессиональную переподготовку и командировки персонала, непосредственно организующего и участвующего в реализации Программы воспитания в СКФУ (включая оплату работы кураторов академических групп и студенческих объединений, создание штатных структур, отвечающих за воспитательную работу) и пр.

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

- наличие на официальном сайте СКФУ содержательно наполненных разделов «Воспитательная работа» (внеучебная работа)
- страница Управление воспитательной работы; «Студенту»
- страницы: Ассоциация выпускников СКФУ, Волонтерский центр СКФУ, Гордость СКФУ, Координация работы кураторов, Летний отдых студентов, Новости студенческой жизни, Общежития, Олимпиады, Совет обучающихся, Социальная поддержка студентов, Спорт, Студенческие объединения, Творческое развитие, Трудоустройство, Этический кодекс студентов СКФУ.
- размещение локальных документов СКФУ по организации воспитательной деятельности в СКФУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год
- документы будут размещены (после их утверждения) в разделе «План работы» Управления воспитательной работы, раздел Документы, регламентирующие образовательную деятельность.
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности СКФУ
- раздел «Новости студенческой жизни».

– информирование студентов, преподавателей и сотрудников университета о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности – раздел «Новости студенческой жизни», новости СКФУ, анонсы СКФУ, объявления СКФУ.

– иная информация - анонсы СКФУ, объявления СКФУ.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций.

2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать Требованиям к учебно-методическому обеспечению ФГОС ВО и локальным актам СКФУ.

Согласно ФГОС ВО, при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модуле) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Учебно-аудиторный фонд для проведения учебных занятий, оснащенный мультимедийным и специализированным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, симуляционным технологическим оборудованием;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду СКФУ;

3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

4. Библиотечный фонд печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем;

5. Беспрепятственный доступ, специализированное переносное оборудование, адаптированное к ограничениям здоровья, специальным потребностям обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6. Материально-техническую базу и ресурсы организаций-партнеров, работодателей, представителей профессионального сообщества.

3.6. Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся:

- образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингвонные классы, гипсолитейная мастерская);
- научно-образовательные центры (НОЦ);
- проблемные научно-исследовательские лаборатории (ПНИЛ);
- научно-исследовательские лаборатории;
- службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

В Институте работают спортивно-оздоровительные секции различных видов спорта: волейбол, мини-футбол, баскетбол, борьба, фитнес, плавание, настольный теннис, легкая атлетика.

К настоящему времени в Институте сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами. В рамках данного направления работают следующие творческие коллективы: ансамбль народного танца «Ритмы Кавказа», ансамбль эстрадного танца «Каскад»; студия спортивного танца «Степ ап»; вокальный ансамбль «Бенефис»; театральная студия «Рампа», «Студия КВН».

Таким образом, воспитательная работа в Институте носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по направлениям деятельности и прозрачную структуру. Направленность процессов воспитания и обучения в Институте способствует максимальному овладению студентами материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, содействует самоопределению, самоутверждению, самореализации личности студентов, обеспечивает формирование общекультурных компетенций выпускников.