

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено  
решением Ученого совета СКФУ  
протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**разработки образовательных программ среднего профессионального**  
**образования в федеральном государственном автономном**  
**образовательном учреждении высшего образования**  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Порядок) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, разработке, утверждению и обновлению образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет).

1.2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 года № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

- методических рекомендаций по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных

Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;

- иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и получение им соответствующей квалификации по специальности, установленной соответствующим ФГОС СПО.

1.4. Образовательная программа ежегодно актуализируется (обновляется) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, запросов работодателей, потребностей рынка труда и особенностей региона в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств (далее – ФОС) и иных компонентов образовательной программы, в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.5. Актуализация любого из компонентов образовательной программы, не должна ухудшать положение обучающихся. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

1.6. При угрозе возникновения, возникновении или введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), завершающей освоение образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС СПО или в перечне специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.7. Решение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимает Ученый совет Университета.

## **2. Основные требования к разработке образовательных программ**

2.1. Образовательные программы разрабатываются в структурном подразделении, реализующем образовательные программы СПО (далее –

структурное подразделение СПО), самостоятельно на основе соответствующих ФГОС СПО, с учетом примерных основных образовательных программ СПО.

2.2. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) с учетом получаемой специальности СПО.

2.3. Образовательная программа разрабатывается для каждого года набора обучающихся по соответствующей специальности СПО.

2.4. Ответственным за разработку и реализацию образовательных программ является структурное подразделение СПО.

2.5. Координацию деятельности по разработке образовательных программ осуществляет департамент координации СПО.

2.6. Разработка образовательной программы по каждой специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей СПО, участвующих в ее реализации совместно со структурными подразделениями Университета и заинтересованными работодателями.

Руководителем структурного подразделения СПО формируются предложения по рабочей группе разработчиков образовательной программы и предоставляются на согласование в департамент координации СПО.

2.7. Приказом директора по образовательной политике утверждается коллектив разработчиков, назначается руководитель, ответственные лица, график выполнения необходимых работ, сроки представления отдельных разделов и образовательной программы в целом.

2.8. Перед началом разработки образовательной программы определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.9. Этапы разработки образовательной программы:

На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО по соответствующей специальности.

На втором этапе разрабатывается содержательная часть и порядок реализации образовательной программы, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин образовательной программы (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап включает разработку рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с учетом ФГОС СПО, в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по соответствующей специальности.

На четвертом этапе разрабатывается программы преддипломной практики и ГИА, программа воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы.

2.10. Разработанная образовательная программа предварительно согласовывается с представителями работодателей. Структурное подразделение СПО обеспечивает получение экспертного заключения заинтересованного работодателя (организации работодателей), которое должно содержать следующие мотивированные выводы:

- перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы, позволит (не позволит) выпускникам осуществлять деятельность в профессиональной области, соответствующей полученной специальности;

- освоение образовательной программы позволит (не позволит) выпускникам выполнять трудовые функции, предусмотренные профессиональным стандартом (при наличии).

Экспертное заключение прилагается к образовательной программе (приложение 1).

2.11. Согласованная с работодателями образовательная программа рассматривается учебно-методическим советом структурного подразделения СПО (далее – УМС структурного подразделения СПО). УМС структурного подразделения СПО в протоколе фиксирует решение о рекомендации Ученому совету утвердить образовательную программу.

2.12. Структурное подразделение СПО направляет образовательную программу и решение УМС структурного подразделения СПО на рассмотрение учебно-методическим советом Университета. Учебно-методический совет Университета принимает решение одобрить образовательную программу.

2.13. Выписка из протокола заседания учебно-методического совета Университета представляется ученому секретарю. Образовательная программа рассматривается на заседании Ученого совета. После утверждения Ученым советом образовательная программа размещается на сайте Университета в соответствии с действующими нормативными требованиями.

2.14. Образовательные программы хранятся в структурном подразделении СПО в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательной программы.

2.15. Учебно-методический отдел департамента координации СПО, формирует информацию о реализуемых образовательных программах для размещения на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование»: учебный план, календарный учебный график, описание образовательной программы и аннотации к

рабочим программам учебных дисциплин (модулей), методические материалы по реализуемым образовательным программам.

2.16. В целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение СПО, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся, структурное подразделение СПО и выпускающая кафедра Университета разрабатывают адаптированные образовательные программы.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основании письменного заявления обучающегося (законного представителя) и должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида).

### **3. Структура и содержание образовательной программы**

3.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации студентов.

3.2. При составлении образовательной программы должны соблюдаться в полном объеме требования ФГОС СПО по соответствующей специальности вне зависимости от формы обучения.

3.3. Образовательная программа должна включать в себя все разделы, предусмотренные макетом настоящего Порядка (приложение 2).

3.4. Титульный лист образовательной программы должен содержать следующую информацию: полное наименование учредителя; полное наименование Университета; наименование структурного подразделения СПО; дату и номер протокола одобрения образовательной программы учебно-методическим советом структурного подразделения СПО; дату и номер протокола утверждения образовательной программы Ученым советом Университета; код и наименование специальности; наименование квалификации; форму обучения; срок получения образования; год начала обучения.

Оборотная сторона титульного листа содержит предисловие образовательной программы: ссылку на соответствующий ФГОС СПО и ФГОС СОО; наименование структурного подразделения СПО ответственного за разработку образовательной программы; даты согласования образовательной программы и подписи работодателей.

3.5. Содержание образовательной программы представлено перечнем разделов, подразделов и документов: общие положения; общая характеристика образовательной программы; характеристика профессиональной деятельности выпускника; структура образовательной программы; ресурсное обеспечение образовательной программы; оценка качества освоения образовательной программы; организация образовательного процесса по реализации

образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; приложения.

3.5.1. В разделе «Общие положения» указываются: наименование образовательной программы; база предыдущего уровня образования; наименование ФГОС СПО; особенности образовательной программы, ее специфика с учетом потребностей рынка труда, работодателей; порядок обновления образовательной программы. Приводится перечень нормативных документов, используемых для разработки образовательной программы и регламентирующих образовательную деятельность по программам СПО.

3.5.2. В разделе «Общая характеристика образовательной программы» определяются: цель и нормативные сроки освоения образовательной программы; требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения образовательной программы; востребованность выпускников.

3.5.3. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» определяются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника, а также указывается востребованность выпускников.

3.5.4. Раздел «Требования к результатам освоения образовательной программы» содержит общие и профессиональные компетенции, матрицу соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

3.5.5. Раздел «Структура образовательной программы» предусматривает описание и характеристику основных документов: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик.

3.5.6. В разделе «Ресурсное обеспечение образовательной программы» дается характеристика кадрового, учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.5.7. Раздел «Оценка качества освоения образовательной программы» содержит описание требований ФГОС к оценке качества освоения образовательной программы, дается характеристика ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Дается характеристика и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

3.5.8. В разделе «Организация образовательного процесса по реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» приводятся основные характеристики организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с нормативными требованиями и документами.

3.5.9. В разделе «Приложения» размещаются отдельно разработанные документы образовательной программы: матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО; календарный учебный график; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей); программы практики; программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств; рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы; методические материалы.

3.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО позволяет проанализировать освоение общих и профессиональных компетенций по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности.

3.7. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность периодов осуществления учебных видов деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул.

3.7.1. Исходные данные для построения календарного учебного графика по очной форме обучения:

- расчетное начало учебного года - 1 сентября;
- продолжительность учебного года - 52 недели (43 недели на выпускном курсе);

- продолжительность обучения (включая промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию): 17 недель - в нечетные семестры; 23-24 недели - в четные семестры (допускается иное построение календарного учебного графика для образовательных программ, реализуемых в форме сетевого взаимодействия);

- продолжительность сессий в учебном году 1-2 недели;
- общая продолжительность каникул в течение учебного года от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2 недель – в зимний период;

- итоговая (государственная итоговая) аттестация в соответствии с ФГОС СПО.

3.7.2. Исходные данные для построения календарного учебного графика заочной формы обучения:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет не менее 160 часов в учебном году;

- общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается: на 1 и 2 курсах обучения не более 30 календарных дней; на последующих курсах – не более 40 календарных дней;

- зимняя сессия планируется в период сессии и каникул обучающихся по очной форме обучения, летняя сессия - в конце теоретического обучения и/или в период летней сессии обучающихся по очной форме обучения, но не позднее 30 июня.

Допускается иное построение календарного учебного графика заочной формы обучения с учетом численности обучающихся для рационального использования аудиторного фонда.

3.8. Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько, присваиваемые в рамках реализации образовательной программы);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы промежуточной аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на промежуточную аттестацию, на подготовку к государственной итоговой аттестации и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения;
- наименование и распределение компетенций по дисциплинам (модулям);
- объем аудиторных, в том числе практических и лабораторных занятий, в академических часах;
- объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

### 3.9. Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Преподавателями по каждой учебной дисциплине (модулю) разрабатываются аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей) для размещения на сайте Университета (приложение 3).

В рабочей программе каждой учебной дисциплины (профессионального модуля) (далее – УД(ПМ)) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом профиля подготовки.

В структуре и содержании рабочих программ УД (ПМ), практик обязательно должны быть включены следующие разделы: паспорт рабочей программы УД (ПМ), практики, в который включены область применения программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи УД (ПМ), практики с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; объем УД (ПМ), практики и виды учебной работы; тематический план и содержание УД (ПМ), практики; условия реализации программы УД (ПМ), практики; контроль и оценка результатов освоения УД (ПМ), практики; образовательные технологии (приложение 4).

### 3.10. Рабочая программа практики включает в себя (приложение 5):

- паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики - требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;

- результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися);
- структура и содержание программы практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися;
- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики.

3.11. Программа ГИА должна отражать формы итоговой аттестации и виды выпускной квалификационной работы по образовательной программе: защита выпускной квалификационной работы и (или) государственные экзамены, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с приложением 6 настоящего Порядка.

3.12. Рабочая программа воспитания - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы, структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания. Это прогностический документ состоящий из разделов: особенности организуемого воспитательного процесса; цель и задачи воспитания; виды, формы и содержание деятельности.

На основании рабочей программы воспитания составляется календарный план воспитательной работы. В календарном плане воспитательной работы указывается: наименование мероприятия, дата (период) проведения; ответственные лица.

3.13. К методическим материалам, обеспечивающим реализацию образовательной программы относятся: методические рекомендации по организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения; методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы; другие методические материалы.

Приложение 1

к Порядку разработки образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

**Заключение работодателя  
на образовательную программу среднего профессионального образования**

Специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

Квалификация \_\_\_\_\_  
наименование квалификации

Форма обучения \_\_\_\_\_  
очная, заочная, очно-заочная

Срок обучения \_\_\_\_\_  
срок в соответствии с ФГОС

На основании результатов анализа проведенной оценки представленной образовательной программы среднего профессионального образования, сделаны следующие выводы:

1) *Соответствие цели образовательной программы среднего профессионального образования требованиям современного рынка труда:*

2) *Возможность освоения обучающимися современных технологий, оборудования, методов организации производства при реализации данной образовательной программы среднего профессионального образования:*

3) *Достаточность объема и содержания практического обучения для овладения заявленными компетенциям:*

- *перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы, позволит (не позволит) выпускникам осуществлять деятельность в профессиональной области, соответствующей полученной специальности;*

- *освоение образовательной программы позволит (не позволит) выпускникам выполнять трудовые функции, предусмотренные профессиональным стандартом (при наличии).*

4) *Оценка материально-технического оснащения предприятия (организации) для обеспечения качественной подготовки выпускников:*

5) *Характеристика процедуры контроля качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования:*

**Заключение работодателя:** анализ проведенной оценки представленной образовательной программы среднего профессионального образования показывает, что она может быть использована для подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

**Замечания работодателя (при наличии):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценку образовательной программы среднего профессионального образования проводил:

\_\_\_\_\_

указать предприятие (организацию), должность и ФИО эксперта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

М.П.



Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (только для обучающихся на базе основного общего образования), с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (код, наименование специальности) разработана (наименование структурного подразделения СПО)

Рассмотрено учебно-методическим советом (наименование структурного подразделения СПО)

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

**Представитель работодателя**

\_\_\_\_\_  
должность представителя работодателя, наименование  
организации и город ее расположения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П.

**Представитель работодателя**

\_\_\_\_\_  
должность представителя работодателя, наименование  
организации и город ее расположения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	
2.	Общая характеристика образовательной программы	
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
4.	Требования к результатам освоения образовательной программы	
5.	Структура образовательной программы	
6.	Ресурсное обеспечение образовательной программы	
7.	Оценка качества освоения образовательной программы	
8.	Организация образовательного процесса по освоению образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
	Приложения:	
	Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО	
	Календарный учебный график	
	Учебный план	
	Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)	
	Программы практики	
	Программа государственной итоговой аттестации	
	Фонды оценочных средств	
	Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	
	Методические материалы	

## **1. Общие положения**

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) (*код и наименование специальности*) реализуется по программе базовой/углубленной подготовки на базе основного общего / среднего общего образования.

ОП СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. № \_\_\_\_.

ОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, фонды оценочных средств, программу воспитания, календарный план воспитательной работы а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

*Указываются нормативные документы, в соответствии с которыми разработана образовательная программа.*

*Указываются особенности образовательной программы, ее специфика с учетом потребностей рынка труда, работодателей.*

ОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ОП СПО обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ОП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Университета.

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

*В данном разделе необходимо определить цель(миссию) образовательной программы, указать нормативные сроки освоения программы, перечень учебных циклов и модулей, трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО, требования к абитуриентам, востребованность выпускников и т.д.*

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

*В разделе указывают область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности выпускника образовательной программы согласно требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности.*

## **4. Требования к результатам освоения образовательной программы**

*В разделе на основе образовательного стандарта по соответствующей специальности указываются компетенции выпускника (ОК, ПК), формируемые в процессе освоения данной образовательной программы СПО. Составляется матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО*

## **5. Структура образовательной программы**

*Дается характеристика образовательной программы в соответствии с требованиями*

ФГОС в части сроков обучения, форм обучения, формирования обязательной и вариативной части образовательной программы. Приводится краткое описание основных элементов ОП: календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

#### **6. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

Дается характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса в рамках ОП СПО, соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности.

Дается характеристика разработанных учебно-методических материалов и информационного обеспечения образовательного процесса.

Описывается порядок обеспечения внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, доступ обучающихся к базам данных, библиотечному фонду, электронным библиотечным системам.

Описывается материально-техническая база ОП СПО (используемое в образовательной деятельности оборудование, технические средства обучения, используемое программное обеспечение, наличие доступа к сети Интернет, наличие кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности).

#### **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

Приводится краткая характеристика форм и процедур контроля и оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций. Дается характеристика фондов оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дается характеристика программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, кратко описывается порядок проведения государственной итоговой аттестации и требования.

#### **8. Организация образовательного процесса по освоению образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указываются особенности и имеющиеся возможности Университета по организации образовательного процесса по освоению образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для посещения аудиторных занятий, материально-техническое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с различными нозологиями, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, общественная и воспитательная работа.

Приложение 3

к Порядку разработки образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

*Макет аннотации рабочей программы учебной дисциплины*

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название учебной дисциплины*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО (*код и наименование специальности*)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

### 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС по специальности*

### 4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1	.....
ОК n	.....

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	.....
ПК n	.....

*указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности*

### 5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
 самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название профессионального модуля*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО (*код и наименование специальности*).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

*указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.*

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

### 2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

*указать принадлежность профессионального модуля к учебному циклу*

### 3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

*уметь:*

*знать:*

*указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности*

### 4. Компетенции формируемые в результате освоения профессионального модуля:

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) (*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС по специальности*) и соответствующих компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1	.....
ОК n	.....

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
------------------------------	------------------------------

ПК 1.1.	.....
ПК n	.....

*указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности*

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя
- 2 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя
- 3 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО (*код и наименование специальности*)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС по специальности*

### 1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1	.....
ОК n	.....

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	.....
ПК n	.....

*указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности*

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
 самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	

лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
..... .....	* *
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

индекс и наименование дисциплины согласно учебного плана

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		**
	1   .....			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*		**
	1   .....			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		**
	1   .....			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*		
Всего:		*		

	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	
--	--	--

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета \_\_\_\_\_

мастерской \_\_\_\_\_

лаборатории \_\_\_\_\_

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты: \_\_\_\_\_

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

Интернет источники: \_\_\_\_\_

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.*

**Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:** тестирование; устный опрос, письменные ответы на вопросы и т.д.

**Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие процедуры и технологии:** практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

*Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.*

*Типы практических контрольных заданий: задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания; установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия), нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий) и т.д.*

*Макет программы профессионального модуля*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Северо-Кавказский федеральный университет»  
 (наименование структурного подразделения СПО)

**РАССМОТРЕНО**

Учебно-методическим советом  
 (наименование \_\_\_\_\_ структурного  
 подразделения СПО)

Протокол № \_\_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_  
 наименование структурного подразделения СПО

подпись \_\_\_\_\_ фамилия инициалы \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

**Рабочая программа профессионального модуля**

индекс и наименование профессионального модуля согласно учебного плана

Специальность \_\_\_\_\_  
 код \_\_\_\_\_ наименование специальности \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
 очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:

- 1 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя
- 2 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя
- 3 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

**СОГЛАСОВАНО:**

**Представитель работодателя**

\_\_\_\_\_  
должность представителя работодателя, наименование  
организации и город ее расположения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П.

## 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО (код и наименование специальности)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

\_\_\_\_\_ Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

\_\_\_\_\_ указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

\_\_\_\_\_ указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

\_\_\_\_\_ (Указываются требования к умениям в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

уметь:

\_\_\_\_\_ (Указываются требования к умениям в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

знать:

\_\_\_\_\_ (Указываются требования к знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности) в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

(Наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС СПО)

## 3. Структура и содержание профессионального модуля

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*						*	*(повторить число)	

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	)							
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*		
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1. ....			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	1. ....			
	...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
1. ....				
Консультации		*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*		
Всего		*		

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя

звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. Условия реализации профессионального модуля

##### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

указывается наименование                      указываются при наличии                      указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест *(если реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику)*

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля

Основная литература:

1. ....
2. ....

Дополнительная литература:

1. ....
2. ....

Интернет-ресурсы:

.....

*(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).*

##### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*(Описываются условия проведения занятий, организации учебной (производственной) практики, консультационной помощи обучающимся)*

*(Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля)*

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой \_\_\_\_\_,

Преподаватели (при наличии): \_\_\_\_\_

Мастера производственного обучения (при наличии): \_\_\_\_\_

#### 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 00 .....	Соблюдение ГОСТ, ТУ, инструкций ... Соответствие... Правильность выполнения....	Наблюдение за ходом выполнения ....
ПК. 00 .....	Соблюдение ГОСТ, ТУ, инструкций ... Соответствие... Правильность выполнения....	Наблюдение за ходом выполнения ....

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. ...		

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Основные показатели оценки результата.

Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию способности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний их составляющих. Корректно сформулированные показатели оценки результата являются основой для разработки оценочных средств к итоговой аттестации. В процессе оценивания компетенций необходимо предусматривать комплексные показатели, исключая механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений. Компетенция не сводится к отдельному умению или знанию, а, следовательно, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Приложение 5

к Порядку разработки образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

*Макет рабочей программы практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»  
(наименование структурного подразделения СПО)

**РАССМОТРЕНО**

Учебно-методическим советом  
(наименование \_\_\_\_\_ структурного  
подразделения СПО)

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения СПО

подпись \_\_\_\_\_ фамилия инициалы \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### Рабочая программа практики

---

индекс и наименование вида практики согласно учебного плана

Специальность \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование специальности \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа (*указать вид практики*) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ и примерной основной образовательной программы СПО, разработанной, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя
- 2 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя
- 3 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

**СОГЛАСОВАНО:** (*указывается при прохождении практики в предприятиях (организациях)*)

**Представитель работодателя**

\_\_\_\_\_  
должность представителя работодателя, наименование  
организации и город ее расположения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П.

## 1. Паспорт программы практики

### 1.1. Место (указать вид практики) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ)

Указать место практики согласно учебному плану

### 1.2. Цели и задачи (указать вид практики) практики

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

В ходе прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

\_\_\_\_\_

уметь:

\_\_\_\_\_

знать:

\_\_\_\_\_

обладать общими и профессиональными компетенциями

### 1.3. Трудоемкость освоения программы (указать вид практики) практики:

## 2. Результаты практики

Результатом (указать вид практики) практики является:  
освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата практики
ОК1	
ОК..	

профессиональных компетенций (ПК): (указывается в соответствии с видом профессиональной деятельности)

Код	Наименование результата практики
ПК1	
ПК..	

## 3. Структура и содержание программы практики

### 3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК.. ПК..			Указать семестр

### 3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

Указать согласно требованиям ФГОС СПО				

#### **4. Условия организации и проведения практики**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- программа (*указать вид практики*) практики;
- договор об организации практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

##### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

*Даются методические указания по оформлению отчета по практике, описывается порядок выполнения заданий, правила оформления дневника практики. При необходимости могут быть представлены вопросы к зачету по учебной практике.*

##### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

*Указывается перечень используемых кабинетов, мастерских, необходимого оборудования, перечень наглядных пособий; описывается технологическое оснащение рабочих мест и т.п.*

##### **4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики**

Нормативно-правовые акты: \_\_\_\_\_

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

Интернет источники: \_\_\_\_\_

##### **4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения**

*Описываются квалификационные требования, предъявляемые к руководителю практики*

#### **5. Контроль и оценка результатов практики**

*Указывается форма отчетности, описание шкал оценивания. Должны быть описаны принципы и критерии оценки результатов практики*



## **Примерная структура программы государственной итоговой аттестации**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Цель и задачи ГИА
- 1.2. Требования к результатам освоения образовательной программы
- 1.3. Структура государственной итоговой аттестации (состав государственных аттестационных испытаний)

### **2. Программа государственного экзамена (в том числе демонстрационного экзамена) (при наличии)**

- 2.1. Цель и задачи государственного экзамена, форма проведения
- 2.2. Задания и продолжительность государственного(-ых) экзамена(ов)
- 2.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
- 2.4. Методика оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Критерии оценки знаний по результатам сдачи государственных экзаменов и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы
- 2.5. Перечень литературы и иных источников для подготовки к государственному экзамену. Перечень литературы, имеющейся в библиотеке университета. Перечень электронных ресурсов

### **3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

- 3.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы
- 3.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
- 3.3. Методика оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Критерии оценки знаний по результатам защиты выпускных квалификационных работ
- 3.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ
- 3.5. Перечень литературы и иных источников для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

### **4. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу государственной итоговой аттестации**