



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2023

№ 365-р/о

г. Пятигорск

***О мерах по обеспечению антитеррористической
защищенности, предупреждению чрезвычайных ситуаций
и усилению режима пожарной безопасности
в период праздничных, выходных
(новогодних) дней***

В целях реализации требований, направленных на повышение мер безопасности объектов и территорий Пятигорского института (филиал) СКФУ в период праздничных, выходных («Новогодние каникулы», 7 января – «Рождество Христово») дней

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям структурных подразделений Пятигорского института (филиал) СКФУ (далее - Институт):

1.1. принять безотлагательные меры по усилению режима безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций на объектах и территории Института;

1.2. предоставить в отдел комплексной безопасности графики ответственных по подразделению, указав номера телефонов для экстренного вызова;

1.3. начальнику административно хозяйственного отдела предоставить график дежурства водителей с указанием номеров автомашин и контактных телефонов в отдел комплексной безопасности.

2. Утвердить график дежурств ответственных должностных лиц по Пятигорскому институту (филиал) СКФУ в период праздничных, выходных («Новогодние каникулы», 7 января – «Рождество Христово») дней (приложение № 1);

2.1. Ответственными дежурным должностным лицам по Институту руководствоваться Инструкцией о компетенции дежурного по Пятигорскому институту (филиал) СКФУ (приложение № 2):

3. Ответственным за пожарную безопасность объектов Института в срок до 29.12.2023:

3.1. привести закрепленные объекты и помещения Института в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

3.2. проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения, знаков пожарной безопасности;

3.3. обеспечить в общежитии наличие Памятки по соблюдению режима пожарной безопасности при проведении праздничных (новогодних) мероприятий (приложение № 3);

3.4. проверить наличие и соответствие ключей от замков запасных эвакуационных выходов, всех помещений на постах охраны объектов, исключить загромождение путей эвакуации.

4. Считать, что пребывание работников Института для обеспечения непрерывного процесса в лабораториях, проведения экспериментов, строительных и других работ, устранения последствий возможных нештатных ситуаций в период с 30.12.2023 по 08.01.2024 на объектах (территории) Института допускается только по согласованию с директором либо курирующим заместителем директора по направлению деятельности.

5. Начальнику отдела комплексной безопасности, Новикову И.Н.:

5.1. разработать и утвердить графики работы ответственных от отдела комплексной безопасности;

5.2. ввести на территории Института в период с 16:00 час. 30.12.2023 до 08:00 час. 09.01.2024 ограниченный пропускной режим. Въезд и выезд посторонних транспортных средств (кроме дежурных машин Института, спецавтотранспорта и т.д.), прохождение и нахождение на территории посторонних лиц (кроме работников, назначенных на дежурство (по отдельному графику) и работников осуществляющих трудовую деятельность по индивидуальному графику работы, утвержденному директором Института) категорически запретить;

5.3. организовать:

- взаимодействие и обмен информацией с ответственными дежурным по Институту;

- систематический осмотр зданий и помещений (силами дежурной смены охраны ЧОП), контроль территории объектов по периметру с целью выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и автотранспортных средств на внутренней и прилегающей территории Института;

- с 16:00 час. 30.12.2023 до 08:00 час. 09.01.2024 организовать работу отдела комплексной безопасности:

- по приему докладов и контроль за сдачей объектов под охрану;

- по круглосуточному мониторингу за состоянием комплексной безопасности на объектах Института;

- незамедлительному реагированию на сообщения о возникших нештатных ситуациях;

- по осуществлению ежедневного утреннего доклада о состоянии безопасности и готовности аварийных и вспомогательных служб ответственному от дирекции;

6. Заместителю директора по воспитательной работе - начальнику отдела по воспитательной работе Нагорной Ю.В.:

6.1. организовать проведение проверочных рейдов в общежитии;

6.2. подготовить график дежурств сотрудников в общежитиях в период с 30.12.2023 по 08.01.2024;

7. Начальнику отдела стратегического развития и коммуникаций Фадееву В.А. разместить данное распоряжение на сайте Института.

8. Начальнику отдела делопроизводства Ниловой С.В. обеспечить оперативно общедоступное ознакомление структурных подразделений Института с настоящим распоряжением.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела комплексной безопасности Новикова И.Н.

И.о. директора



Н.В. Данченко