



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2022

№ 391-р/о

г. Пятигорск

***О мерах по обеспечению антитеррористической
защищенности, предупреждению чрезвычайных ситуаций
и усилению режима пожарной безопасности
в период праздничных, выходных
(новогодних) дней***

В целях реализации требований, направленных на повышение мер безопасности объектов и территорий Пятигорского института (филиал) СКФУ в период праздничных, выходных («Новогодние каникулы», 7 января – «Рождество Христово») дней

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям структурных подразделений Пятигорского института (филиал) СКФУ (далее Институт):

1.1. принять безотлагательные меры по усилению режима безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций на объектах и территории Института;

1.2. предоставить в отдел комплексной безопасности графики ответственных по подразделению, указав номера телефонов для экстренного вызова;

1.3. начальнику административно хозяйственного отдела предоставить график дежурства автомашин с телефонами водителей в отдел комплексной безопасности.

2. Утвердить график дежурств ответственных должностных лиц по Пятигорскому институту (филиал) СКФУ в период праздничных, выходных («Новогодние каникулы», 7 января – «Рождество Христово») дней (приложение 1);

2.1. Ответственными дежурным должностным лицам по Институту руководствоваться Инструкцией о компетенции дежурного по Пятигорскому институту (филиал) СКФУ (приложение 2):

3. Ответственным за пожарную безопасность объектов Института в срок до 29.12.2022:

3.1. привести закрепленные объекты и помещения Института в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

3.2. проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения, знаков пожарной безопасности;

3.3. обеспечить в общежитии наличие Памятки по соблюдению режима пожарной безопасности при проведении праздничных (новогодних) мероприятий (приложение № 3);

3.4. проверить наличие и соответствие ключей от замков запасных эвакуационных выходов, всех помещений на постах охраны объектов, исключить загромождение путей эвакуации.

4. Считать, что пребывание работников Института для обеспечения непрерывного процесса в лабораториях, проведения экспериментов, строительных и других работ, устранения последствий возможных нештатных ситуаций в период с 31.12.2022 по 08.01.2023 на объектах (территории) Института допускается только по согласованию с директором либо курирующим заместителем директора по направлению деятельности.

5. Начальнику отдела комплексной безопасности, Новикову И.Н.:

5.1. разработать и утвердить графики работы ответственных от отдела комплексной безопасности и списки соответствующих дежурных;

5.2. ввести на территории Института в период с 16-00 час. 31 декабря 2022 года до 08:00 час. 09 января 2023 года ограниченный пропускной режим. Въезд и выезд посторонних транспортных средств (кроме дежурных машин Института, спецавтотранспорта и т.д.), прохождение и нахождение на территории посторонних лиц (кроме работников, назначенных на дежурство и работников спортивного комплекса, по отдельному графику) категорически запретить;

5.3. организовать:

- взаимодействие и обмен информацией с ответственными дежурным по Институту;

- систематический осмотр зданий и помещений (силами дежурной смены охраны ЧОП), контроль территории объектов по периметру с целью выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и автотранспортных средств на внутренней и прилегающей территории Института;

- с 16-00 час. 31 декабря 2022 года до 08:00 час. 09 января 2023 года организовать работу отдела комплексной безопасности:

- по приему докладов и контроль за сдачей объектов под охрану;

- по круглосуточному мониторингу за состоянием комплексной безопасности на объектах Института;

- незамедлительному реагированию на сообщения о возникших нештатных ситуациях;

- по осуществлению ежедневного утреннего доклада о состоянии безопасности и готовности аварийных и вспомогательных служб ответственному от дирекции;

6. Заместителю директора по воспитательной работе - начальнику отдела по воспитательной работе Нагорной Ю.В.:

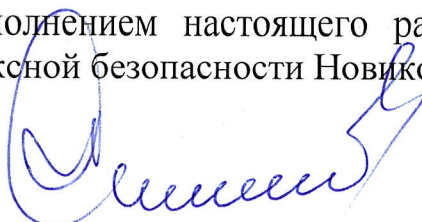
6.1. организовать проведение проверочных рейдов в общежитии;
6.2. подготовить график дежурств сотрудников в общежитиях в период с 31.12.2022 по 08.01.2023;

7. Начальнику отдела стратегического развития и коммуникаций Фадееву В.А. разместить данное распоряжение на сайте Института.

8. Начальнику отдела делопроизводства Ниловой С.В. обеспечить оперативно общедоступное ознакомление структурных подразделений Института с настоящим распоряжением.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на начальника отдела комплексной безопасности Новикова И.Н.

Директор



Т.А. Шебзухова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Пятигорского
института (филиал) СКФУ
д.г. 12.12.22 № 391-р/о

ГРАФИК

дежурств ответственных должностных лицами по Пятигорскому институту (филиал) СКФУ в период праздничных, выходных («Новогодние каникулы», 7 января – «Рождество Христово») дней

№ п/п	Дата	Должность ответственного лица	ФИО	Телефон
1	31.12.2022	заместитель директора по научной работе и инновационной деятельности	Вартумян Арушан Арушанович	89282945391
2	01.01.2023	заместитель директора по воспитательной работе – начальник отдела по воспитательной работе	Нагорная Юлия Викторовна	89620261507
3	02.01.2023	заместитель директора по административной и хозяйственной работе	Павленко Юрий Ильич	89283753783
4	03.01.2023	декан юридического факультета	Шуйский Андрей Сергеевич	89283446655
5	04.01.2023	заместитель директора по учебной работе	Мартыненко Марина Валентиновна	89624466960
6	05.01.2023	директор колледжа Пятигорского института СКФУ	Михалина Зоя Анатольевна	89289953758
7	06.01.2023	начальник отдела комплексной безопасности	Новиков Игорь Николаевич	89284411168
8	07.01.2023	декан факультета инновационной инженерии и технологий гостеприимства	Семенова Елена Анатольевна	89283612726
9	08.01.2023	начальник центра информационных технологий и программного обеспечения	Зюзин Александр Сергеевич	89283043393

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Пятигорского
института (филиал) СКФУ
29.12.2022 № 391-р/о

Инструкция о компетенции дежурного по Пятигорскому институту (филиал) СКФУ

1. Общие положения

1.1. Инструкция о компетенции дежурного по Пятигорскому институту (филиал) СКФУ (далее – Инструкция, Институт) определяет компетенцию, основные права и обязанности, а также ответственность должностного лица, осуществляющего дежурство по Институту в период праздничных (выходных) дней (далее - Дежурный),

1.2. Дежурный назначается на период праздничных (выходных) дней распоряжением директора института.

1.3. В компетенцию Дежурного входит текущее (оперативное) решение вопросов, связанных с Уставом СКФУ в период праздничных (выходных) дней, в рамках настоящей Инструкции.

1.4. Основной задачей дежурного является своевременное и полное информирование должностных лиц Института (директора, лица, его замещающего) о текущем состоянии дел в Институте в период праздничных (выходных) дней.

1.5. При получении извещения о мобилизации немедленно доложить об этом директору и действовать согласно их указаниям.

1.6. В случае обнаружения либо поступления к Дежурному сообщений о произошедших чрезвычайных ситуациях на территории Института (авария, пожар, стихийное бедствие, нанесение ущерба имуществу Института, угроза жизни или здоровью сотрудника, студента и т.д.) дежурный обязан незамедлительно сообщить о произошедшем событии директору Института либо лицу его замещающему, должностному лицу по компетенции и оповестить соответствующие службы города. В дальнейшем, до прибытия должностных лиц и специалистов, руководить действиями, направленными на минимизацию чрезвычайной ситуации.

1.7. Дежурный обязан предпринять необходимые меры по недопущению возможных нарушений, пресечению нанесения ущерба имуществу Института.

1.8. В своей деятельности Дежурный руководствуется законодательством РФ, Уставом СКФУ, Правилами внутреннею трудового и учебного распорядка, приказами и распоряжениями директора, а также настоящей Инструкцией.

2. Права

Дежурному для выполнения закрепленных за ним обязанностей предоставляются следующие права:

2.1. Принимать решения и осуществлять действия в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящей Инструкцией,

3. Ответственность

Дежурный несет ответственность за:

3.1. Неисполнение или ненадлежащее (некачественное, несвоевременное) исполнение служебных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;

3.2. Злоупотребление своими полномочиями, предусмотренными настоящей Инструкцией;

3.3. Неполное или несвоевременное информирование руководства Института о состоянии дел во время дежурства;

3.4. Нарушения Законодательства РФ, Устава СКФУ, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Пятигорского
института (филиал) СКФУ
29.12.2022 № 391-р/о

**Памятка по соблюдению режима пожарной безопасности при
проведении праздничных (новогодних) мероприятий**
В целях недопущения пожаров, гибели и травмирования проживающих в
общежитии (в т.ч. и в период проведения Новогодних праздников) необходимо
соблюдать правила пожарной безопасности:

в помещениях (квартирах, бытовых помещениях и т.д.) общежития

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- применять нестандартные (самодельные) электроприборы, некалиброванные плавкие вставки, электроприборы, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару;
- пользоваться электроприборами (компьютерным оборудованием) при открытых токоведущих проводах и элементах, и отсутствии специальных предусмотренных изготовителем защитных кожухов;
- пользоваться электрокипятильниками, электронагревательными приборами для обогрева помещений, в случаях использования утюгов оставлять их без присмотра;
- пользоваться электроплитками, электрическими чайниками и кофеварками, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих возникновение пожара;
- пользоваться электроприборами, у которых токоведущий шнур состоит из нескольких частей, соединённых скруткой или другим способом и не соответствует техническому состоянию, предусмотренному изготовителем данного прибора;
- подключать два и более потребителя электроэнергии к одному источнику электропитания;
- закрывать осветительные приборы горючими материалами, устанавливать горючие материалы ближе 0,5 м к светильникам;
- загромождать подступы к электрооборудованию и пространство вокруг них, различными предметами (коробки, вещи, пакеты и т.д.),
- вешать различные предметы и вещи на штепсельные розетки, электровыключатели, электропровода, пожарные извещатели и т.д.
- хранить пожароопасные вещества и материалы;
- курить (за исключением мест специально для этого отведённых и оборудованных); - пользоваться открытым огнём в т.ч. и для приготовления пищи;
- загромождать мебелью, другими вещами и предметами дверные проёмы и балконы;
- использовать пиротехнику, фейерверки и т.д. внутри и в районе общежития.

ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА В ВАШЕЙ КОМНАТЕ:

- немедленно сообщить о случившемся дежурному (охране) по общежитию;
- приступить к тушению пожара имеющимися в общежитии средствами пожаротушения;
- если ликвидировать очаг пожара своими силами не представляется возможным, выйти из комнаты и закрыть дверь, не запирая ее на замок.

ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА ВНЕ ВАШЕЙ КОМНАТЫ:

- немедленно сообщить о случившемся дежурному (охране) по общежитию;
- закрыть окно и дверь в КОМНАТЕ, покинуть здание;
- если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и эвакуироваться из здания нельзя, оставайтесь в Вашей комнате. Закрытая и хорошо уплотненная дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры и отравления дымом. Постарайтесь сообщить администрации, любым возможным способом, о Вашем местонахождении, для принятия мер по оказанию Вам помощи (через окно).

Уходя последним из квартиры, не забывайте выключать телевизор, компьютер, лампы освещения и другие электроприборы!!!