

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**ОДОБРЕНО**

Учебно-методическим советом университета

Протокол № 8 от «16» июня 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ученого совета института

\_\_\_\_\_/Г.А. Шебзухова/

Протокол № 11 от «28» июня 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	<b>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</b>
Направленность (профиль)	<b>Коммуникативные технологии и реклама</b>
Институт	<b>Пятигорский институт (филиал) СКФУ</b>
Факультет	<b>Экономики и управления</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год начала обучения	<b>2024</b>

г. Пятигорск, 2023

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы

Новоселова Наталья Николаевна

Составитель:

кандидат социологических наук, доцент Агаян Шушаник Ашотовна

кандидат экономических наук, доцент Карпенко Кристина Вячеславовна

кандидат экономических наук, Флоринская Марина Владиславовна

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

ген. директор ЗАО «Симпекс»

А.М. Обухов

Протокол заседания

учебно-методической комиссии

Пятигорского института (филиал) СКФУ № 7 от «30» мая 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1 Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования

1.2.2 Цель образовательной программы высшего образования

1.2.3 Срок получения высшего образования по образовательной программе

1.2.4 Трудоемкость образовательной программы высшего образования

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

1.4 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, типы профессиональной деятельности выпускников

1.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

1.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

1.7 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.7.1 Календарный учебный график

1.7.2 Учебный план

1.7.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

1.7.4 Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

### **2. Иные компоненты, разработанные по решению выпускающей кафедры**

2.1 Кадровое обеспечение

2.2 Информационное и учебно-методическое обеспечение

2.3 Материально-техническое обеспечение

### **3. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

3.1 Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы

3.2 Программа воспитания в структуре образовательной программы

3.3 Содержание программы воспитания

3.4 Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

3.5 Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса

3.6 Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Пятигорским институтом (филиал) СКФУ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВО «Северо-кавказский федеральный университет» с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (ФГОС ВО).

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В данной образовательной программе по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама» определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике
- знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Направленность (профиль) - «Коммуникативные технологии и реклама».

Присваиваемая квалификация - бакалавр.

Форма обучения - очная.

Язык реализации образовательной программы - русский.

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО Северо-Кавказский федеральный университет», принятое Ученым советом СКФУ (протокол №5 от 24.11.2016).

Основными преимуществами образовательной программы являются:

- 1) выявление ее собственных творческих ресурсов и проектов, способных привлечь население и увеличить его благосостояние;
- 2) тесное сотрудничество с лидерами региона в области управления рекламными коммуникациями,
- 3) высокий процент трудоустройства в сфере креативных рекламных индустрий.

Для успешного достижения поставленных целей ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама» должны быть достигнуты следующие результаты:

P1: Знать принципы организации продвижения и распространения продукции

средств массовой информации (СМИ), включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания

Р2: Уметь организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ, создавать и редактировать информационные ресурсы, осуществлять ввод и обработку текстовых данных на сайте

Р3: Уметь осуществлять поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ; проводить техническую обработку и размещение информационных ресурсов на сайте;

Р4: Владеть принципами нетерпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, населения; владеть принципами распространения информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции; навыками составления и заключения договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; определять целевую аудиторию потребителей продукции СМИ.

### **1.1 Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования**

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриат), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);
- Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629п (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями,

внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727п (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1365;

- Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым советом СКФУ (протокол № 1 от 30.08.2021г.)

- другие нормативные акты ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

## **1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования**

### **1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования**

Миссия образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направлена (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама» заключается в создании условий для подготовки высококвалифицированных кадров в области рекламы и связей с общественностью в соответствии с традициями российской высшей школы и с использованием новых образовательных технологий.

### **1.2.2 Цель образовательной программы высшего образования**

Цель инновационной образовательной программы «Коммуникативные технологии и реклама» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью - развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью; подготовка специалистов в области рекламы для удовлетворения потребностей Северо-Кавказского федерального округа в кадрах, умеющих творчески применять в практической деятельности систему полученных знаний; способных находить креативные, нестандартные пути достижения целей в условиях инновационной постиндустриальной экономики.

### **1.2.3 Срок получения высшего образования по образовательной программе**

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью направлена (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама», включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, для очной формы обучения составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.2.4 Трудоемкость образовательной программы высшего образования**

Нормативная трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью составляет 240 з.е. Объем программы бакалавриата за один учебный год составляет 60 з.е.

Объем программы по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с

общественностью направленность (профиль) «Реклама в системе массовых коммуникаций» составляет:

Содержание	Трудоемкость в неделях
	ОФО
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	124
экзаменационные сессии	23
практика, в т.ч.	20
<i>учебная практика</i>	4
<i>производственная практика</i>	12
<i>преддипломная практика</i>	4
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6
<i>подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	2
<i>подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	4
каникулы	35
<b>Итого:</b>	<b>208</b>

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах
	ОФО
теоретическое обучение	201
экзаменационные сессии	
практика, в т.ч.	30
<i>учебная практика</i>	6
<i>производственная практика</i>	18
<i>преддипломная практика</i>	6
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	9
<i>подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	3
<i>подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	6
<b>Итого:</b>	<b>240</b>

### 1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Для освоения ОП ВО подготовки бакалавриата по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама» абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема в СКФУ.

### 1.4 Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата включает:

– 06 Связь, Информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)

- средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);
- сферу рекламных связей с общественностью. профессиональную деятельность в других сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама», являются:

- государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

#### **Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама»:

- авторский;
- проектный;
- маркетинговый;
- организационный;
- социально-просветительский;
- технологический.

### **1.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама» в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

#### ***авторский:***

- продвижение социально-значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта;
- осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и(или) иного коммуникативного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации;

#### ***проектный:***

- участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;

#### ***маркетинговый:***

- продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;

#### ***организационный:***

- организация процесса создания коммуникативного продукта;

#### ***технологический:***

- участие в производственном тексте рекламы и связей с общественностью и процессе выпуска коммуникативного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий.



## 1.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими:  
**Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	И-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; И-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; И-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга

		командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	ИД-1 УК-5 выявляет, сопоставляет и анализирует информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, для выбора стратегии взаимодействия с их носителями; ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их культурных ценностей. ИД-4 УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; ИД-5 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИД-6 УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; ИД-7 УК-5 Сознательно выбирает

		ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; ИД-2 УК-6 реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3 УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 знает основы физической культуры, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; ИД-2 УК-8 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; ИД-3 УК-8 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 УК-9 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИД-3 УК-9. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2 УК-10 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; ИД-3 УК-10 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-1 ОПК-1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ИД-2- ОПК-1 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных	ИД-1 ОПК-2 Знает об особенностях освещения общественных и государственных

	и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	институтов в медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах. ИД-2 ОПК-2 Умеет освещать деятельность общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах, с учетом тенденций их развития. ИД-3 ОПК-2 Владеет навыками освещения деятельности общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах, с учетом тенденций их развития.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктах.	ИД-1 ОПК-3 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ИД-2 ОПК-3 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) коммуникационных продуктов.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.	ИД-1 ОПК-4 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ИД-2 ОПК-4 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) коммуникационных продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной Деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	ИД-1 ОПК-5 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ИД-2 ОПК-5 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики ко коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1 ОПК-6 Способен применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в сфере рекламы и связей с общественностью; ИД-2 ОПК-6 Способен анализировать задачи в сфере рекламы и связей с общественностью, выбирать и использовать подходящие современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; ИД-3 ОПК-6 Способен использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач в сфере рекламы и связей с общественностью
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	ИД-1 ОПК-7 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-7 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения определены, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	
Об Связь, Информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)	Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4	Организация продвижения продукции СМИ	Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/0 4.6	6

	августа 2014 г. N 535н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г.				
	Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Ввод и обработка текстовых данных	A/0 1.4	4
			Ведение информационных баз данных	A/0 2.4	
			Размещение информации на сайте	A/0 4.4	
	Создание и редактирование информационных ресурсов	Поиск информации по тематике сайта	B/0 1.5	5	
			Написание информационных материалов для сайта		B/0 2.5
			Редактирование информации на сайте		B/0 3.5
			Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях		B/0 4.5
	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	B/0 5.5	6	
			Организация работ по созданию и редактированию контента		C/0 1.6
			Управление информацией из различных источников		C/0 2.6
		Контроль за наполнением	C/0 3.6		

			сайта	
			Анализ информационных потребностей посетителей сайта	С/0 5.6
			Подготовка отчетности по сайту	С/0 6.6
			Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	С/0 7.6

**Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения:**

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама»</b>			
<b>Авторский тип задач профессиональной деятельности:</b>			
Создание и редактирование информационных ресурсов	ПК-1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД-1 ПК-1 Знает особенности создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. ИД-2 ПК-1 Способен учитывать специфику каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта при создании текстов рекламы и связей с общественностью. ИД-3 ПК-1 Владеет навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПС
	ПК-2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.	ИД-1 ПК-2 Знает способы создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-2 ПК-2 Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применять творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта. ИД-3 ПК-2 Владеет навыками создания информационных поводов	ПС



		для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применения творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта.	
	ПК-3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.	ИД-1 ПК-3 Знает основы создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании. ИД-2 ПК-3 Умеет создавать сценарии специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании. ИД-3 ПК-3 Владеет навыками создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.	ПС
	ПК-4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде.	ИД-1 ПК-4 Знает инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде. ИД-2 ПК-4 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде. ИД-3 ПК-4 Владеет инструментами создания публичного капитала в офлайн и онлайн среде.	ПС
<b>Проектный тип задач профессиональной деятельности:</b>			
Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПК-5. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	ИД-1 ПК-5 Знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-2 ПК-5 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-3 ПК-5 Владеет типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	ПС
	ПК-6. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.	ИД-1 ПК-6 Знает особенности создания документации по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью. ИД-2 ПК-6 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью. ИД-3 ПК-6 Владеет навыками создания документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.	ПС

	ПК-7 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампаний при создании коммуникационного продукта.	ИД-1 ПК-7 Знает современные исследования по планированию рекламной и PR-кампаний при создании коммуникационного продукта. ИД-2 ПК-7 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR- кампании при создании коммуникационного продукта. ИД-3 ПК-7 Владеет навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR- кампании при создании коммуникационного продукта.	ПС
<b>Маркетинговый тип задач профессиональной деятельности:</b>			
Управление (менеджмент) Информационными ресурсами	ПК-8. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта.	ИД-1 ПК-8 Знает основные маркетинговые инструменты и методы производства и реализации коммуникационного продукта. ИД-2 ПК-8 Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта. ИД-3 ПК-8 Владеет навыками использования маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта.	ПС
	ПК-9. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта.	ИД-1 ПК-9 Знает специфику маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. ИД-2 ПК-9 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. ИД-3 ПК-9 Владеет навыками организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта.	ПС
	ПК-10. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.	ИД-1 ПК-10 Знает, как осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. ИД-2 ПК-10 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. ИД-3 ПК-10 Владеет навыками	ПС

		мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	
<b>Организационный тип задач профессиональной деятельности</b>			
Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПК-11. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.	ИД-1 ПК-11 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий; ИД-2 ПК-11 Выбирает и использует подходящие ИТ-решения при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; ИД-3 ПК-11 Выполняет функционал линейного менеджера в различных средах, в т.ч. инструментальных, с помощью программно-технических платформ и программных средств.	ПС
	ПК-12 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	ИД-1 ПК-12 Знает стратегии и тактики планирования коммуникационных проектов и специальных мероприятий ИД-2 ПК-12 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ИД-3 ПК-12 Владеет тактиками планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	ПС
	ПК-13. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	ИД-1 ПК-13 Знает особенности внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. ИД-2 ПК-13 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. ИД-3 ПК-13 Владеет навыками корпоративной культуры.	ПС
<b>Технологический тип задач профессиональной деятельности:</b>			
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК-14. При реализации коммуникационного продукта использует технологии	ИД-1 ПК-14 Знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования. ИД-2 ПК-14 При реализации коммуникационного продукта	ПС

	медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде.	использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде. ИД-3 ПК-14 Владеет технологиями медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде.	
	ПК-15. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.	ИД-1 ПК-15 Знает основные технологии копирайтинга. ИД-2 ПК-15 При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. ИД-3 ПК-15 Владеет навыками копирайтинга с учетом особенностей размещения в онлайн и офлайн среде.	ПС
	ПК-16. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами.	ИД-1 ПК-16 Знает технологии организации специальных мероприятий с различными целевыми группами. ИД-2 ПК-16 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами. ИД-3 ПК-16 Владеет технологиями организации специальных мероприятий с различными целевыми группами.	ПС
	ПК-17. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций.	ИД-1 ПК-17 Знает инструменты внутренних коммуникаций. ИД-2 ПК-17 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций. ИД-3 ПК-17 Владеет навыками формирования корпоративной культуры организации.	ПС
	ПК-18. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта.	ИД-1 ПК-18 Знает основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. ИД-2 ПК-18 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. ИД-3 ПК-18 Владеет навыками использования современных	ПС

		технических средств и технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов	
<b>Социально-просветительский тип задач профессиональной деятельности:</b>			
Организация продвижения продукции СМИ	ПК-19. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.	ИД-1 ПК-19 Знает особенности продвижения социально значимых ценностей. ИД-2 ПК-19 Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы. ИД-3 ПК-19 Владеет навыками продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.	ПС
	ПК-20. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.	ИД-1 ПК-20 Знает принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. ИД-2 ПК-20 При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. ИД-3 ПК-20 Владеет навыками использования принципов открытости и корпоративной социальной ответственности.	ПС

### Перечень планируемых результатов обучения и составляющих их компетенций

Код результата обучения	Результат обучения	Компетенции, формируемые в рамках достижения результатов обучения
P1	Знать принципы организации продвижения и распространения продукции средств массовой информации (СМИ), включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания	УК-1, УК-2, УК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2
P2	Уметь организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ, создавать и редактировать информационные ресурсы, осуществлять ввод и обработку текстовых данных на сайте	УК-1, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-6
P3	Уметь осуществлять поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и	УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, ОПК-7, ПК -1,

	оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ; проводить техническую обработку и размещение информационных ресурсов на сайте;	ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-19, ПК-20
Р4	Владеть принципами нетерпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, населения; владеть принципами распространения информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции; навыками составления и заключения договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; определять целевую аудиторию потребителей продукции СМИ.	УК-2, УК-6, УК-8, УК-10,, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

### **1.7 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **1.7.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

#### **1.7.2 Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

#### **1.7.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств**

ОП ВО включает в себя рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), предусмотренные учебным планом, включая дисциплины по выбору обучающегося. Рабочие программы по факультативным дисциплинам разрабатываются, но не включаются в состав образовательной программы.

Рабочие программы учебной дисциплины - нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (знаний, навыков и умений), подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин (модулей) и др.

В образовательной программе по направлению подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама» приведены рабочие программы всех учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направления подготовки.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень, планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную

тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень форсированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

#### **1.7.4 Программы практик, в том числе фонды оценочных средств**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама» и учебным планом в Блок 2 «Практика» входят учебная, производственная и преддипломная.

Блок 2 «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе обучения студенты проходят учебную, производственную и преддипломную практики. При реализации ОП предусматриваются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- профессионально-ознакомительная практика (2 семестр, 4 недели).

Типы производственной практики:

- профессионально-творческая практика (4 семестр, 6 недель);
- профессиональная проектная практика (6 семестр, 6 недель);
- преддипломная практика (8 семестр, 4 недели).

При прохождении учебной и производственных практик у студентов формируются:

- первичные профессиональные умения и навыки;



– профессиональные умения, навыки и формируется опыт профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практика студентов в сторонних организациях организуется на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся. Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от института в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Студент начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации или предприятия. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

Оценивание результатов практик, осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся СКФУ.

## **2. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ**

### **2.1 Кадровое обеспечение**

Реализация программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама» обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвует в реализации условий (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **2.2 Информационное и учебно-методическое обеспечение**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения,

реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, и ежегодно обновляется:

- Росстат - [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
- международная реферативная база данных - [www.scopus.com](http://www.scopus.com);
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
- электронно-библиотечная система «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com);
- научная электронная библиотека e-Library - [elibrary.ru](http://elibrary.ru);
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
- справочно-правовая система (СПС, Гарант)- [www.aero.garant.ru](http://www.aero.garant.ru).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

В случае наличия обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Коммуникативные технологии и реклама» обеспечена учебно-методической рекомендацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практик, государственной итоговой аттестации.

### **2.3 Материально-техническое обеспечение**

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата:

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или)

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **3. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1 Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы**

Основной целью воспитания в СКФУ является создание социокультурного развивающего пространства СКФУ, призванного предоставить возможности для личностного и профессионального становления студенческой молодежи с необходимыми навыками и обладающие соответствующими компетенциями, обеспечивающей эффективную реализацию государственной молодежной политики, развитие учебно-воспитательной и научно-исследовательской среды, способствующей формированию у студенческой молодежи патриотического сознания, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, интеллигентности.

Воспитательная работа в СКФУ направлена на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Из поставленных целей вытекают следующие основные задачи воспитательной работы в СКФУ:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальными устоями академическими традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование культуры взаимодействия между казачьими обществами и объединениями региона и студенческими объединениями СКФУ и привлечение казачества к участию созидательной деятельности, направленной на укрепление единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде СКФУ;
- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально-значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

Программа воспитания в СКФУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества»;
- Федерального закона от 30 декабря 2020 г. №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Закона Ставропольского края от 27.12.2019 № 110-кз «О Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года» (принят Думой Ставропольского края 20.12.2019);
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства РФ от 06.09.2010 N 1485-р «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановления Правительства РФ от 15.04.2014 № 309 (ред. от 03.12.2020) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);
- Постановления Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 15.03.2021) «Об

утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»;

– Концепцией государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации, входящих в Северо-Кавказский федеральный округ до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2012 г. № 506-р);

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

– Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

– Устава СКФУ;

– Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» на 2012–2021 годы», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.07.2015 № 1403-р «О внесении изменений в программу развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» на 2012–2021 годы, одобренную распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2012 г. № 854-р» в части выполнения задачи по формированию качественного контингента обучающихся и приоритетным проектом СКФУ «Формирование конкурентоспособной личности»;

– других локальных актов университета.

### 3.2 Программа воспитания в структуре образовательной программы

Оптимизация учебного процесса и модернизация воспитательной среды в университете направлены на формирование современного выпускника как интеллектуально развитого, конкурентоспособного, являющегося творчески активной личностью, способного к самореализации в профессиональной деятельности, обладающего системным научно-инновационным мышлением, высокой нравственностью, экологической, информационной культурой, способного уважать человека труда и старшее поколение, к взаимному уважению. Набор компетенций у выпускника формируется в результате освоения образовательной программы высшего образования (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)).

Дисциплины учебного плана, формируют следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1

#### Перечень

**планируемых результатов освоения Программы воспитания в СКФУ, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>модуль</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы в рамках Программы воспитания в СКФУ</b>
<b>Модуль 1 Гражданственность, нравственность, патриотизм</b>	Обучающийся способен воспринимать научные знания в области фундаментальной подготовки. Обладает культурой мышления, речи, общения. Способен воспринимать современные знания об информационных процессах в природе и обществе, о компьютерных технологиях. Обучающийся способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, способен развивать и осуществлять

	<p>духовно-нравственное воспитание на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>Обучающийся имеет представления об историческом многообразии культур и цивилизаций, типах и формах культурной и социальной жизни, о месте отечественной цивилизации в мировом историко-культурном процессе.</p> <p>Способен воспринимать и иметь представления о политических отношениях и процессах, понимает роль и значение политических систем в жизни общества, умеет анализировать современную политическую ситуацию.</p> <p>Имеет ценностные представления о физической культуре, владеет системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей.</p> <p>Способен к ответственному отношению не только к собственному здоровью, но и здоровью окружающих.</p>
<p><b>Модуль 2</b> <b>Гражданско-правовая культура</b></p>	<p>Обучающийся, исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Способен к формированию безопасной жизнедеятельности и развитию безопасной личности.</p> <p>Обладает развитым правосознанием, знает права и свободы личности и гражданина, основы российской правовой системы и законодательства.</p> <p>Обладает естественно-научным и гуманистическим мировоззрением, имеет представления о научной, философской, художественной картинах мироздания и месте человека в нем.</p> <p>Способен сотрудничать, принимать участие в работе команды, поддерживать командные решения, укреплять и усиливать «командный» дух, планировать и координировать свои и действия «команды» для достижения поставленной цели.</p>
<p><b>Модуль 3</b> <b>Личностный рост</b></p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной и общественной жизни. Готов полноценно управлять собственными ресурсами в социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Способен взаимодействовать с участниками профессиональных отношений в рамках реализации профессиональной деятельности.</p> <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе специальных научных знаний.</p> <p>Обладает высоким уровнем самоорганизации, проявляет интерес и активность, постоянно стремится к самоутверждению и самореализации.</p> <p>Способен к пересмотру собственных позиций в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики.</p> <p>Способен к профессиональному развитию и совершенствованию, самообразованию на протяжении всей жизни.</p>
<p><b>Модуль 4</b> <b>Профессионально-трудовая культура</b></p>	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ, и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>

	<p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов своей профессиональной деятельности, выявлять и корректировать трудности в работе.</p> <p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации деятельности.</p> <p>Обладает знаниями о закономерностях экономической жизни современного общества, о проблемах функционирования экономических систем, о ценностных основах хозяйственной и трудовой деятельности, умеет анализировать основные экономические события.</p> <p>Способен к проектной деятельности на основе системного подхода.</p> <p>Способен осознавать социальную ответственность за влияние и результат своей работы на природу и общество, экологическую безопасность окружающей среды.</p>
<p><b>Модуль 5</b> <b>Профессионализм</b></p>	<p>Осознает личностную и социальную значимость полученной профессии.</p> <p>Способен анализировать и критически воспринимать информацию, использовать полученную информацию для прогнозирования.</p> <p>Обладает навыками безоценочного суждения, толерантности к различиям и неопределенности, гибкости и адаптивности поведения.</p> <p>Проявляет эмпатию к окружающим, способен рефлексировать собственные эмоции и пережитый опыт.</p> <p>Обладает актуальными знаниями о проектной деятельности, построении и функционировании сообществ, новых рынках экономики и процессе трудоустройства, а также способностью применить данную информацию в практической области.</p> <p>Проявляет понимание процессов развития рынка труда, готовность к прохождению различных этапов трудоустройства, а также навыки адаптации к работе в команде с новым трудовым коллективом.</p> <p>Способен самостоятельно формировать индивидуальную траекторию профессионального и личностного развития, построения карьеры и получения дополнительных знаний и компетенций в зависимости от появления персонального образовательного запроса.</p>

Программа воспитания в СКФУ реализуется в течение срока обучения студента.

### 3.3 Содержание программы воспитания

Воспитывающая среда университета – это созидательная деятельность, направленная на духовное, материальное, событийное и информационное наполнение учебной и внеучебной деятельности студенческой молодежи, совокупность условий, способствующих формированию личности молодых людей, создание социокультурных условия для их самореализации, саморазвития и совершенствования, раскрытие творческого потенциала личности и совершенствование условий для построения личностной траектории обучающегося.

Процесс формирования воспитывающей среды университета и воспитательная деятельность в Северо-Кавказском федеральном университете строятся на следующих



основных принципах:

1) Принцип научности, предполагающий формирование у студенческой молодежи научного мировоззрения.

2) Принцип гуманизма, предполагающий формирование у студенческой молодежи уважения и требовательности к личности, признание ее человеческих и гражданских прав, веру в способности и возможность к совершенствованию.

3) Принцип толерантности, патриотизм и общественной направленности воспитания, предполагающие формирование у студенческой молодежи:

– духовно-нравственных качеств, сохранение и развитие социально-исторической преемственности культуры народов многонациональной России;

– бережное отношение к культурному наследию и традициям народов многонациональной России;

4) Принцип воспитания молодого поколения патриотами, гражданами правового демократического государства, уважающими права и свободы личности, уважающими память защитников Отечества и подвиги героев Отечества, обладающими культурой межнационального и межконфессионального общения.

5) Принцип открытости воспитательных систем, предполагающий формирование у студенческой молодежи:

– формирование и развитие личности в её индивидуальности, формировании способности проявлять творческую активность;

– развитие культуры физического воспитания и здоровья личности, сознательного отношения к семье, её традициям и принципам;

б) Принцип вариативности деятельности, предполагающий:

– формирование у студенческой молодежи и установление требований к воспитанию обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала университета, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для её самореализации;

– формирование современной мотивации к труду, профессиональной карьере и навыков правильного поведения в условиях внутривузовской и межвузовской конкуренции на рынке труда.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Встраивание воспитательной составляющей в систему образовательного пространства СКФУ и механизм реализации Программы воспитания в СКФУ основываются на совершенствовании методов воспитательной работы в целях обеспечения влияния администрации университета на процесс воспитания, пропаганды в средствах массовой информации, консолидации с научным сообществом и общественными студенческими организациями, координации их деятельности.

В соответствии с основными целями, задачами, принципами воспитания, направления воспитательной деятельности, реализуемые в университете, объединены и разбиты на пять Модулей (или Блоков), которые включаются на всех уровнях учебной и внеучебной работы: на лекциях, семинарах, производственной практике, в работе кураторов со студентами, в деятельности студенческих общественных организаций и пр.

Составляющие компоненты пяти Модулей (или Блоков), реализация которых обеспечивает формирование и развитие у выпускника профессиональных и надпрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО (СУОС ВО СКФУ), представлены в таблице 2.

Таблица 2

### **Составляющие компоненты Модулей**

<b>Модуль 1</b>	<b>Модуль 2</b>	<b>Модуль 3</b>	<b>Модуль 4</b>	<b>Модуль 5</b>
<b>Гражданственность, нравственность, патриотизм</b>	<b>Гражданско-правовая культура</b>	<b>Личностный рост</b>	<b>Профессионально-трудовая культура</b>	<b>Профессионализм</b>
<p>Формирование гражданской ответственности и чувства патриотизма;</p> <p>Нравственно-этическое воспитание и развитие личности;</p> <p>Духовно-нравственные ценности;</p> <p>Культурно-эстетическое воспитание;</p> <p>Семейно-бытовое воспитание;</p> <p>Физическое и спортивное воспитание и развитие личности;</p> <p>Формирование потребности в здоровом образе жизни;</p> <p>Волонтерство и добровольчество;</p> <p>развитие студенческого самоуправления</p>	<p>Формирование мировоззрения и системы фундаментальных ценностей: общечеловеческих, гражданских, профессиональных, определяющих отношение молодых людей к быстро меняющемуся миру;</p> <p>гражданско-патриотическое воспитание и правовое воспитание;</p> <p>формирование информационной культуры и информационной безопасности;</p> <p>экологическое воспитание и формирование экологического мышления;</p> <p>межкультурное взаимодействие.</p>	<p>Формирование карьерной траектории обучающихся и построение траектории личностного развития;</p> <p>формирование потребности и создание условий личного и профессионального успеха обучающихся (самоменеджмент);</p> <p>формирование тактического и стратегического мышления (для студента);</p> <p>подготовка обучающихся и знакомство с прогнозом развития рынка труда (профессии будущего);</p> <p>знакомство с профессиями будущего и рынками НИИ.</p>	<p>Meta-skills;</p> <p>трудовое воспитание, профессиональное становление и воспитание будущего специалиста;</p> <p>формирование навыков конструктивного мышления;</p> <p>формирование потребности в концентрации духовных, эмоциональных, физических, душевных сил и энергии, внутреннего баланса и уверенности в себе для решения поставленных задач (ресурсное состояние);</p> <p>формирование навыков работы в команде, командообразование;</p> <p>проектная деятельность обучающихся и управление проектами;</p> <p>развитие социально-личностных компетенций (работа в команде, лидерство, эмоциональный интеллект и др.);</p> <p>экологическое</p>	<p>Профессиональная адаптация к трудоустройству,</p> <p>повышение профориентации и профессиональной мотивации;</p> <p>экологическое, критическое и рефлексивное мышление;</p> <p>поддержание ресурсного состояния.</p>

			мышление.	
--	--	--	-----------	--

Объем, компетенции, степень сложности модуля, его содержание определяются кафедрой в соответствии с уровнем подготовки и курсом обучения обучающихся.

Воспитательные мероприятия ориентированы на психолого-социальные особенности молодежи, возрастные и индивидуально-психологические особенности студентов.

Объем реализации воспитательных мероприятий в основных общеобразовательных программах в соответствии с уровнем подготовки обучающихся распределяется в зависимости от объема модульного распределения в соответствии с Таблицей «Объем реализации событийных мероприятий (учебных дисциплин и воспитательных мероприятий) в основных общеобразовательных программах в соответствии с уровнем подготовки и курсом обучения обучающихся» (Приложение 2).

### 3.4 Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

План воспитательной работы СКФУ – это документ, указывающий содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. План позволяет упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность его результатов.

План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе.

Документ содержит в себе не только формальные характеристики проводимых событийных мероприятий, но и содержательное, смысловое обоснование, а также сведения об участниках мероприятий, при реализации которых необходимо предусматривать активное взаимодействие всех участников образовательного процесса и активную вовлеченность обучающихся всех форм обучения.

Основу формирования Календарного плана воспитательной деятельности в университете, в институтах (филиалах), на факультетах составляет модульный подход, включающий в себя реализацию определенных настоящей Программой воспитания в СКФУ направлений воспитательной работы (Таблица 3).

Таблица 3

#### Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности СКФУ на учебный год

Направления воспитательной деятельности	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Уровень образования	Семестр	Ответственный
<b>Модуль 1</b> <b>Гражданственность, нравственность, патриотизм:</b> Формирование гражданственности и чувства патриотизма; нравственно-этическое воспитание и развитие личности;	1.	Акция «Страницы истории», мероприятия к знаменательным датам	В течение года	Бакалавриат Специалитет	1,2,3, 4,5,6,7, 8 1,2,3, 4,5,6,7, 8	ОВР

духовно-нравственные ценности; культурно-эстетическое воспитание; семейно-бытовое воспитание; физическое и спортивное воспитание и развитие личности; формирование потребности в здоровом образе жизни; волонтерство и добровольчество; развитие студенческого самоуправления.						
	2.	Экскурсии в Музей истории города Пятигорска	Осень-весна по отдельному графику	Бакалавриат	1,2	ОВР
	3.	Всероссийская военно-патриотическая студенческая игра «Зарница»	Осень	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,3, 5,7 1,3, 5,7 1,3	ОВР
	4.	«Кубок Первокурсника СКФУ»	Осень	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
	5.	Спартакиада «Кубок Ректора СКФУ» среди сборных команд институтов	В течение учебного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2	ОВР
	6.	Спортивные лиги СКФУ по волейболу, баскетболу, мини-футболу	В течение учебного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2	ОВР
	7.	Всероссийский футбольный турнир, посвященный памяти Героя России Владислава Духина	Апрель	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	8.	Волонтерские акции в рамках Общероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	9.	Конкурсные просмотры студенческой самодеятельности студентов первого-второго курса «Творческий дебют»	Сентябрь-октябрь	Бакалавриат Специалитет	1,3 1,3	ОВР
	10.	Молодёжная патриотическая акция «Мы помним», приуроченная к годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Бакалавриат Специалитет	2, 4,6,8 2, 4,6,8	ОВР
	11.	Молодёжный фестиваль Караван	Май,	Бакалавриат	1,3, 5,7	ОВР

		культур	июнь	Специалитет Магистратура	1,3, 5,7 1,3	
	12.	Образовательный курс «Школа актива»	Сентябрь	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1, 3, 6 1, 3, 6 1	ОВР
	13.	Организация активной летней оздоровительной кампании «Студенческое лето»	Апрель-август	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2,4,6 2,4,6,8 2	ОВР
	14.	Организация и проведение встреч студентов 1 курсов с Полномочными представителями республик СКФО в Ставропольском крае, руководителями национально-культурных объединений, с представителями администрации Пятигорска	Сентябрь-октябрь	Бакалавриат, Специалитет	1 1	ОВР
	15.	Организация и проведение встреч студентов с представителями правоохранительных органов по профилактике экстремизма	В течение года	Бакалавриат, Специалитет	1,2 1,2	ОВР
	16.	Организация и проведение праздничных мероприятий и концертов, приуроченных к юбилейным и знаковым датам	В течение года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7, 8 1,2,3, 4,5,6,7, 8 1,2,3,4	ОВР
	17.	Участие в колонне СКФУ в Параде Великой Победы	9 мая	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2,4,6,8 2,4,6,8 2,4	ОВР
	18.	Праздничное мероприятия, посвященное «Дню знаний» в СКФУ	Сентябрь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
	19.	Работа кураторов по организации посещения культурно-оздоровительных и культурно-эстетических центров города и края: театр, филармония; музеи, выставки, галереи	В течение театрального сезона (октябрь-май)	Бакалавриат Специалитет	1,2,3,4, 5,6 1,2,3,4, 5,6	ОВР
	20.	Участие студентов в реализации всероссийских и региональных проектов («Наша общая Победа», «Хоровод наций» - КМВ, форум «Машук», пр.)	Апрель-июнь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7, 8 1,2,3, 4,5,6,7, 8 1,2,3,4	ОВР
	21.	Конкурс КВН	Апрель	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
<b>Модуль 2</b> <b>Гражданско-правовая культура:</b> Формирование мировоззрения и системы фундаментальных ценностей: общечеловеческих,	22.	Комплекс мероприятий «Новый год в общежитиях СКФУ»	Декабрь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР

гражданских, профессиональных, определяющих отношение молодых людей к быстро меняющемуся миру; гражданско-патриотическое воспитание и правовое воспитание; формирование информационно й культуры и информационна я безопасность; экологическое воспитание и формирование экологического мышления; межкультурное взаимодействие.						
	23.	Участие студентов СКФУ в акции «Молодёжь против терроризма», посвящённой трагедии 3 сентября	Сентябрь	Бакалавриат, Специалитет,	1,3,5,7 1,3,5,7	ОВР
	24.	Профилактические встречи с представителями МВД, органов государственной власти и местного самоуправления	Сентябрь	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
	25.	Мероприятия по противодействию коррупции	Раз в семестр	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3,4, 5,6,7,8 1,2,3,4, 5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР
	26.	Комплекс мероприятий, направленных на профилактику национального и религиозного экстремизма, терроризма и ксенофобии	Раз в семестр	Бакалавриат Специалитет  Магистратура	1,2,3,4, 5,6,7,8 1,2,3,4, 5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР
<b>Модуль 3</b> <b>Личностный рост:</b> Формирование карьерной траектории обучающихся и построение траектории личностного развития; формирование потребности и создание условий личного и профессиональн	27.	Организация работы подкомиссии университета по назначению студентам государственных академических стипендий в повышенных размерах за особые достижения.	Февраль, июль	Бакалавриат, Специалитет,  Магистратура	1,2,3,4, 5,6,7,8 1,2,3,4, 5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР

<p>ого успеха обучающихся (самоменеджмент); формирование тактического и стратегического мышления (для студента); подготовка обучающихся и знакомство с прогнозом развития рынка труда (профессии будущего); знакомство с профессиями будущего и рынками НИИ.</p>						
	28.	Участие студентов в летней форумной кампании «Машук»	Май-август	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	29.	Участие студентов в окружных и всероссийских мероприятиях	Регулярно	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4, 5,6,7,8 1,2,3,4, 5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	30.	Обучающий семинар для кураторов «Основы деятельности куратора академической группы 1 курса»	Август-сентябрь	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
<p><b>Модуль 4</b> <b>Профессионально-трудовая культура:</b> Meta-skills; трудовое воспитание, профессиональное становление и воспитание будущего специалиста; формирование навыков конструктивного мышления; формирование потребности в концентрации духовных, эмоциональных, физических, душевных сил и энергии, внутреннего баланса и уверенности в себе для</p>	31.	Университетский конкурс и церемония награждения «Гордость СКФУ»	Май	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2	ОВР

решения поставленных задач (ресурсное состояние); формирование навыков работы в команде, командообразование; проектная деятельность обучающихся и управление проектами; развитие социально-личностных компетенций (работа в команде, лидерство, эмоциональный интеллект и др.); экологическое мышление.						
	32.	Университетский конкурс красоты, интеллекта и артистического мастерства «Мисс и Мистер СКФУ»	Март	Бакалавриат Специалитет Магистратура	4,6,8 4,6,8,1 0 2,4	ОВР
	33.	Фестиваль самодеятельного творчества «Студенческая весна СКФУ»	Февраль-апрель	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2	ОВР
	34.	Участие в Ставропольской краевой лиге КВН СКФУ	В течение учебного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2 1,2 1,2	ОВР
<b>Модуль 5</b> <b>Профессионализм:</b> Профессиональная адаптация к трудоустройству, повышение профориентации и профессиональной мотивации; экологическое, критическое и рефлексивное мышление; поддержание ресурсного состояния.	35.	Участие в олимпиаде «Я – профессионал»	Ноябрь Февраль-март	Бакалавриат, Специалитет	5,6,7,8 5,6,7,8	УМО
	36.	Дни карьеры	В течение года	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4, 5,6,7,8 1,2,3,4, 5,6,7,8, 9,10,11 1,2,3,4	УМО



### 3.5 Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания в СКФУ и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

#### *Нормативно-правовое обеспечение*

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Программу воспитания в СКФУ (общая для СКФУ).
2. Рабочие программы воспитания в СКФУ (реализуемые как компонент основных образовательных программ).
3. Календарный план воспитательной работы СКФУ на учебный год (является Приложением к Программе воспитания, утверждается ежегодно).
4. План работы управления воспитательной работы СКФУ на год (утверждается ежегодно проректором по молодежной политике и согласуется с председателем Совета обучающихся).
5. План работы Управления воспитательной работы по выполнению государственного задания на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы на календарный год (утверждается ежегодно проректором по молодежной политике и согласуется с председателем Совета обучающихся).
6. Положение об управлении воспитательной работы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом № 1016-О от 12.10.2020 г.).
7. Положение о работе кураторов академических групп ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом №1789-О от 01.10.2018 г.).
8. Положение об оценке показателей качества работы кураторов академических групп ФГАОУ ВО СКФУ для установления морального и материального поощрения кураторов академических групп (утверждено приказом № 36-О от 15.01.2014 г.).
9. Положение об управлении по развитию студенческого потенциала (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
10. Положение о Центре развития карьеры (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
11. Положение о Центре неформального образования (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
12. Положение о Центре поддержки студенческих объединений и волонтерского движения (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
13. Положение о Центре молодежного проектирования (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
14. Положение о Центре реализации партнерских проектов и кадровых программ молодежи (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
15. Должностные инструкции лиц, занимающихся организацией воспитательной деятельности в СКФУ (утверждены курирующим проректором).
16. Положение о Совете обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено Ученым советом университета, протокол №10 от 30 апреля 2014 г.).

17. Положение о Студенческом пресс-центре Совета обучающихся ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом №528-О от 27.04.2016 г.).

18. Положение о студенческих выборах в СКФУ (утверждено решением Собрания Совета обучающихся, согласовано с курирующим проректором).

19. План работы Совета обучающихся СКФУ.

20. Устав Общероссийского Профсоюза образования. Утверждён на VIII съезде от 14.10.2020 г.

#### *Кадровое обеспечение*

Ключевым компонентом структуры воспитательной системы является кадровый потенциал воспитательной деятельности в университете, к которому относятся преподаватели, работники культуры и искусства, работники спортивного сообщества, профессиональные психологи и педагоги, руководители и управленцы, организаторы.

Реализуют Программу воспитания в СКФУ совместно следующие управления: воспитательной работы, науки и технологий, по развитию студенческого потенциала, комплексной безопасности, международного сотрудничества, дополнительного образования и повышения квалификации, учебно-методическое управление; в институтах (филиалах), на факультетах – дирекции институтов (филиалов), факультетов.

Координацию воспитательного процесса в университете осуществляет проректор по молодежной политике.

Контроль за процессом воспитательной деятельности в университете осуществляет Ученый совет университета, обеспечивающий содержательную часть воспитательного процесса.

Общая схема управления воспитательной деятельностью со студентами в университете приведена на рис. 1.

#### *Финансовое обеспечение*

Программа воспитания в СКФУ реализуется путем целенаправленного проведения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися и распространяется в равной степени на всех обучающихся по очной форме обучения, вне зависимости от источников финансирования образовательных программ.

Финансовое обеспечение реализации Программы воспитания в СКФУ в части финансирования затрат формируется с учетом требований нормативных актов федерального уровня и локальных актов университета.

Университетом ежегодно, в соответствии со статьей 36 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выделяется на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами объем средств в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определяемый с учетом затрат на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в составе нормативов затрат на обучение и контингента обучающихся.

Финансовое обеспечение расходов на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу со студентами осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности с учетом включения соответствующих расходов в план финансово-хозяйственной деятельности университета, направляемых на организацию и проведение мероприятий программы воспитания, в рамках которых выполняются работы и оказываются услуги, приобретаются необходимые для реализации указанных мероприятий основные средства и материальные запасы; а также иные направления

использования средств: на студенческие поездки, оплату труда, повышение квалификации, профессиональную переподготовку и командировки персонала, непосредственно организующего и участвующего в реализации Программы воспитания в СКФУ (включая оплату работы кураторов академических групп и студенческих объединений, создание штатных структур, отвечающих за воспитательную работу) и пр.



Рис.1 Структура управления воспитательным процессом в СКФУ

### *Информационное обеспечение*

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

– наличие на официальном сайте СКФУ содержательно наполненных разделов «Воспитательная работа» (внеучебная работа) – страница Управление воспитательной работы; «Студенту» – страницы: Ассоциация выпускников СКФУ, Волонтерский центр СКФУ, Гордость СКФУ, Координация работы кураторов, Летний отдых студентов, Новости студенческой жизни, Общежития, Олимпиады, Совет обучающихся, Социальная поддержка студентов, Спорт, Студенческие объединения, Творческое развитие, Трудоустройство, Этический кодекс студентов СКФУ.

– размещение локальных документов СКФУ по организации воспитательной деятельности в СКФУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год – документы будут размещены (после их утверждения) в разделе «План работы» Управления воспитательной работы, раздел Документы, регламентирующие образовательную деятельность.

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности СКФУ – раздел «Новости студенческой жизни».

– информирование студентов, преподавателей и сотрудников университета о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности – раздел «Новости студенческой жизни», новости СКФУ, анонсы СКФУ, объявления СКФУ.

– иная информация - анонсы СКФУ, объявления СКФУ.

### *Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение*

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций.

2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать Требованиям к учебно-методическому обеспечению ФГОС ВО и локальным актам СКФУ.

Согласно ФГОС ВО, при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модуле) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### *Материально-техническое обеспечение*

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Учебно-аудиторный фонд для проведения учебных занятий, оснащенный мультимедийным и специализированным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, симуляционным технологическим оборудованием;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду СКФУ;

3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

4. Библиотечный фонд печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем;

5. Беспрепятственный доступ, специализированное переносное оборудование, адаптированное к ограничениям здоровья, специальным потребностям обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6. Материально-техническую базу и ресурсы организаций-партнеров, работодателей, представителей профессионального сообщества.

### **3.6 Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся:

– образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингвфонные классы, гипсолитейная мастерская);

– научно-образовательные центры (НОЦ);

– проблемные научно-исследовательские лаборатории (ПНИЛ);

– научно-исследовательские лаборатории;

– службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

На территории СКФУ расположен ряд спортивных объектов, а именно: спортивный зал гимнастики, игровой спортивный зал, тренажерный спортивный зал, спортивный зал борьбы, спортивный зал лечебной физкультуры, плавательный бассейн, стадион «Буревестник».

Также, в корпусах университета располагаются: концертные залы, музей археологии, научно-образовательный центр «Музей региональной литературы и литературного краеведения», геологический музей, зоологический музей, музей СКФУ, музейный центр.

Кроме того, в университете имеются именные центры: комплексный центр обучения и инноваций в сфере энергоэффективности имени А.И. Ильченко, интерактивная площадка «Территория взаимопонимания», пространство коллективной работы «Точка кипения Северо-Кавказского федерального университета», специализированный центр компетенций «Молодые профессионалы» по компетенции «Электроника», ресурсный учебно-методическим центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, студенческий инновационный центр «ГранIT», центр лингвистических экспертиз и тестирования по русскому языку, центр психологического сопровождения личностно-профессионального развития, масс-медиа центр, учебная лаборатория «Технические средства таможенного контроля», центр деловых игр, лаборатория «Тир», молодежный центр Инновационных технологий территориального проектирования, научно-образовательный центр таможенно-логистического сервиса, учебная лаборатория «Технологии сервиса», криминалистический полигон, криминалистическая лаборатория, учебный зал судебных заседаний, научно-учебная лаборатория «Экоаналитическая лаборатория», международная научно-исследовательская лаборатория «Электро и баромембранных технологий», образовательный центр «Виртуальные миры», учебно-научная лаборатория «Робототехнические системы», обеспечивающие реализацию Программы воспитания.

#### *Социокультурное пространство*

Университет предоставляет широкие возможности для эффективной самореализации студенческой молодежи:

– через деятельность студенческих и молодежных объединений, творческих коллективов и спортивных секций;

– за счет развития инфраструктуры для студенческого проектирования и моделирования;

– через гармоничное встраивание в существующие практики инновационных форм воспитательной работы.

Укрепление событийной воспитательной деятельности в университете способствует созданию социокультурной среды, позволяющей формировать корпоративную культуру,

реализовать инновационные направления и формы воспитательной работы с молодежью, ориентированной на максимальное количество вовлеченных во внеучебный процесс и воспитательные мероприятия обучающихся, путем эффективной, методически обоснованной и скоординированной совместной работы административных структур Университета и органов студенческого самоуправления, построение траектории партнерских отношений, основанных на взаимном сотрудничестве.

В качестве социокультурного пространства как освоенного обществом пространства распространения определенного ареала культуры, используемое в воспитании обучающихся СКФУ выступает: Ставропольский Дворец культуры и спорта, Дворец детского творчества, Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник им. Г.Н. Прозрителева и Г.К. Праве, Ставропольский краевой музей изобразительных искусств, Музейно-выставочный комплекс «Россия – Моя история», Картинная галерея пейзажей заслуженного художника России П.М. Гречишкина, Арт-галерея «Паршин», музей истории казачества, памятники, историко-архитектурные объекты (храмы), Ставропольский академический ордена «Знак Почёта» театр имени М. Ю. Лермонтова, Кинотеатр "САЛЮТ", Синема Парк Космос, кинотеатр «Этажи», Ставропольская научная библиотека имени М. Ю. Лермонтова, Центральная библиотека Ставропольской ЦБС, Ставропольский плавательный бассейн «Юность», Спортивно-оздоровительный корпус СКФУ, ледовый каток «Виктория», Ледовый каток Ставрополь-Арена, стадион «Динамо», Спортивный комплекс «Спартак», др., имеющее определенный уровень включенности обучающихся в активные общественные связи.

*Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания*

Целью сетевого взаимодействия СКФУ с социальными партнерами является осознанное и успешное личностное самоопределение и самореализация студентов и выпускников ВУЗа в соответствии с их индивидуальными склонностями, возможностями и потребностями, а также объективной ситуацией на рынке труда; расширение возможностей выстраивания студентами индивидуальных образовательных маршрутов и активизация их познавательных интересов для достижения успешных личностных результатов, в том числе через участие в инновационных проектах.

Перечень социальных партнеров:

- 1) на Федеральном уровне: автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей»; Федеральное агентство по делам молодежи; Общероссийская общественная организация «Российский союз молодежи»; Ассоциация студенческих спортивных клубов России; Общероссийское общественное молодёжное движение «Ассоциация студентов и студенческих объединений России»; Российский студенческий спортивный союз.
- 2) на Региональном уровне: Управление по молодёжной политике аппарата Правительства Ставропольского края; Комитет культуры и молодёжной политики администрации города Ставрополя; иные общественные организации и объединения.