Приложение №3
утверждено приказом
№ 827-О от «17» июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
(новая редакция)

г. Ставрополь, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13;
- Особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 547;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н;
- Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам

бакалавриата и программам специалитета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2013 г. № 1076;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36;
- Устава СКФУ;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год (новая редакция) (с изм., утвержденными в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 547 от 03.04.2020 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»), утвержденных Ученым советом СКФУ (протокол № 10 от 20.04.2020 г.) (далее – Правила приема);
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» на 2020/2021 учебный год, (с изм., утвержденными в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 547 от 03.04.2020 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»), утвержденных Ученым советом СКФУ (протокол № 10 от 20.04.2020 г.) (далее – Правила приема в аспирантуру);
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» на 2020/2021 учебный год, утвержденных Ученым советом СКФУ (протокол № 9 от 20.03.2020 г.) (далее – Правила приема в ординатуру);
- Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» на 2020/2021 учебный год, принятых Ученым советом СКФУ (протокол № 8 от 27.02.2020г.) (далее – Правила приема СПО);
- иных локальных нормативных актов СКФУ.

1.2. Вступительные испытания в СКФУ проводятся с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующие образовательные программы.

1.3. Вступительные испытания в СКФУ проводятся с применением дистанционных технологий в форме:

- письменного экзамена в виде компьютерного тестирования (КТ);
- письменного экзамена (ПЭ);
- иных формах, установленных СКФУ.

1.4. Вступительные испытания в СКФУ проводятся в соответствии с настоящим Положением и инструкциями о порядке проведения и оценки результатов испытаний различной формы, по различным предметам, которые определяют продолжительность испытаний, особенности проведения испытаний (количество, структура заданий по уровням сложности, порядок оценки результатов испытаний, необходимые принадлежности).

1.5. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной системе.

1.6. Вступительные испытания проводятся на русском и на английском языках.

При приеме иностранных граждан, обучение которых проводится на иностранном (английском) языке, при приеме граждан на билингвальные программы магистратуры вступительные испытания могут проводиться на иностранном (английском) языке.

Сдача вступительного испытания на иностранном (английском) языке осуществляется по желанию поступающего.

1.7. Университет может проводить в порядке, установленном Правилами приема в СКФУ на обучение по соответствующим образовательным программам или иным локальным нормативным актом СКФУ, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

1.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

1.9. При проведении СКФУ самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

а) общеобразовательное вступительное испытание для отдельных категорий, поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов;

б) дополнительные вступительные испытания, проводимые СКФУ самостоятельно, вступительные испытания на базе профессионального образования, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одним из следующих способов:

отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

1.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 1.9 настоящего Положения.

1.11. Запрещается засчитывать в качестве результатов вступительных

испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема в СКФУ на обучение по соответствующим образовательным программам.

1.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

1.13. Для организации и проведения вступительных испытаний в форме, установленной СКФУ самостоятельно, в том числе для проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, а также своевременной подготовки к ним материалов создаются экзаменационные комиссии.

1.14. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей университета, допускается включение в состав экзаменационных комиссий педагогических работников других образовательных учреждений.

1.15. Состав экзаменационных комиссий и их председатели, срок полномочий комиссий утверждаются приказом ректора СКФУ.

2. ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Приемная комиссия организует прохождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Независимо от вида испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.2. Подготовка к проведению испытаний

2.2.1. Подготовка к проведению испытаний включает в себя:

- формирование заданий по предметам и формам испытаний;
- составление вариантов (билетов) экзаменационных заданий;

2.2.2. Формирование заданий для испытаний осуществляют председатели экзаменационных комиссий по указанию заместителя председателя приемной комиссии, который определяет:

- сроки, порядок и условия работы председателей комиссий при разработке заданий для вступительных испытаний;
- количество задач по каждому заданию и их сложность.

2.2.3. Материалы испытаний (экзаменационные билеты, варианты заданий и т.п.) подписываются председателем соответствующей комиссии.

2.2.4. Каждый из комплектов опечатывается и хранится у ответственного секретаря приемной комиссии.

2.3. Явка абитуриентов на испытания

2.3.1. Испытания начинаются строго по расписанию.

2.3.2. В случае опоздания на вступительные испытания более чем на 30 минут, абитуриент до испытания не допускается и считается как не приступившим к вступительным испытаниям.

2.3.3. Уважительной причиной пропуска испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждаемая предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения для медицинских справок);
- иные обстоятельства, подтвержденные документально.

2.3.4. Лица, не приступившие к испытанию, проводимые СКФУ, по уважительной причине, участвуют в них, если иное не оговорено особенностями приема, по решению приемной комиссии на основании заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания, в дополнительные резервные дни, определенные расписанием вступительных испытаний (перечисленные документы размещаются в информационной системе)

По окончании указанных сроков испытания не проводятся, и претензии не принимаются.

2.4. Общие правила и порядок проведения испытаний

2.4.1. Все испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

2.4.2. Испытания в форме письменного экзамена в виде компьютерного тестирования, профессионального и творческого экзамена проводятся в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным заместителем председателя приемной комиссии.

2.4.3. Во время проведения вступительных испытаний должны соблюдаться следующие требования:

абитуриент не должен покидать без разрешения сотрудника приемной комиссии пределов виртуальной аудитории;

во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;

помещение, в котором находится абитуриент, должно быть оснащено оборудованием для подключения к информационной системе, включая персональный компьютер (мобильное устройство), оснащенный средствами передачи видео - и аудиоинформации;

средства видеофиксации не должны быть расположены напротив источника освещения;

рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер абитуриента, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;

дополнительные компьютеры, мониторы, иные технические средства должны быть отключены.

2.4.4. За нарушение правил поведения абитуриенту отменяются вступительные испытания с проставлением оценки «0 баллов» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт об удалении (отмены вступительного испытания), утверждаемый приемной комиссией.

Претензии абитуриента, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает.

2.5. Правила и порядок проведения письменного экзамена в виде компьютерного тестирования

2.5.1. Представитель приемной комиссии оказывает техническую помощь при прохождении теста.

2.5.2. Перед проведением тестирования на экране компьютера отображается краткая инструкция о порядке прохождения теста.

2.5.3. Во время тестирования абитуриенту предлагаются задания по предметам, вынесенным на вступительные испытания в зависимости от выбранных направлений подготовки (специальностей).

Задания формируются случайным образом из общей базы данных, что позволяет обеспечить разнообразие комплектов заданий одинаковой сложности, предлагаемых абитуриентам.

2.5.4. Ведение черновых записей, вывод необходимых соотношений, расчеты при решении задач абитуриент может выполнять только на листе-черновике (белый лист бумаги).

2.5.5. Ответы на вопросы бывают двух типов: однозначные и многозначные. Тип ответа указывается в нижней части монитора.

Если ответ однозначный, необходимо указать номер правильного ответа.

Если ответ многозначный, необходимо указать все правильные варианты ответов.

2.5.6. Для контроля времени испытания на мониторе отображается затраченное время.

Отсчет времени начинается с момента появления на экране первого вопроса.

2.5.7. Каждый ответ на вопрос оценивается определенным количеством баллов в зависимости от уровня сложности.

2.5.8. Тест завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста.

2.5.9. Результат теста, содержащий заданные абитуриенту вопросы и его ответы, а также правильные варианты ответов, количество набранных баллов по каждому вопросу и общая сумма баллов, отражаются на листе тестирования.

Результат тестирования фиксируется в экзаменационном листе в автоматизированной информационной системе с указанием набранных баллов.

Факт ознакомления абитуриента с результатами тестирования фиксируется с применением дистанционных технологий в автоматизированной информационной системе.

2.6. Правила и порядок проведения испытания творческой направленности (рисунок)

2.6.1. На экзамены абитуриенты должны принести: карандаши, чертежные принадлежности.

2.6.2. Представитель приемной комиссии проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене и выполнения экзаменационной работы.

2.6.3. Абитуриент для выполнения задания должен иметь листы формата А2.

В случае необходимости абитуриент может использовать новый лист взамен испорченного, при этом время на выполнение задания не увеличивается.

Творческое испытание по рисунку выполняется вариативно, но состоит из одного задания.

Творческое испытание проводится в течение 120 минут.

2.6.4. На листах, используемых абитуриентом, запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

Помеченные работы не допускаются до проверки, о чем составляется акт, и экзамен признается несданным. Претензии по таким работам приемная комиссия не рассматривает.

2.6.5. По окончании экзамена работы размещаются в автоматизированной информационной системе с использованием дистанционных технологий, шифруются приемной комиссией и передаются для проверки.

2.6.6. Проверка работ производится только в помещениях СКФУ и только членами экзаменационной комиссии.

2.6.7. Все члены экзаменационной комиссии по отдельности оценивают каждую работу и результаты отражают в оценочном листе.

Итоговое количество баллов рассчитывается с точностью до целых значений, как среднеарифметическое число баллов, выставленных всеми членами экзаменационной комиссии.

2.6.8. Проверенные работы дешифруются, результаты испытаний вносятся в ведомости. Ведомости подписывают председатель и ответственный секретарь приемной комиссии.

2.6.9. Проверенные работы хранятся в приёмной комиссии.

Экзаменационные работы абитуриентам не возвращаются.

2.7. Правила и порядок проведения испытания профессиональной направленности (композиция)

2.7.1. На экзамены абитуриенты должны принести: карандаши, чертежные принадлежности.

2.7.2. Представитель приемной комиссии проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене и выполнения экзаменационной работы.

2.7.3. Абитуриент для выполнения задания должен иметь листы определенного формата.

В случае необходимости абитуриент может использовать новый лист, при этом время на выполнение задания не увеличивается.

2.7.4. Профессиональное испытание по композиции состоит из творческого испытания, предполагающего выполнение тематической композиции с использованием заданной системы линий (материалы: бумага (формат А-4), графитный карандаш). Работа выполняется с использованием всего диапазона выразительных средств графики: линии, светотени, тонального пятна и т.д., за исключением цвета; в декоративной манере с графической условностью

изображения различными техническими приёмами графики; в любых видах и формах стилизации.

Время выполнения заданий по композиции – 120 минут.

Задания по композиции оцениваются по стобалльной шкале.

На листах, используемых абитуриентом для выполнения задания, запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

2.7.5. Помеченные работы не допускаются до проверки, о чем составляется акт и экзамен признается несданным. Претензии по таким работам приемная комиссия не рассматривает.

2.7.6. По окончании экзамена работы размещаются в автоматизированной информационной системе с использованием дистанционных технологий, шифруются приемной комиссией и передаются для проверки.

Проверка работ производится только в помещениях СКФУ и только членами экзаменационной комиссии.

2.7.7. Все члены экзаменационной комиссии по отдельности оценивают каждую работу, и результаты отражают в оценочном листе.

Итоговое количество баллов рассчитывается с точностью до целых значений, как среднеарифметическое число баллов, выставленных всеми членами экзаменационной комиссии.

2.7.8. Проверенные работы дешифруются, результаты испытаний вносятся в ведомости. Ведомости подписывают председатель и ответственный секретарь приемной комиссии.

Проверенные работы хранятся в приёмной комиссии.

Экзаменационные работы абитуриентам не возвращаются.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. СКФУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. В СКФУ должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность приема вступительных испытаний у лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной виртуальной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной виртуальной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 5 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 5 человек.

Допускается присутствие в виртуальной аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в помещении, в котором находится поступающий, во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

3.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению СКФУ, но не более чем на 1,5 часа.

3.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

поступающий для выполнения задания при необходимости может использовать собственное увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

в случае необходимости поступающий может использовать собственную звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования;

в случае необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению СКФУ);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению СКФУ).

3.8. Условия, указанные в пунктах 90-95 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, необходимых при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

3.9. СКФУ проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.