

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИНЯТО
Ученым советом СКФУ
Протокол № 10 от 05.03.2019



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СКФУ
А. Левитская
А.А. Левитская
« 5 » марта 2019 г.

**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при
ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы
высшего образования - программы бакалавриата, специалитета,
магистратуры, аспирантуры, ординатуры в федеральном
государственном автономном образовательном учреждения высшего
образования «Северо-Кавказский федеральный университет»
(новая редакция)**

Ставрополь, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее-Положение) определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры по индивидуальному учебному плану в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации обучающимися Университета академического права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и образовательными стандартами, устанавливаемыми университетом самостоятельно (СУОС);

– другими нормативными правовыми актами уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в области образования;

– Уставом Северо-Кавказского федерального университета

1.4. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану назначается и выплачивается государственная академическая стипендия (бакалаврам, магистрам) и государственная стипендия (аспирантам, ординаторам) в установленном порядке.

1.5. Перевод на индивидуальный учебный план обучающегося по договору об образовании не влечет изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты, за исключением, обучающихся по ускоренному обучению.

2. Термины, определения, обозначения, сокращения

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

СУОС - образовательный стандарт, устанавливаемый университетом самостоятельно.

ОПВО - образовательная программа высшего образования.

Индивидуальный учебный план, ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, предусматривающий изменение сроков прохождения промежуточной и итоговой аттестации, практики и других видов учебной деятельности.

Ускоренное обучение, УО - процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПВО срок, с учетом наличия предшествующего уровня образования, особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

Повышенный темп освоения образовательной программы – ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

Переаттестация – оценка на соответствие ФГОС ВО имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, ранее полученных обучающимся, с организацией дополнительной процедуры, проводимой для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля. В

ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным дисциплинам (части дисциплины) и/или практикам, подлежащим переаттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Перезачет – оценка на соответствие ФГОС ВО имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, ранее полученных обучающимся, и признание учебных дисциплин и практик, пройденных лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

3. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры, ординатуры

3.1. Лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры – имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОПВО, сформированной на основе ФГОС или СУОС.

3.2. Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год, в соответствии с конкретными потребностями обучающегося.

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок получения образования не должен превышать срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

3.4. Образовательная программа может быть освоена в более короткий срок по сравнению со сроком обучения в соответствии с образовательным стандартом. Годовой объем ОПВО при сокращении обучения устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

3.5. Перевод на индивидуальный учебный план с ускорением темпов обучения может быть осуществлен не позднее, чем за год до окончания обучения по соответствующей образовательной программе, при этом индивидуальный учебный план должен предусматривать увеличение доли самостоятельной работы обучающегося.

3.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть

увеличен в соответствии с образовательным стандартом с письменного согласия обучающегося.

3.7. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен следующим категориям обучающихся всех уровней и форм обучения высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура:

- обучающиеся, переведенные из другого вуза или зачисленные на основании справки об обучении или о периоде обучения, при наличии академической разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, отчисленные из университета и восстанавливающиеся для продолжения обучения в университете, при наличии академической разницы в образовательных программах;
- обучающиеся, получающие второе высшее образование;
- обучающиеся, получающие высшее образование на базе среднего профессионального образования;
- обучающиеся, параллельно получающие высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям);
- спортсмены, выступающие в составе сборной Российской Федерации, СКФО, участвующие в учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям различного уровня сроком более 1 года;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся по состоянию здоровья в лечении.

3.8. Индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта в соответствии с учебным планом и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4. Порядок перехода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1 Индивидуальный учебный план составляется на основе утвержденного рабочего учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности) и должен содержать: форму и срок обучения; график учебного процесса; форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося; учебные дисциплины (модули), практики и иные виды учебной и

научно-исследовательской деятельности; виды и сроки государственной итоговой аттестации и иные компоненты.

4.2 Перевод на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя ректора (Приложение 1, 2). Порядок перевода на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с Регламентом перевода на индивидуальный учебный план в СКФУ.

4.3 Дирекция соответствующего института, деканата факультетов филиалов, совместно с выпускающей кафедрой, в течение 10 дней после подачи заявления, составляет индивидуальный учебный план студента (по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры), который рассматривается на Ученом совете института (филиала).

Отдел аспирантуры учебно-методического управления в течение 10 дней после подачи заявления составляет индивидуальный учебный план ординатора, который согласовывается с заведующим кафедрой и директором института и утверждается проректором по направлению. Индивидуальный учебный план аспиранта согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой и утверждается проректором по направлению в течении трех месяцев после зачисления.

4.4 На основании представленных документов учебно-методическое управление разрабатывает проект приказа о переводе бакалавров, специалистов, магистрантов на индивидуальный учебный план.

4.5 Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом проректора по направлению на основании представленных документов.

4.6 Консультирование обучающихся, проверку контрольной или курсовой работы, проверку заданий по самостоятельной работе (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, согласно графику консультаций преподавателя на кафедре.

4.7 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующую запись о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и экзаменационный лист обучающегося.

В индивидуальный учебный план студента отметка о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации вносится специалистом учебной части соответствующего института, деканата факультетов филиалов.

В индивидуальный учебный план аспиранта отметка о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации вносится преподавателям.

4.8 По личному заявлению студента обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено.

4.9 Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану студента оформляется на основании его личного заявления приказом проректора по направлению.

4.10 В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана дирекция института (филиала) вправе ходатайствовать о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

5. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. В ряде случаев обучающийся может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя ректора (Приложение 3).

5.3. Право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану имеют следующие обучающиеся:

5.3.1. Лица, которые имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе высшего образования, установленным в соответствии с образовательным стандартом (далее - выдающиеся способности).

5.3.2. Лица, обучающиеся по программе бакалавриата, по программе специалитета, имеющим диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке; справку об обучении или о периоде обучения.

5.3.3. Лица, обучающиеся по программе магистратуры, имеющим диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке; справку об обучении или о периоде обучения.

5.3.4. Лица, обучающиеся в аспирантуре, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры.

5.3.5. Лица, обучающиеся в ординатуре, которые имеют диплом об окончании ординатуры, и (или) обучаются по иной программе ординатуры.

5.4. В случаях, для лиц, представленных в пункте 5.3.1, сокращения срока получения образования может быть осуществлено посредством повышения темпа освоения образовательной программы (по повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала).

5.4.1. Студенты могут быть переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения образовательной программы при соблюдении одного из следующих условий:

– успешное прохождение двух промежуточных аттестаций;

– студент является победителем или призером всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– студент является победителем или призером олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

– результаты ЕГЭ по каждой дисциплине более 90 баллов.

Аспиранты могут быть переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения образовательной программы при проведении научных исследований и выполнении научно-квалификационной работы (диссертации) более 80%.

5.4.2. Решение о сокращении срока обучения посредством повышения темпа освоения образовательной программы для лиц с выдающимися способностями принимается Ученым советом Университета, на основании представленных документов.

5.5. В случаях, для лиц, представленных в пункте 5.3.2 – 5.3.5. сокращения срока получения образования осуществляется:

посредством переаттестации или перезачета;

посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение о сокращении срока обучения таким обучающимся принимается Ученым советом института (филиала), на основании представленных документов.

5.5.1. Лицам, обучающимся по программе бакалавриата, по программе специалитета, имеющим диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения, сокращение срока получения образования осуществляется путем переаттестации или перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе образования, а также посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

5.5.2. Лицам, обучающимся по программе магистратуры, имеющим диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения, сокращение срока получения образования осуществляется путем перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе образования, а также посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

5.5.3. Лица, обучающиеся в аспирантуре, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры сокращение срока обучения осуществляется посредством переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, а также посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

5.5.4. Лицам, обучающимся в ординатуре, имеющим диплом об окончании ординатуры, сокращение срока обучения осуществляется посредством переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам.

5.6. Лицам, параллельно получающим высшее образование по другому направлению подготовки, сокращение срока получения образования осуществляется путем перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, осваиваемых параллельно в Университете или другом высшем учебном заведении на основании справки об обучении или о периоде обучения и при условии государственной аккредитации

образовательной программы, по которой обучается студент. Решение о сокращении срока обучения принимается Ученым советом института (филиала).

5.7. Сроки ускоренного обучения по ОПВО устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами высшего образования.

5.8. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом проректора на основании выписки из Ученого совета Университета, Ученого совета института (филиала).

5.9. С лицами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат за обучение и переведенными на ускоренное обучение по ИУП, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

5.10. Для ускоренного обучения по ИУП могут формироваться отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень предшествующего образования.

5.11. Основанием для перевода обучающегося по ИУП при ускоренном обучении на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.12. Обучающемуся, освоившему ОПВО при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.13. В случае если обучающийся не выполняет индивидуальный учебный план ускоренного обучения, приказом проректора по направлению на основании представления директора соответствующего института (филиала) он может быть переведен на обучение по ОПВО с полным нормативным сроком освоения.

5.14. Обучающийся по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, имеет право по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ОПВО с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

6. Процедура перезачета/переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся ускоренно по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

6.1. Процедура перезачета или переаттестация полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе образования осуществляется решением аттестационной комиссии института (филиала).

6.2. На основании решения аттестационной комиссии института (филиала) о перезачете или переаттестации трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик и представленных обучающимся документов аттестационная комиссия Университета принимает решение о возможности перевода студента на ускоренное обучение по ИУП.

6.3. Порядок работы аттестационных комиссий института (филиала) и Университета определяется регламентом работы аттестационных комиссий СКФУ.

6.4. Результаты заседаний аттестационных комиссий по вопросам перехода на ускоренное обучение доводятся до сведения обучающихся путем размещения в открытом доступе на официальном сайте университета.

6.5. Срок принятия решения аттестационной комиссией Университета по заявлениям лиц, указанных в п. 5.5.1, 5.5.2, 5.5.3 должен составлять не более одного месяца.

6.6. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

6.7. Записи о перезачете или переаттестации дисциплин, модулей, практик вносятся в учебную карточку студента специалистами учебной части соответствующего института (филиала).

6.8. Перезачтенная или переаттестованная полностью или частично трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема образовательной программы.

6.1 Порядок перезачета дисциплин, изученных на предшествующем этапе высшего образования, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

6.1.1 Для лиц с высшим образованием сокращение срока обучения может осуществляться посредством перезачета частично или полностью трудоемкости дисциплин и практик.

6.1.2 Перезачет дисциплин производится с учетом следующих требований:

- название дисциплины совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной по учебному плану соответствующего направления (специальности);

- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования. При несовпадении формы отчетности по

дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях;

- объем дисциплины по предыдущему высшему образованию соответствует или превышает объем осваиваемой ОПВО

6.1.3 Перезачет проводится в течение первого года обучения на основании копии диплома и приложения к диплому о высшем образовании, справки об обучении или о периоде обучения.

6.1.4 Форма проведения перезачета определяется институтом (филиалом), организующим обучение.

6.1.5 Возможность перезачета полностью или частично модулей, дисциплин, практик определяется аттестационной комиссией института (филиала), организующего обучение.

6.1.6 В аттестационную комиссию института представляются следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о переводе на ускоренное обучение по ИУП;

- копия диплома, копия приложения к диплому о высшем образовании, академическая справка (при наличии);

- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы о предыдущем образовании выданы на другую фамилию (имя, отчество);

- заверенная копия учебной карточки для лиц, получающих параллельно второе высшее образование по другому направлению подготовки.

6.1.7 Результаты перезачета оформляются протоколом, содержащим:

- перечень перезачтенных дисциплин, модулей, разделов, с указанием трудоемкости в зачетных единицах и формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом по ОПВО с нормативным сроком обучения, по соответствующей форме обучения);

- перечень перезачтенных практик с указанием оценки или зачета (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по ОПВО с нормативным сроком обучения, по соответствующей форме обучения);

По решению аттестационной комиссии на основании личного заявления обучающегося ранее изученные дисциплины, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом направления подготовки могут быть зачтены в качестве дисциплин по выбору обучающегося.

Выписка из протокола заверяется подписями членов аттестационной комиссии и печатью института (филиала).

6.1.8 Записи о перезачтенных дисциплинах, частях перезачтенных дисциплин, перезачтенных практиках вносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося дирекцией института, деканатом филиала.

6.1.9 Аттестационная комиссия Университета на основании решения аттестационной комиссии института (филиала), а также представленных обучающимся документов принимает решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП.

При положительном решении аттестационной комиссии Университета учебно-методическое управление готовит проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП и вместе с протоколом решения аттестационной комиссии Университета передает его в отдел по работе со студентами (ОПРС). ОПРС готовит приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП.

6.1.10 Общая трудоемкость освоения ОПВО за весь период обучения с учетом трудоемкости перезачтенных частей модулей (дисциплин), практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных образовательными стандартами по соответствующему направлению (специальности).

6.2. Порядок переаттестации дисциплин, изученных на этапе среднего профессионального образования

6.2.1 Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сокращение срока получения высшего образования может осуществляться посредством переаттестации трудоемкости полностью или частично дисциплин, формирующих общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и практик (учебной, производственной);

6.2.2 Переаттестация заключается в проверке на соответствие образовательных стандартов имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, ранее полученных обучающимся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении среднего профессионального образования соответствующего профиля.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным дисциплинам (части дисциплины) и/или практикам, подлежащим переаттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.2.3 Переаттестация проводится в течение первого года обучения на основании диплома и приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

Перед проведением переаттестации обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой модуля (дисциплины), практики.

6.2.4 Форма проведения переаттестации определяется институтом (филиалом), организующим обучение.

6.2.5 Возможность переаттестации полностью или частично дисциплин, практик определяется аттестационной комиссией института, организующего обучение.

В состав аттестационной комиссии обязательно включается преподаватель кафедры, реализующий дисциплину, подлежащую переаттестации.

В аттестационную комиссию института предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о переводе на ИУП для ускоренного обучения;

- копия диплома о среднем профессиональном образовании, копия приложения к диплому;

- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы о предыдущем образовании выданы на другую фамилию (имя, отчество).

6.2.6 Результаты переаттестации оформляются протоколом, содержащим:

- перечень переаттестованных полностью или частично дисциплин с указанием трудоемкости в зачетных единицах и формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом по ОПВО с нормативным сроком обучения, по соответствующей форме обучения);

- перечень переаттестованных полностью или частично практик с указанием оценки или зачета (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по ОПВО с нормативным сроком обучения, по соответствующей форме обучения);

Выписка из протокола заверяется подписями членов аттестационной комиссии и печатью института (филиала).

Записи о переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося преподавателем

кафедры, реализующим данную дисциплину, входящим в аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия Университета на основании решения аттестационной комиссии института (филиала), а также представленных обучающимся документов принимает решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП.

При положительном решении аттестационной комиссии Университета учебно-методическое управление готовит проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП и вместе с протоколом решения аттестационной комиссии Университета передает его в отдел по работе со студентами (ОПРС). ОПРС готовит приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП.

6.2.7 Общая трудоемкость освоения ОПВО за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин, практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению (специальности).

7. Порядок перезачета или переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся ускоренно по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, ординатуры

7.1. При переводе аспирантов, ординаторов на индивидуальный учебный план посредством переаттестации или перезачета создается аттестационная комиссия учебно-методического управления. Состав аттестационной комиссии учебно-методического управления утверждается распоряжением проректора по учебной работе. В состав аттестационной комиссии учебно-методического управления входят проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, заместитель начальника управления – начальник отдела аспирантуры начальник, директор соответствующего института, заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта.

7.2. Аттестационная комиссия учебно-методического управления:

- рассматривает представленные документы (заявление на имя ректора университета, справка об обучении или о периоде обучения, др.);
- сверяет представленную справку об обучении или опериоде обучения с действующим учебным планом и устанавливает разницу в учебных планах;
- определяет сроки обучения по избранной образовательной программе, сроки ликвидации разницы в учебных планах, задолженностей;

- организует и проводит аттестационные испытания в форме собеседования;

- представляет оформленные документы в аттестационную комиссию Университета.

7.3. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом, ординатором. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, диплом об окончании ординатуры;

- справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре (или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов), справка об обучении и (или) периоде обучения в ординатуре.

7.4 Название перезачитываемых дисциплины совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной по учебному плану соответствующего направления, специальности.

7.5 При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии аспиранта, ординатора с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

7.6 Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

7.7 Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии учебно-методического управления, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом по программам аспирантуры, ординатуры СКФУ по соответствующему направлению подготовки, специальности).

7.8 Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, ординатором могут быть перезачтены на основании его заявления.

7.9 Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации хранится в отделе аспирантуры учебно-методического управления. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта, ординатора специалистом по УМР отдела аспирантуры.

7.10 Аттестационная комиссия Университета принимает решение о возможности перехода аспиранта, ординатора на ускоренное обучение. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии Университета передается в отдел аспирантуры учебно-методического управления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета СКФУ с даты его подписания председателем Ученого совета (в соответствии с Уставом СКФУ и Регламентом работы Ученого совета).

Приложение 1

Ректору СКФУ

А.А. Левитской

студента/ординатора

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,

направления/специальности

_____ профиль _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

тел. _____

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с
_____ курса 20__-20__ учебного года в связи с _____

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Виза заведующего кафедрой

Виза директора института

Приложение 2

Ректору СКФУ
А.А. Левитской
аспиранта

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,
направления _____

_____ профиль _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

тел. _____

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
с _____ по _____
Тема _____ научно-квалификационной _____ работы
(диссертации) _____

_____ (наименование темы НКР (диссертации))

Дата
Подпись

Виза заведующего кафедрой
Виза научного руководителя

Приложение 3

Ректору СКФУ
А.А. Левитской
студента/аспиранта/ординатора
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
курса _____,
направления/специальности

профиль _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
тел. _____

заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с _____

Соответствующие документы прилагаются.

Дата
Подпись

Виза заведующего кафедрой
Виза научного руководителя (для аспирантов)
Виза директора института